

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ



MANİSA
CELAL BAYAR
ÜNİVERSİTESİ

Sağlık Bilimleri Fakültesi

01 OCAK- 31 ARALIK 2023
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

OCAK 2024

İÇİNDEKİLER

ÖZET	4
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER.....	4
Tarihsel Gelişim.....	5
Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....	5
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	6
A.1. Liderlik ve Kalite	6
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı.....	6
A.1.2. Liderlik	7
A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi	7
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	8
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik.....	8
A.2. Miyon ve Stratejik Amaçlar	9
A.2.1. Miyon, vizyon ve politikalar	9
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	9
A.2.3. Performans yönetimi	10
A.3. Yönetim Sistemleri.....	10
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi.....	10
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi.....	11
A.3.3. Finansal yönetim	11
A.3.4. Süreç yönetimi	12
A.4. Paydaş Katılımı	12
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	12
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri.....	13
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi.....	13
A.5. Uluslararasılaşma	13
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	13
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	14
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı.....	14
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM.....	15
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	15
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı.....	15
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi.....	16
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	16
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	17
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	18
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	18

B.2.	Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	19
B.2.1.	Öğretim yöntem ve teknikleri	19
B.2.2.	Ölçme ve değerlendirme	20
B.2.3.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*	20
B.2.4.	Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	21
B.3.	Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	21
B.3.1.	Öğrenme ortam ve kaynakları	21
B.3.2.	Akademik destek hizmetleri	22
(3) B.3.2.1.	MCBÜ_Ön_Lisans_ve_Lisans_Öğrenci_Akademik_Danışmanlık_Yönergesi	23
B.3.3.	Tesis ve altyapılar	23
B.3.4.	Dezavantajlı gruplar	23
B.3.5.	Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	24
B.4.	Öğretim Kadrosu	25
B.4.1.	Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	25
B.4.2.	Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	25
B.4.3.	Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	26
C.	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	26
C.1.	Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	26
C.1.1.	İç ve dış kaynaklar	26
C.1.2.	Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	27
C.2.	Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	27
C.2.1.	Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	27
C.2.2.	Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	28
C.3.	Araştırma Performansı	28
C.3.1.	Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	28
C.3.2.	Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi	29
D.	TOPLUMSAL KATKI	29
D.1.	Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	29
D.1.1.	Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	29
D.1.2.	Kaynaklar	29
D.2.	Toplumsal Katkı	30
D.2.1.	Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	30

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

EKLER

ÖZET

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri: Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi (Uncubozköy Sağlık Yerleşkesi) Uncubozköy M. 5526 Sk. No:8/4 PK:45030

Yunusemre / MANİSA

Telefon : 0 (236) 233 09 04 (Santral)

Fax : 0 (236) 233 71 69

E-posta : saglikbf@cbu.edu.tr

Öğrenci İşleri : saglikbf.ogrenciisleri@cbu.edu.tr

Tablo 1. Birim Hakkında Bilgiler

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER			
Fakülte Adı	Sağlık Bilimleri Fakültesi		
Adres	Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi (Uncubozköy Sağlık Yerleşkesi) Uncubozköy M. 5526 Sk. No:8/4 PK:45030 Yunusemre / MANİSA		
Telefon/Faks	0 (236) 233 09 04 (Santral) /0 (236) 233 71 69		
E-Posta	saglikbf@cbu.edu.tr		
Web Adresi	https://saglikbf.mcbu.edu.tr/		
Raporun Hazırlanmasında Göre Alanlar			
Görev	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-posta
Dekan	Prof. Dr. Seyhun KÜRŞAT	541 352 94 24	seyhun.kursat@gmail.com
Sorumlu Dekan Yardımcısı	Doç. Dr. Aynur ÇETİNKAYA	532 430 17 78	aynur.cetinkaya@cbu.edu.tr
Fakülte/ Sekreteri	Murat ÇELİKKOL	542 266 25 47	murat.celikkol@cbu.edu.tr
Birim Kalite Ekibi Başkanı	Prof. Dr. Seyhun KÜRŞAT	541 352 94 24	seyhun.kursat@gmail.com
Kalite Komisyonu Üyesi	Doç. Dr. Aynur ÇETİNKAYA	532 430 17 78	aynur.cetinkaya@cbu.edu.tr
Kalite Komisyonu Üyesi	Doç. Dr. Duygu İLGIN	542 48678 29	duygulgn@gmail.com
Kalite Komisyonu Üyesi	Doç. Dr. Derya ŞAŞMAN KAYLI	505 583 66 53	dsasmankayli@gmail.com
Kalite Komisyonu Üyesi	Doç. Dr. Buğra YILDIRIM	541 717 00 58	bugrayildirim58@gmail.com
Kalite Komisyonu Üyesi	Doç. Dr. Selda İLDAN ÇALIM	530 881 54 76	seldaildan@gmail.com
Kalite Komisyonu Üyesi	Doç. Dr. Hülya DEMİRCİ	530 328 20 95	hulya.demirci@cbu.edu.tr
Kalite Komisyonu Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Nurcan BİLGİN	507 648 82 36	nurcanbilgin90@gmail.com
Kalite Komisyonu Üyesi	Öğr. Gör. Erhan SEÇER	555 735 50 18	erhnsr86@hotmail.com

Tarihsel Gelişim

Manisa Sağlık Yüksekokulu 08 Nisan 2016 tarihli ve 29678 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Bakanlar Kurulu Kararı ile kapatılmış ve **Sağlık Bilimleri Fakültesi** kurulmuştur.

Bağlantı Adresi: <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/fakultemiz/tanitim.2404.tr.html>

Akademik Personel Bilgileri

Tablo 2. Akademik Personel Sayısı

Bölüm/Program	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Arş. Gör. Dr.	Arş. Gör.	Toplam
Ebelik	-	4	4	2	3	1	14
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	-	1	2	2	-	2	7
Hemşirelik	4	8	8	-	15	3	38
Sosyal Hizmet	1	6	-	-	1	3	11
Toplam	5	19	14	4	19	9	70

İdari Personel Bilgileri

Tablo 3. İdari Personel Sayısı

Hizmet Sınıfı	Unvan	Personel Sayısı
Genel İdare Hizmetleri	Memur /Şef	13
Teknik Hizmetler	Teknisyen	1
Sağlık Hizmetleri	-	-
Yardımcı Hizmetler	Hizmetli/Kaloriferci	7
Toplam		21

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Tablo 4. Akademik Birim Program Listesi

Bölüm/Program Çift Anadal / Yandal Adı	Program Dili	Öğrenci Sayısı
1.Ebelik /Örgün Öğretim	Türkçe	421
2.Hemşirelik/Örgün Öğretim	Türkçe	871
3.Fizyoterapi ve Rehabilitasyon /Örgün Öğretim	Türkçe	317
4.Fizyoterapi ve Rehabilitasyon /İkinci Öğretim	Türkçe	275
5.Sosyal Hizmet/Örgün Öğretim	Türkçe	365
6.Sosyal Hizmet/İkinci Öğretim	Türkçe	309

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

MİSYON	Bireyin ve toplumun sağlığını korumak, iyileştirmek ve geliştirmek için, evrensel değerlere bağlı, bilim ve teknolojiyi takip eden, girişimci ve işbirlikçi meslek üyeleri yetiştirmektir.
---------------	--

VİZYON	Eğitim ve araştırma felsefesiyle bilgi üreten, kalite güvence sistemini benimseyen, ulusal ve uluslararası alanda tanınan ve tercih edilen saygın bir eğitim kurumu olmaktır.
KALİTE POLİTİKASI	Kalite Yönetim Sistemi anlayışı doğrultusunda, evrensel standartlarda sağlık bakım uygulamalarını gerçekleştirebilecek hemşire, ebe, sosyal hizmet uzmanı ve fizyoterapistler yetiştirmek, bilimsel ve sosyal faaliyetlerle Fakültemizin ulusal ve uluslararası tanınırlığını arttırmaktır.

Bağlantı Adresi: <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/fakultemiz/tanitim.2404.tr.html>

MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde MCBÜ 2023-2027 Stratejik Planı dönemine yönelik amaçları temel alınarak hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir. MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi 2023 yılını içeren amaç, hedef, gösterge ve stratejiler tablosuna dair Eylem Planı Kartlarında sunulmuş ve Fakülte web sayfasında paylaşılmıştır.

Bağlantı Adresi:

https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/SBF_H_02_Ama%C3%A7,%20Hedef,%20G%C3%B6sterge%20ve%20Stratejiler%202023.pdf

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi üst yönetimi olarak Kalite Yönetim Sistemi (KYS)'nin geliştirilmesi, uygulanması ve etkinliğinin sürekli olarak artırılmasını sağlamak için gereken tüm faaliyetlerin etkili bir şekilde yürütüleceğini taahhüt etmektedir. MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi birimlerinin faaliyetlerinin, yürürlükte bulunan mevzuat şartları kadar öğrenci beklenti ve isteklerine de uygun olmasının önemi ve bu konuda gerekli hassasiyetlerin gösterilmesi; MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Kalite Politikası (**Bağlantı Adresi:** [https://cbuadmin.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/SBF MVP 01 SBF Mision,%20Vizyon,%20Politika%20\(1\).pdf](https://cbuadmin.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/SBF MVP 01 SBF Mision,%20Vizyon,%20Politika%20(1).pdf)) vasıtasıyla Fakülte Yönetimi tarafından ilgililere bildirilmiştir.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

KYS'nin etkin bir şekilde uygulanması, hizmet şartlarının karşılanması, öğrenci memnuniyetinin ve çalışma veriminin artırılması amaçlarına yönelik olarak MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi kalite hedefleri oluşturulmuştur (**Bağlantı Adresi:** https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/SBF_H_02_Ama%C3%A7,%20Hedef,%20G%C3%B6sterge%20ve%20Stratejiler%202023.pdf) MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi KYS'nin şartlarının hazırlanmış olan iş odaklı süreçler (prosesler) ile entegre olduğunu güvence altına almıştır. Süreç (proses) yaklaşımı ve risk temelli düşünme için bilgilendirme eğitimlerine katılım sağlanmakta ve kullanımı teşvik edilmektedir. Fakülte üst yönetimi, diğer yönetim sorumlularının (bölüm başkanlıkları, birim şefleri, komisyon başkanlıkları gibi) kendi sorumluluk alanlarındaki uygulamalarını desteklemektedir. KYS'nin etkinliğine katkı sağlayacak kişiler desteklenmekte ve iyileştirmeler teşvik edilmektedir. Tüm kurul ve komisyonların yer aldığı organizasyon şemasında idari yapının Dekanlık tarafından yönetişim modeli sunulmuştur

(**Bağlantı**

Adresi:

https://cbuadmin.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/SBF_ORG_01_SBF%20Organizasyon%20Semas%C4%B1.pdf). Aynı zamanda hizmet standartları tanımlanmış ve fakültede hassas görevler listesi mevcuttur (A.1.1.1).

Kanıtlar

(4) A.1.1.1. MCBU Sağlık Bilimleri Fakültesi Hassas Görevler Listesi

Olgunluk Düzeyi

4. Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

A.1.2. Liderlik

Fakülte üst yönetimi, kalite ve akreditasyon çalışmalarının etkin şekilde yürütülmesi noktasında koordinasyonu sağlamaktadır. Üniversite Yönetim Kurulu, Senato ve Üniversite Kalite Komisyonu'nda görev alan Dekanlık yönetimi yanında Fakültede Senato üyesi Bölüm Başkanı bulunmaktadır. Fakülte Kalite, Akreditasyon ve Stratejik Plan Komisyonu içerisinde her akademik birimden iki öğretim üyesinin/elemanının yer alması, Fakülte içerisinde kalite kültürünün yaygınlaştırılmasında önemli bir rol oynamaktadır. Fakülte TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi işletilmesi noktasında gözetim tetkikinde sıfır minör uygunsuzluk ile yönetim sistemini başarıyla sürdürmektedir (A.1.2.1). Fakültede 2021 yılından itibaren gelenekselleşen İletişim Toplantıları ve Dekan Sınıfta etkinlikleri (**Bağlantı Adresi:** <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/dekan-sinifta!.62646.tr.html>) ile kalite ve akreditasyon süreçlerine tüm paydaşların katılımı noktasında görüş, talep ve öneriler alınmakta ve Yönetimin Gözden Geçirme toplantılarında girdi olarak PUKÖ döngüsüne veri sağlanmaktadır (A.1.2.2., A.1.2.3). Fakülte Temel Seviye Sıfır Atık Belgesi ve Sosyal Hizmet Programı Engelsiz Program Nişanına sahiptir (**Bağlantı Adresi:** <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/fakultemiz/kalite-belgelerimiz.60583.tr.html>).

Kanıtlar

(5) A.1.2.1. İkinci Gözetim tetkiki raporu Sıfır minör uygunsuzluk.pdf

(4) A.1.2.2. İletişim Toplantısı Tutanakı Yönetimin Gözden Geçirme toplantısı gündem maddesi.pdf

(4) A.1.2.3. İletişim Toplantılarından DOF bildirimleri hakkında.pdf

Olgunluk Düzeyi

4. Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi

Fakültemizde yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda programların dönüşümü noktasında Gelecek Senaryoları hazırlanmaktadır (A.1.3.1, A.1.3.2, A.1.3.3, A.1.3.4). Birimimizin misyon ve stratejik hedefleri doğrultusunda MCBÜ 2023-2027 Stratejik Planına uyumlu amaç hedef ve stratejiler tanımlanmış performans göstergeleri bulunmaktadır (**Bağlantı Adresi:** https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/SBF_H_02_Ama%C3%A7,%20Hedef,%20G%C3%B6sterge%20ve%20Stratejiler%202023.pdf). Fakültemizde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları, iç ve dış paydaşlarımız olan öğrenciler, akademik personel, idari personel, danışma kurulu üyelerimiz ve mezunlarımıza anketler (**Bağlantı Adresi:** <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/mezun.53384.tr.html>) düzenlenerek izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu doğrultuda Fakültemizin katılımcı yönetim anlayışı ve karar alma süreçlerinin desteklenmesi için oluşturulan kurul ve komisyonlar ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmiştir (A.1.3.5).

Kanıtlar

[\(4\) A.1.3.5.Ebelik Bölümü Gelecek Senaryosu.pdf](#)

[\(4\) A.1.3.5. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Gelecek Senaryosu.pdf](#)

[\(4\) A.1.3.5. Hemşirelik Bölümü Gelecek Senaryosu.pdf](#)

[\(4\) A.1.3.5. Sosyal Hizmet Bölümü Gelecek Senaryosu.pdf](#)

[\(4\) A.1.3.5. Fakülte Komisyonlarının güncellenmesi.pdf](#)

Olgunluk Düzeyi

4. Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Fakültede iç kontrol sisteminin idaredeki gelişmişlik düzeyini belirlemek amacıyla 2023 yılı İç Kontrol Sistemi Soru Formu hazırlanmıştır (A.1.4.1). Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde KYS'de ve işleyişinde meydana gelen ve meydana gelmesi muhtemel uygunsuzlukların tespiti ve bu uygunsuzlukların ortadan kaldırılarak tekrar etmesinin ya da oluşmasının önlenmesi için SBF/P-03 MCBU Sağlık Bilimleri Fakültesi Düzeltici Önleyici Faaliyet Prosedürü hazırlanarak uygulamaya konulmuştur. Fakülte yönetimi tarafından yılda en az bir kez yapılan Yönetimin Gözden Geçirme (YGG) toplantılarında (A.1.4.2) ilgili birimler tarafından düzenlenen verilere göre oluşturulan raporlara bağlı olarak, KYS'nin yasal şartlar ve öğrenci istek ve beklentileri doğrultusunda sürekli iyileştirilmesinin sağlanması için gerekli olan tüm kaynak ihtiyaçları sürekli iyileştirme kapsamında belirlenmiştir. PUKÖ çevrimleri esasında iş ve iş akışı süreçleri, prosedürlere ve talimatlara yönelik hangi işleyişin devreye gireceği, sorumluluklar ve yetkileri içeren şekilde tanımlanmıştır (**Bağlantı Adresi:** <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/kalite-yonetim-sistemi.53284.tr.html>). Fakülte programlarından Hemşirelik Bölümü 2 yıllık HEPDAK tarafından akredite olmuş, Ebelik programı SABAK akreditasyon değerlendirme süreci tamamlanmış ve karar beklenmektedir (**Bağlantı Adresi:** <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/fakultemiz/kalite-belgelerimiz.60583.tr.html>). Sosyal Hizmet ve Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Akran Değerlendirme süreçleri tamamlanmış ve Kalite Eylem Planları oluşturulmuştur (A.1.4.3, A.1.4.4). Birime ait kalite güvencesi rehberi olarak değerlendirilecek Kalite El Kitabı'nda (KEK), politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır (**Bağlantı Adresi:** [https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/SBF_KEK_01_MCBU%20SBF%20Kalite%20El%20Kitab%C4%B1%20\(G%C3%BCncel\).pdf](https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/SBF_KEK_01_MCBU%20SBF%20Kalite%20El%20Kitab%C4%B1%20(G%C3%BCncel).pdf)).

Kanıtlar

[\(4\) A.1.4.1. 2023 Yılı MCBU SBF İç Kontrol Sistemi Soru Formu.pdf](#)

[\(4\) A.1.4.2. SBF Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantısı Gündem 2023.pdf](#)

[\(4\) A.1.4.3. 2023 Yılı Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Akran Değerlendirme Süreci Eylem Planı.pdf](#)

[\(4\) A.1.4.4. 2023 Yılı Sosyal Hizmet Bölümü Akran Değerlendirme Süreci Eylem Planı.pdf](#)

Olgunluk Düzeyi

4. İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Fakültede kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiş olup, web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir. Sağlık Bilimleri Fakültesi

Prosedüründe yer alan tüm adımlar sistematik olarak atılmaktadır (**Bağlantı Adresi:** https://cbuadmin.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/KaliteYonetimSistemi/DokumanYoneti mi/Prosed%C3%BCrler/SBF_P_05_SBF_%C4%B0letisim%20Prosed%C3%BCr%C3%BC%20.pdf). Fakülte web sayfasında Duyuru sekmesinde ilan edilen her konu için takvim çerçevesinde gerçekleştirme söz konusu olup, KVKK kapsamında gerekli ilkelere uyulmaktadır. Birim Kalite Yönetim Temsilcisi (akademik ve idari temsilciler) tarafından Dekan onayı alınması ile süreç takip edilmektedir. Ayrıca her programın akreditasyon sürecine dair dosya, belge, anket vb. iç ve dış paydaşa yönelik paylaşımları Bölüm Başkanlıkları ve Dekan onayı ile izlenmektedir. **Bağlantı Adresi:** <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/> Duyuru sekmesi (tarihleri ve işleyiş)

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

3. Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi'ne ve programlara ait misyon ve vizyon tanımlanmış, iç ve dış paydaşların kolayca erişebilmesi için web sayfasında yayınlanmıştır (**Bağlantı Adresi:** <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/fakultemiz/tanitim.2404.tr.html>). Misyon ve vizyon Fakülte çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Bu noktada Kalite El Kitabı kapsamında akademik ve idari personele yol göstericidir.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Kalite Politikası ve Öğretim Elemanı Kadro Politika Belgesi hazırlanmış ve Birim Kalite, Akreditasyon ve Stratejik Plan Komisyonu kararı ile üst yönetime sunulmuştur (A.2.1.1, A.2.1.2). Politika belgeleri web sayfasında paydaşların erişimine açıktır.

Kanıtlar

(4) [A.2.1.1. SBF_Misyon_Vizyon_Politika.pdf](#)

(4) [A.2.1.2. SBF_Ogretim_Elemanı_Kadro_Politika_Belgesi.pdf](#)

Olgunluk Düzeyi

4. Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Fakültede Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, 2023 yılı amaç, hedef, gösterge ve stratejileri bulunmaktadır (A.2.2.1). Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılarak, Birim Kalite Akreditasyon ve Stratejik Plan Komisyonu'na hazırlanmıştır. Yıllık gerçekleşme takip edilerek YGG toplantılarında tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır (A.2.2.2).

Kanıtlar

(4) [A.2.2.1. SBF_Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler 2023.pdf](#)

(3) [A.2.2.2. SBF_Yönetimin_Gözden_Gecirmesi_Toplantısı_Tutanağı_2023.pdf](#)

Olgunluk Düzeyi

3. Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

A.2.3. Performans yönetimi

Fakültede MCBÜ 2023-2027 Stratejik Planına dayalı oluşturulmuş tanımlı performans göstergeleri bulunmaktadır. Sağlık Bilimleri Fakültesi kapsamındaki tüm programlarda akademik alan çıktı sorumlusu, sosyal alan çıktısı ve eğitim alan çıktı sorumluları belirlenmiş olup, hazırlanan faaliyet raporları ile takibi yapılmaktadır (A.2.3.1, A.2.3.2).

Kanıtlar

(4) [A.2.3.1.SBF Akademik cikti alani sorumlusu görevlendirme.pdf](#)

(3) [A.2.3.2. SBF Akademik cikti alani raporu 2023](#)

Olgunluk Düzeyi

3. Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

A.3. Yönetim Sistemleri

MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahiptir (**Bağlantı Adresi:** <https://saglikbf.mcbu.edu.tr>)

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır. MCBÜ'nin tüm birimleri arasındaki resmi yazışmalar için kademeli olarak tanımlanmış Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır (**Bağlantı Adresi:** https://id.cbu.edu.tr/simplesaml/module.php/core/loginuserpass.php?AuthState=_6ab5e797f954c10d02129de6d2dcfb74cfaf427961%3Ahttps%3A%2F%2Fid.cbu.edu.tr%2Fsimplesaml%2Fsaml%2Fidp%2FSSOService.php%3Fspentityid%3Dhttps%253A%252F%252Febys.cbu.edu.tr%26cookieTime%3D1707932093). EBYS ile tüm yazışmalar elektronik imza ile yürütülmekte, tüm idari birimler ile öğretim üye ve elemanları ilgili evrakları kendi sistemlerinden çevrim içi olarak takip edebilmekte ve evraklar sistemde arşivlenmektedir.

Bölüm kurullarında ve anabilim dalı toplantılarında alınan kararlar tüm öğretim üyelerinden ıslak imzalı onayları alınarak her birimin kendi bölüm sekreterliğinde arşivlenmektedir (A.3.1.1). Öğrenciler ve öğretim üye ve elemanları ders tanımlama ve not bilgi işlemleri için aktif olarak Üniversite Bilgi Sistemleri (UBS)'yi kullanmaktadırlar (**Bağlantı Adresi:** <https://ubs.cbu.edu.tr>). MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde yürütülen bilimsel araştırma projeleri için üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) otomasyonu kullanılmaktadır (**Bağlantı Adresi:** <https://app-bap.cbu.edu.tr>). Fakültemiz öğretim üye ve elemanları tarafından bireysel olarak Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) kullanılmakta olup, öğretim üye ve elemanları her yılın sonunda bilgilerini güncellemektedirler (**Bağlantı Adresi:** <https://yoksis.yok.gov.tr>). Fakültemizde EBYS, UBS, BAP otomasyonu ve YÖKSİS bilgi yönetim sistemleri ile tüm süreçler desteklenmektedir.

Kanıtlar

(3) [A.3.1.1. SBF Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm Kurulu karar örneği 20 03 2023](#)

Olgunluk Düzeyi

3. Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Üniversitemizde 2022 yılından itibaren Manisa Celal Bayar Üniversitesi İnsan Kaynakları Politikası uygulanmaktadır

(Bağlantı Adresi: https://kalite.mcbu.edu.tr/db_images/site_4000/file/MCBÜ%20İnsan%20Kaynakları%20Politikası.pdf).

İnsan kaynakları yönetimi görev tanımları, iş akış süreçleri kapsamında değerlendirilmektedir. İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerde görev alan personelin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere görev tanımları ve iş akış süreçleri mevcuttur (Bağlantı Adresi: <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/kalite-yonetim-sistemi.53284.tr.html>).

MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğretim Elemanı Kadro Politika Belgesi hazırlanmış ve Birim Kalite, Akreditasyon ve Stratejik Plan Komisyonu kararı ile üst yönetime sunulmuştur (Bağlantı Adresi: https://cbuadmin.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/SBF%20Kadro%20Politikası.pdf).

Politika belgesi web sayfasında paydaşların erişimine açıktır. Bölümlerin öğretim elemanları kadro talepleri her yılın başında fakültemize iletilmekte olup, dekanlığa yapılan talepler rektörlüğe iletilmektedir. Akademik personelin atamaları “Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği” (Bağlantı Adresi: <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24672&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>)

ve “Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi” (Bağlantı Adresi: <https://mcbu.edu.tr/FileArchive/File-2685-JNJV020420201359.pdf>) doğrultusunda yürütülmektedir. Fakültemizde akademik ve idari personelin memnuniyet, şikâyet ve önerilerini tespit etmek ve bu sonuçlar doğrultusunda iyileştirme yapmak amacıyla Birim Kalite, Akreditasyon ve Stratejik Plan Komisyonu kararı 6 ayda bir fakülte çalışanlarına Sağlık Bilimleri Fakültesi memnuniyet ve bağlılık anketi uygulanmakta ve raporlanmaktadır (A.3.2.1).

Bu raporlar incelenerek fakültemiz iletişim toplantılarında iyileştirme çalışmaları kapsamında gündeme gelmekte ve iyileştirme çalışmaları PUKÖ döngüsü çerçevesinde yürütülmektedir (Bağlantı Adresi: <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/iletisim-toplantisi-haberi.62355.tr.html>).

Kanıtlar

(3) [A.3.2.1. MCBU_SBF_Memnuniyet_ve_Bağlılık_Anketi.pdf](#)

Olgunluk Düzeyi

3. Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

A.3.3. Finansal yönetim

Birimimizde temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Fakülteler personel ve finansman bakımından doğrudan üniversiteye bağlı olduğundan Fakültede ve bölümlerde taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi birim hedefleri doğrultusunda yapılmakta, gerekli durumlarda Bölümlere, Fakülte döner sermayesinden de

harcama yapılabilir. Bölümlerimizin mal ve hizmet alım talepleri, ilgili kanunlar doğrultusunda hazırlanmış olan matbu formlar aracılığı ile karşılanması için bölüm başkanlıkları nezdinde Dekanlığımıza iletilmektedir (A.3.3.1, A.3.3.2, A.3.3.3). Dekanlık, bölümlerden gelen ödenek ihtiyaçlarını ve fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra, gerekçesi ile birlikte EBYS üzerinden Rektörlüğün ilgili Daire Başkanlığına (İdari Mali İşler DB, Bilgi İşlem DB, Yapı İşleri Teknik DB vb.) iletilmektedir. Fakülte ödeneklerinin kullanımında, saydamlık, verimlilik ve hesap verilebilirlik ilkeleri ile mali kontrol işlemleri titizlikle yerine getirilmektedir. Fakülte ödeneklerinin kullanımı ile ilgili tüm bilgiler yıllık olarak düzenlenen Faaliyet Raporunda belirtilip, Fakülte web sayfasında yer almaktadır (Bağlantı Adresi: https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/2023%20MCBU%CC%88%20Saglik%20Bilimleri%20Fakultesi%20Birim%20Faaliyet%20Raporu%20SON%20HALI%CC%87.pdf)

Kanıtlar

- (2) A.3.3.1. SBF_Satın_Alma_Talep_Formu.pdf
- (2) A.3.3.2. SBF_Kurum_İç_Malzeme_İstem_Formu.pdf
- (2) A.3.3.3. SBF_Kurum_dış_Malzeme_İstem_Formu.pdf

Olgunluk Düzeyi

2. Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.

A.3.4. Süreç yönetimi

MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur (Bağlantı Adresi: <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/kalite-yonetim-sistemi.53284.tr.html>).

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

4. Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

MCBÜ Sağlık bilimleri Fakültesi'nde iç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları mevcuttur. İç paydaşlardan "SBF memnuniyet ve bağlılık anketi, öğrenci geri bildirimleri ve düzenli yapılan iletişim toplantıları doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır (A.4.1.1). Fakülte Danışma Kurulu aktif şekilde süreçlere katılım sağlamaktadır (Bağlantı Adresi: <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/danisma-kurulu-toplantilari.43146.tr.html>)

Kanıtlar

(4) A.4.1.1. SBF_Memnuniyet_Bağlılık_Sonuçları_2023.pdf

Olgunluk Düzeyi

4. Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Fakültemizde öğrenci memnuniyetinin artırılması amacıyla yönelik olarak UBS üzerinden memnuniyet anketleri ve Dekana Mesaj ve şikâyet kutuları oluşturulmuştur (**Bağlantı Adresi:** <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/iletisim/iletisim.52927.tr.html>). Bunun yanı sıra öğrencilerimiz SBF Düzeltici Önleyici Faaliyet Talep Formu ile öneri ve şikâyetlerini iletebilmektedirler (**Bağlantı Adresi:** <https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=o3UT4ugn4UOcJ4IVXRPrG7WBpGpn3DIFCJBHVUQzFKTKiMWENYNUINQ0dWNIBLUzIWM0RLSi4u>). Tüm veriler Yönetimin Gözden Geçirme toplantılarının gündemleri arasında yer almaktadır.

Kanıtlar

(4) A.4.2.1. SBF_DOE_Talep_örneği.pdf

Olgunluk Düzeyi

4. Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren / mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır. Mezunlar ile ilgili takip anketi ve Mezun karnesi sonuçları Fakülte web sayfasında yer almaktadır (**Bağlantı Adresi:** <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/mezun.53384.tr.html>). Ayrıca Mezun Mentorluğu pilot projesi ile mezun takip sistemi kurulabilmesi için ön veriler ve işleyiş takip edilmektedir (A.4.3.1).

Kanıtlar

(2) A.4.3.1. SBF_Mezun_Mentorlugu_Pilot_Projesi22.pdf

Olgunluk Düzeyi

2. Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

A.5. Uluslararasılaşma

Fakültemiz, üniversitemizin uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmektedir. Organizasyonel yapılanmamız oluşturulmuş durumdadır, faaliyetler periyodik olarak değerlendirilmekte ve sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Fakültemizde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı üniversitemizin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur (A.5.1.1). Yönetim ve

organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliğinin sürekli iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir (A.5.1.2). Kalite politikamızda fakültemizin ulusal ve uluslararası tanınırlığını arttırmak hedefi yer almaktadır (A.5.1.3). Ayrıca fakültemizde uluslararasılaşma ile ilgili birincil olarak görev yapmakta olan komisyonun çalışma usul ve esasları belirlenmiş olup web sitemizden ilan edilmiştir (A.5.1.4).

Kanıtlar

[\(4\)A.5.1.1.MCBÜ Stratejik Planı 2023-2027](#)

[\(4\)A.5.1.2.MCBÜ Erasmus Ofisi Organizasyon Şeması](#)

[\(4\)A.5.1.3.SBF Kalite Politikası](#)

[\(4\)A.5.1.4.SBF Erasmus Mevlana ve Farabi Değişim Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları](#)

Olgunluk Düzeyi

4. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Fakültemizde uluslararasılaşma için ayrılan özel bir mali kaynak bulunmamaktadır. Bu faaliyetlerin kaynakları bütçe talepleri doğrultusunda birimimizden istenmektedir. Erasmus öğrenci ve personel hareketliliği kapsamında katılımcılar için giderler MCBÜ Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'nce sağlanmaktadır (A.5.2.1). Erasmus+ Programı, özel ihtiyaç sahiplerinin programa katılımını teşvik etmek için gerekli koşulları sağlayan kişilere özel ihtiyaç desteği de sunmaktadır (A.5.2.2). Birimimizde uluslararasılaşma kaynakları için ayrılan fiziksel bir kaynak bulunmamaktadır. Uluslararasılaşma ile ilgili insan kaynağı, öğretim elemanlarının bölüm başkanlıklarınca görevlendirilmesi ile Erasmus, Mevlâna ve Farabi Değişim Programları Komisyonunda görev almaktadır (A.5.2.3); komisyonda görevli öğretim elemanları bölüm Erasmus koordinatörleri olarak görev almaktadır (A.5.2.4).

Kanıtlar

[\(4\)A.5.2.1.Hibe Miktarları](#)

[\(4\)A.5.2.2.Özel İhtiyaç Desteği](#)

[\(4\)A.5.2.3.SBF Komisyon Listesi](#)

[\(4\)A.5.2.4.MCBÜ Erasmus+ Programı Bölüm Koordinatörleri Listesi](#)

Olgunluk Düzeyi

4. Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında: 2023 yılında Hemşirelik bölümümüzün Bulgaristan, Danimarka, Portekiz ve Polonya'da bulunan toplamda 5 üniversite ile; Ebelik bölümümüzün Bulgaristan, Portekiz ve Polonya'da bulunan 3 üniversite ile; Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümümüzün Bulgaristan'da bulunan 2 üniversite ile ve Sosyal Hizmet bölümümüzün Polonya'da bulunan 1 üniversite ile anlaşması devam etmektedir (A.5.3.1). Anlaşmalı kurumlar MCBÜ Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü web sitesinden takip edilebilmektedir (A.5.3.2) ve dekanlığımızın birim faaliyet raporunda yayımlanmıştır (A.5.3.3). Bilgilendirme faaliyetleri kapsamında bölümlerimizde her yıl Erasmus

Bilgilendirme Toplantıları düzenlenmektedir (A.5.3.4, A.5.3.5). Hareketliliğini tamamlayan öğrencilerimiz tarafından ise deneyimlerin paylaşıldığı etkinlikler duyurulmakta (A.5.3.6) ve düzenlenmektedir (A.5.3.7). 2023 yılında öğretim elemanı hareketliliği kapsamında Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümümüz iki defa misafir öğretim elemanı ağırlamış (A.5.3.8) ve bir çalıştay gerçekleştirmiştir (A.5.3.9).

Kanıtlar

[\(4\)A.5.3.1.Anlaşmalar](#)

[\(4\)A.5.3.2.MCBÜ Erasmus+ Anlaşmalı Kurumlar Listesi](#)

[\(4\)A.5.3.3.SBF Dekanlığı Birim Faaliyet Raporu](#)

[\(4\)A.5.3.4.Ebelik Bölümü Erasmus+ Öğrenci Bilgilendirme Toplantıları](#)

[\(4\)A.5.3.5.Hemşirelik Bölümü Erasmus+ Programı Bilgilendirme Toplantısı](#)

[\(4\)A.5.3.6.Duyuru](#)

[\(4\)A.5.3.7.Erasmus+ Staj Hareketliliği Ebelik Öğrenci Deneyimleri](#)

[\(4\)A.5.3.8.Erasmus+ Öğretim Elemanı Hareketliliği 1](#)

[\(4\)A.5.3.9. Erasmus+ Öğretim Elemanı Hareketliliği 2](#)

Olgunluk Düzeyi

4. Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; çekirdek eğitim programlarına yönelik olarak hazırlanmış olan öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlanmakta, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirilmekte ve güncellenmektedir (**Bağlantı Adresi:** <http://katalog.cbu.edu.tr/Site/Default.aspx>).

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik, Fizyoterapi, Hemşirelik ve Sosyal Hizmet Bölümü programlarının amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş olup TYYÇ ile uyumu belirtilmiştir. Programın eğitim amaçları, iç ve dış paydaşların gereksinimleri, gelişen ve değişen teknoloji (uzaktan eğitim), küresel olarak değişen yaşam koşulları (pandemi vb.) ve eğitim sistemi doğrultusunda gözden geçirilerek güncellenmektedir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Program çıktıları ile TYYÇ uyumunu gösteren matriks tablolara MCBÜ Bilgi Paketinden ulaşılabilmektedir (**Bağlantı Adresi:** <http://katalog.cbu.edu.tr/Site/Default.aspx>). Ayrıca her programa özgü Çekirdek Eğitim Programları (ÇEP) izlenerek ve akreditasyon ölçütleri dikkate alınarak programın amaç ve çıktıları belirlenmekte, program eğitim planıyla uyumluluğuna bakılmaktadır (B.1.1.1, B.1.1.2). Akreditasyon kurumu olarak Hemşirelik HEPDAK, Ebelik, Fizyoterapi ve Sosyal Hizmet Bölümü SABAK ölçütlerini dikkate alarak program tasarımını yapmaktadır. Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik, Fizyoterapi, Hemşirelik ve Sosyal Hizmet Bölümü programlarını belirlemiş oldukları aralıklarla güncellemelerini yapmaktadır. Güncelleme yaparken iç ve dış paydaş görüşleri alınmakta, TYYÇ, ÇEP uyumuna ve ilgili akreditasyon kurumunun ölçütleri dikkate alınmaktadır (B.1.1.3). Programlar tasarlanıp onaylandıktan sonra tüm paydaşların ulaşabileceği şekilde MCBÜ Bilgi Paketinde çevirim içi olarak yayınlanmaktadır (**Bağlantı Adresi:** <http://katalog.cbu.edu.tr/Site/Default.aspx>).

Kanıtlar

(4) B.1.1.1.Program_amaçlarının_EUÇEP_2016_ SABAK_Ebelik_Programına_Özgü_ Ölçütler_uyum_tablosu

(4) B.1.1.2. Program_çıktılarının_EUÇEP_2016_ve_SABAK_Ebelik_Programına_Özgü_ Ölçütler_uyum_tablosu

(4) B.1.1.3. Eğitim_Planının_Güncellenmesi_Çalışmalarında_İç_ve_Dış_Paydaş_Görüşleri

Olgunluk Düzeyi

4. Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımı öğretim elamanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri dikkate alınarak yapılmaktadır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini koruyacak şekildedir. Her akademik dönemde öğrencinin aldığı zorunlu ve seçmeli derslerin iş yüklerinin dağılımının eşit orandadır. Fakültemizin ve Üniversitemizin Ortak Seçmeli ders havuzunun olması öğrencilerin farklı disiplinlerden ders almasına olanak sağlamaktadır (B.1.2.1). Eğitim programı, ulusal ve uluslararası üniversitelerin programları ile karşılaştırmaya, yatay ve dikey geçişlere yönelik hesaplamaların yapılmasına olanak sağlayacak şekilde, Ulusal ve AKTS kredileri her bir ders bazında tanımlanmış ve yayınlandığını gösteren tabloya MCBÜ SBF Ders Bilgi Paketinden erişim sağlanabilmektedir (**Bağlantı Adresi:** <http://katalog.cbu.edu.tr/Site/Default.aspx>). Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlemek için her dönem sonunda öğrenci ders iş yükleri hesaplanmakta ve uygun olup olmadığı kontrol edilmektedir (B.1.2.2).

Kanıtlar

(3) B.1.2.1. Seçmeli_Dersler_Hk_Rektörlükten_Gelen_Yazı

(3) B.1.2.2. AKTS_İş_Yükü_Hesaplama_Raporları

Olgunluk Düzeyi

3. Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Program çıktılarının her bir dersin kazanımları ile program çıktılarının eşleştirilmesi Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bilgi Paketinde ve programlara ait Ders Tanıtım Formlarında gösterilmektedir (B.1.3.2). Program çıktılarını değerlendirmek ve belgelemek için Fakültemizde her bölümden temsiliyetin olduğu Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu kurulmuştur (Bağlantı Adresi: <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/yonetim/fakulte-komisyonlari.23213.tr.html>). Ayrıca bölümler kendi içinde ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunu kontrol etmek için ölçme ve değerlendirme çalışma alt grupları kurmuş ve yönergelerini oluşturmuştur (B.1.3.3, B.1.3.4). Program çıktılarının değerlendirilmesinde her bölüm kendi programına özgü yöntemler izlemektedir. Örneğin ebelik programı için ders başarısının değerlendirilmesinin yanında mezuniyet kriterleri takip etmek program çıktılarının değerlendirilmesinde önem arz etmektedir. Tüm programlar program çıktılarının her bir ders

kazanımıyla uyumunu değerlendirmek için teorik dersler, laboratuvar ve klinik uygulama olmak üzere üç aşamada değerlendirme yapmaktadır: Teorik derslerde ödevler verilmekte, vize ve final sınavları yapılmaktadır. Vize ve final sınavlarında program çıktılarını karşılayan ders kazanımları dikkate alınarak Belirtke Tablosu (Form 2) hazırlanmakta ve Sınav Soruları Kontrol Listesi (Form 1) kullanılmaktadır. Çoktan seçmeli soruların madde güçlüğü ve ayırt ediciliği analiz edilmekte ve Madde Analiz Raporu (Form 3) düzenlenmekte ve madde ayırt ediciliği zayıf sorular soru bankasından çıkarılmakta ya da tekrar gözden geçirilerek düzeltilmektedir (B.1.3.5). Laboratuvar/simülasyon uygulamaları kapsamında her beceriye ilişkin öğrencilerinin değerlendirilmesinde kontrol listeleri (checklist), Rubrikler kullanılmaktadır. Klinik alanda uygulanması ve değerlendirilmesi mümkün olmayan program çıktılarının (Örn:riskli durumların yönetimi, makat doğum, omuz distosi gibi) değerlendirilmesinde simülasyon uygulamalı eğitimleri ve beceri değerlendirme sonuçları kontrol listeleriyle (checklist) izlenmektedir (B.1.3.6). Klinik uygulamalar kapsamında, öğrenci gözlem, bakım planları, uygulama dosyası, Mini-CEX, uygulama raporları ile değerlendirme yapılmaktadır (B.1.3.7).

Kanıtlar

- (4) B.1.3.1.Ders_Tanıtım_Formu_Örneği
- (4) B.1.3.2. Ölçme_ve_Değerlendirme_Komisyonu_Ebelik_Bölümü_Alt_Çalışma_Grubu
- (4) B.1.3.3. Ölçme_Değerlendirme_Akış_Şeması-03.08.2022
- (4) B.1.3.4. Belirtke_Tablosu_(Form_2) _Sınav_Soruları_Kontrol_Listesi_(Form_1)_ve_Madde_Analiz_Raporu_(Form_3)_Örneği
- (4) B.1.3.5. Riskli_Doğum_ve_DS_Simülasyon_Rotasyonu_Değerlendirme_Formu_Dolu_Örneği
- (4) B.1.3.6. Uygulama_Değerlendirme_Formu

Olgunluk Düzeyi

4. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Fakültede lisans eğitim programlarındaki tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paydaşlarla paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Öğrenci iş yükü ve bununla ilgili uygulamaların sonuçlarının izlenmesinde iş yükü kredilerinin belirlemek için öğrencilerin görüşleri dikkate alınmaktadır. Bunun için bir öğretim programında iş yükü hesaplamasında ders süresi, sınıf dışı ders çalışma süresi, ödev, ara sınava hazırlık, ara sınav, final sınavına hazırlık, final sınavı, sunu hazırlığı, sunu, proje hazırlığı, rapor hazırlığı, uygulama ve alan çalışması vb. bilgileri içeren AKTS öğrenci geri bildirim anketleri dönem sonunda her dersin sorumlu öğretim elamanı tarafından uygulanmakta ve raporlanmaktadır (B.1.4.1). MCBÜ ders bilgi paketlerinden ve Öğrenci UBS sisteminden her dersin iş yükü ve AKTS değerine ulaşılabilmektedir.

Kanıtlar

- (3) B.1.4.1. AKTS İş Yükü Hesaplama Raporları

Olgunluk Düzeyi

3. Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Programın eğitim amaçları, çıktıları ve eğitim planı iç ve dış paydaşların gereksinimleri, gelişen ve değişen teknoloji (uzaktan eğitim), küresel olarak değişen yaşam koşulları (pandemi vb.) ve eğitim sistemi doğrultusunda gözden geçirilerek belli aralıklarla güncellenmektedir. Programların izlenmesi ve güncellenmesinde iç ve dış paydaş görüşleri, programa özgü ÇEP, TYYÇ yeterlilikleri ve akreditasyon ölçütleri dikkate alınmaktadır. Program eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için yapılan ölçme ve değerlendirme sürecinde öğrencilerden alınan geri bildirimler ile gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır (B.1.5.1). Öğrencilerin program amaç ve çıktılarına ulaşma durumu izlenmekte olup “Geri Bildirim Formu” ve “UBS üzerindeki geri bildirim sistemi” üzerinden alınan geri bildirimler dersten sorumlu öğretim elemanı tarafından alınarak rapor haline getirilmektedir (B.1.5.2). Her bölümün programı izlemek için iç paydaş ve dış paydaş anketleri olup (B.1.5.3) bu anketleri dönem içinde sistematik şekilde uygulayarak sonuçları programın izlenmesinde ve güncelleme çalışmalarında kullanılmaktadır (B.1.5.4, B.1.5.5).

Kanıtlar

- (3) B.1.5.1 Geri_Bildirimlere_göre_ iyileştirme_çalışmaları
- (3) B.1.5.2. Öğrenci_Ders_Geri_Bildirimleri
- (3) B.1.5.3. İç_ve_Dış_Paydaş_Anketleri
- (3) B.1.5.4. İç_Paydaş_Geri_Bildirim_Raporları
- (3) B.1.5.5. Dış_Paydaş_Geri_Bildirim_Raporları

Olgunluk Düzeyi

3. Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birimimizde programlar kapsamında eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi organizasyonel yapılanma, bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağı ile yürütülmektedir. Birimin organizasyon yapısının dinamikleştirilmesi ve etkin bir yapıya sahip olmasının sağlanması amacıyla organizasyon şeması fakültemiz web sayfasında yayınlanmıştır (**Bağlantı Adresi:** <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/yonetim/organizasyon-semasi.2444.tr.html>). Öğretim faaliyetleri ile idari hizmetlerin arasındaki ilişkinin tanımlandığı karar alma süreci akış şemaları gösterilmiştir (B.1.6.1). Ayrıca eğitim kurumunun yönetim ve idari sorumluları ile tüm idari personelin görev paylaşımlarına göre iş tanımları (yetki, görev ve sorumlulukları) tanımlanmış olup, web sayfasında görünür hale getirilmiştir (B.1.6.2). Bunun yanında kurumların üst yönetimden başlayarak çalışma hiyerarşisini gösteren organizasyon şemalarına web sayfasından ulaşılabilir (B.1.6.3). Fakültede uygulanmakta olan TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi (KYS) Standartları'nın uygunluğunu, bu sistemi devam ettirmek, yeterlilik ve etkinliğini sağlamak için, KYS'nin verimini ve kalite hedeflerinde değişiklik ihtiyacını, süreçlerin performansını, yeni fikirleri saptamak amacıyla birim sorumluları ve Fakülte Yönetimi ile toplantılar düzenlenmektedir. Bu toplantılarda eğitim sonuçlarının izlendiği ve değerlendirildiğine dair kanıtlar B.1.6.4'te sunulmuştur. Bunların yanında programlar, 2020 yılından bu yana Öz Değerlendirme Raporlarını oluşturmaktadır (B.1.6.5). Program amaç ve çıktılarına ulaşıldığını gösterecek olan faaliyetlerin bir yıl içerisinde ne zaman yapılacağı bu form üzerinde tanımlanmış durumdadır (B.1.6.6). Bu plan sayesinde faaliyetler eksiksiz ve zamanında yapılmaktadır. Ayrıca Ders Geri Bildirimlerine

göre eğitim amaçlarına ulaşım durumu değerlendirilebilmektedir (B.1.6.7). Eğitim sonuçlarını etkileyen Bölüme özgü Yönergeler ve Rehberler bulunmaktadır. Uygulamalı Eğitimler Yönergesi (B.1.6.8) ve İntörn Yönergesi (B.1.6.9) uygulamalı eğitimin devamlılığı için oldukça önemlidir. Ayrıca Dönem İçi Uygulama (B.1.6.10) ve Yaz Stajı Değerlendirme Formları (B.1.6.11) Bölüme özgü oluşturulmuştur. Tüm bu yönerge ve rehberlere web sayfasında ulaşılabilir (B.1.6.12).

Kanıtlar

- (4) B.1.6.1.Akış Şemaları
- (4) B.1.6.2. Görev Tanımlarının Yer Aldığı Web Sayfası Ekran Görüntüsü ve Linki
- (4) B.1.6.3. Üst Yönetim Organizasyon Şemaları
- (4) B.1.6.4.YYG Toplantıları
- (4) B.1.6.5. Öz Değerlendirme Raporları
- (4) B.1.6.6. Akreditasyon Çalışma Takvimi
- (4) B.1.6.7. Ders Geri Bildirimleri
- (4) B.1.6.8. Ebelik Bölümü Uygulamalı Eğitimler Yönergesi
- (4) B.1.6.9. Ebelik Bölümü İntörn Yönergesi
- (4) B.1.6.10. Uygulama Değerlendirme Formu
- (4) B.1.6.11. Yaz Stajı Değerlendirme Formu
- (4) B.1.6.12. Programa Özgü Yönerge ve Rehberlerin Ulaşıldığı Web Sayfası Ekran Görüntüsü ve Linki

Olgunluk Düzeyi

4. Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Fakültemiz, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamaktadır (**Bağlantı Adresi:** <https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/mevzuat/yonergeler.5593.tr.html>). Bu doğrultuda, MCBÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, MCBÜ Bağlı Değerlendirme Sistemi Yönergesi, MCBÜ Diploma Yönergesi ve MCBÜ Ön lisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi gibi çeşitli yönetmelik ve yönergeler referans alınmaktadır. İlgili yönetmeliklere ve yönergelere üniversitemiz web sitesinden erişim sağlanmaktadır (**Bağlantı Adresi:** <https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/mevzuat/yonetmelikler.5591.tr.html>).

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Fakültemizde, öğrencilerimizin lisans eğitimi sürecinde bölümlerimizin amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşması sağlanmakta ve bu kapsamda aktif öğrenme yöntemleri ve/veya stratejileri yürütülmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmektedir. Yükseköğretim Kurulu tarafından oluşturulan yükseköğretim yeterlilikler çerçevesinde Avrupa Kredi Transfer Sistemi'ne (AKTS) geçilmiş bulunmaktadır. AKTS'ye geçişin yasal olarak düzenlenmesi için MCBÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kullanılmaktadır. İlgili yönetmeliklere ve yönergelere üniversitemiz web sitesinden erişim sağlanmaktadır (**Bağlantı Adresi:** <https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/mevzuat/yonetmelikler.5591.tr.html>).

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

3. Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Fakültemizin bölüm müfredatlarında yer alan tüm dersler için ölçme değerlendirme kriterlerine üniversitemiz Bilgi Paketi'nden ulaşılmaktadır. **(Bağlantı Adresi: <http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/Default.aspx>)**Dönem başında ilgili öğretim elemanlarınca gerçekleştirilen “Tanıtım ve Oryantasyon Toplantısı” ile birlikte dersin ölçme ve değerlendirme yöntemleri ayrıntıları ile öğrencilere duyurulmaktadır. **(Bağlantı Adresi: https://www.mcbu.edu.tr/Haber/Saglik-Bilimleri-Fakultesi-2023-2024-Egitim-Ogretim-yili-Tanitim-ve-Oryantasyon-Toplantisi-Gerceklesti_13_14_6)** Ayrıca uzaktan eğitim ile devam eden derslerde Microsoft Teams üzerinden ilgili derslere ait ders materyalleri öğrencilerle paylaşılmaktadır. Dönem başlarında ilgili öğretim elemanları tarafından ilgili dersin ölçme ve değerlendirme yöntemleri ayrıntıları olarak öğrencilere duyurulmaktadır. Öğrencilerin derslerden elde ettikleri başarı düzeylerini ölçmek ve değerlendirmek amacıyla derslerde farklı ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır. Her ders için öğrencilerin başarı düzeylerini değerlendirmede kullanılacak ölçme ve değerlendirme yöntemleri ve etki etme oranları üniversitemiz Bilgi Paketi'nde yer almaktadır. **(Bağlantı Adresi: <http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/Default.aspx>)**. Derslerde öğrencilerin başarı düzeylerinin ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla quiz, ara sınav, final sınavı, uygulama/pratik, makale ve vaka sunumları gibi oldukça çeşitli yöntemler kullanılmaktadır (B.2.2.1, B.2.2.1).

Kanıtlar

(4) B.2.2.1. Fizyoterapi _Rehabilitasyon_ Bolumu_ Ölçme_ Değerlendirme_ Dersi_ Uygulama _ Beceri_ Sınav_ Formu.pdf

(4) B.2.2.2.Kardiyopulmoner _Hastalıklarda_ Fizyoterapi_ Dersi_ Uygulama_ Beceri_ Sınav_ Formu.pdf

Olgunluk Düzeyi

4. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Birimimizdeki programlara lisans düzeyinde öğrenci kabulleri Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından gerçekleştirilen sınavlara göre yapılmaktadır. ÖSYM'nin yaptığı üniversite giriş sınavında ilgili puan türünde barajı geçmiş olan ve bölüme başvuru yapmış adaylar puan sıralaması göz önüne alınarak ÖSYM tarafından bölüme yerleştirilmektedir. Lisans programlarına yurt dışından kabul edilen öğrenciler MCBÜ Yurt Dışından Lisansüstü Öğrenci Başvurusu ve Kayıt Kabul Yönergesi ve MCBÜ Yurt dışından Öğrenci Alımı, Başvuru ve Kayıt Yönergesi 'ne göre yerleştirilmektedir **(Bağlantı Adresi: <https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/mevzuat/yonergeler.5593.tr.html>)**. Lisansüstü programlara MCBÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne göre öğrenci kabulü yapılmaktadır. Önceki formal (örgün) öğrenmenin tanınması ise Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Önlisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve MCBÜ Ön lisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi gibi

çeşitli yönerge ve yönetmelikler baz alınarak yapılmaktadır (**Bağlantı Adresi:** <https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/mevzuat/yonetmelikler.5591.tr.html>) (B.2.3.1.).

Kanıtlar

(4) B.2.3.1. SBF_Ders_ İntibak_Sonuçları.pdf

Olgunluk Düzeyi

4. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Fakültemizde yer alan tüm bölümlerde öğrenim gören öğrencilerin mezun olabilmeleri için 8 yarıyıldaki tüm derslerden başarılı 240 AKTS elde etmiş olmaları ve 12.02.2018 tarih ve 30330 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilen koşulları sağlaması gerekmektedir. (**Bağlantı Adresi:** <https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/mevzuat/yonetmelikler.5591.tr.html>)Bölümlerimizde yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma için ayrıca bir yönetmelik bulunmamaktadır.

Birimimizdeki bölümlerde, öğrencilerin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşma durumunu kapsayan açık düzenlemeler sırasında üniversitemiz MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne başvurulmaktadır. (**Bağlantı Adresi:** <https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/mevzuat/yonetmelikler.5591.tr.html>)

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

4. Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Fakültemiz, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahiptir ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almaktadır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Fakültemizde yer alan tüm programlarda yer alan tüm dersler program amaçlarına ve öğrenme çıktıklarına belirli oranlarda katkı sağlamakta ve bu sayede öğrencilerin dört yıl sonunda bütün eğitim amaçları ve program çıktıklarına ulaşmaktadır (B.3.1.1). Yazılı sınavlar, uygulamalı sınavlar, ödevler bu yöntemlerdendir. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi hedeflenen ders öğrenme çıktıklarına ulaşıldığını ölçmek amacıyla öğrencilerin öğrenme etkinlikleri programda tanımlanmış bir plana uygun olarak vize ve final sınavları, simülasyon/laboratuvar/beceri sınavları, klinik/hastane/saha uygulamalarının sınavları, bakım planları, ödevler ve projelerin değerlendirilmesi yapılmaktadır. Öğrencilerin beceri uygulamaları "Beceri Kontrol Listeleri" kullanılarak değerlendirilmektedir. Her bir program çıktısının kazandırıldığına ilişkin dersler, öğrenci çalışmaları, uygulamalar, faaliyetler, sınavlar ve bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler ekte verilmiştir (B.3.1.2). Üniversitemizde uzaktan eğitimde Microsoft Teams programı kullanılmaktadır. Pandemi sürecinde üniversitelerin uzaktan eğitim sürecine geçmesiyle birlikte fakültemizde kısa sürede online derslere başlayabilmiştir. Aynı şekilde, 6 Şubat 2023 tarihinde 10 ilimizi etkileyen deprem sonrasında da teorik dersler online olarak hızla planlanmış ve yürütülmüştür.Öğrencilerin bakım becerilerinin geliştirilmesini sağlamak amacıyla gerçeğe

en yakın deneyime dayalı öğrenme imkânı veren simülasyon laboratuvarlarının oluşturulması için Ebelik Bölümü tarafından yapılan Bilimsel Alt Yapı Projesi ile 2022 yılında başlanan proje 2023 yılında devam etmiştir. MCBÜ altyapı projesi ile Simülasyon Laboratuvarında Yüksek Gerçeklikli Simüle doğum ortamı sağlanmıştır (B.3.1.3). Fakültemize ait özel bir kütüphane olmamakla birlikte öğrencilerimiz bulunduğumuz kampüs içinde (Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde) yer alan MCBÜ Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu binası içerisinde yer alan kütüphaneden yararlanabilmektedir. Kütüphanedeki yayınlara, ödünç alınan kitaplara vs. kolayca erişimin sağlandığı, cep telefonuna indirilebilen “Cep kütüphane” uygulaması bulunmaktadır (B.3.1.4). Üniversitemiz kütüphanesinin birçok veri tabanına üyeliği bulunmakta olup bu yolla öğrenci ve öğretim elemanlarının bu veri tabanlarına erişim imkânı sağlanarak mesleki gelişimlerine katkı sunulmaktadır. Bununla birlikte abone olunan veri tabanlarına kurum dışından da erişim imkânı sağlayan “Kampüs Dışı Erişim ve İstatistik Sistemi-Vetis” kullanılmaktadır (**Bağlantı Adresi:** <https://kutuphane.mcbu.edu.tr/>). Öğrencilerin Fiziksel Koşullara Yönelik Görüşlerinin alındığı anket sonuçları doğrultusunda Fakülte Dekanlığı tarafından yürütülen Dijital Sessiz Kütüphane kullanıma açılmış olup uzaktan web kütüphane erişimi sağlanan bilgisayarlar ve kitaplar bulunmaktadır (B.3.1.5). Öğrencilerimizin kütüphane kullanım durumlarının tespiti ve iyileştirme çalışmaları için yapılan öğrenci memnuniyet anketinde; öğrencilerin %21’inin Muradiye Merkez Kütüphanesi’ni, %30’unun Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kütüphanesini kullandıkları saptanmıştır. Öğrencilerin %66’sının kütüphaneden en çok ders çalışmak, sınava hazırlanmak amacıyla yararlandığı tespit edilmiştir (B.3.1.6).

Kanıtlar

- (4) B.3.1.1.Ebelik Bölümü Program Çıktılarının Ders Kazanımları İle İlişkisi
- (4) B.3.1.2.Öğrenci değerlendirme örnekleri
- (4) B.3.1.3.Simülasyon Laboratuvarında Yüksek Gerçeklikli Simüle doğum ortamı
- (4) B.3.1.4.Cep Kütüphane
- (4) B.3.1.5.Dijital Sessiz Kütüphane
- (4) B.3.1.6.Öğrencilerin Kütüphane Kullanma Alışkanlıkları (Anket Sonuçları)

Olgunluk Düzeyi

4. Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Üniversitemizde T.C. MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi (2020) (B.3.2.1) bulunmaktadır. Fakülteye kayıt yaptıran tüm öğrencilere bir danışman öğretim üyesi atanmakta ve mezuniyete kadar aynı öğretim üyesi tarafından danışmanlık hizmetleri yürütülmektedir. Fakültemizde öğretim üyelerinin ve elemanlarının öğrencilerine danışmanlık vereceği gün ve saat aralığı belirlenerek haftalık ders planlarında belirtilmekte ve her öğretim elemanının kapısına asılmakta (B.3.2.2) ve SBF web sayfasından paylaşılmaktadır (B.3.2.3). Ayrıca dönem sonunda öğrencilerin mevcut danışmanlık sisteminden memnuniyetlerini değerlendirmek için anket yapılmaktadır (B.3.2.4).Yine Fakültemizde Akran Yönderliği programı bulunmaktadır. Bu sayede öğrenciler birbirlerine mentörlük yapabilmektedir. Akran yönderlik programının etkinliğini değerlendirmek için yıl sonunda değerlendirme anketi yapılmakta ve rapor olarak sunulmaktadır (B.3.2.5). Fakültemizde her bölüme özel Microsoft Teams duyuru ekipleri oluşturulmuştur. Bu kanal üzerinden hem çalışanlara hem de öğrencilere kurulan farklı Microsoft Teams ekiplerinden duyurular yapılmaktadır (B.3.2.6).

Kanıtlar

- (3) B.3.2.1.MCBÜ_Ön_Lisans_ve_Lisans_Öğrenci_Akademik_Danışmanlık_Yönergesi
- (3) B.3.2.2.Öğretim_Elemanı_Haftalık_Çalışma_Planı_Örneği
- (3) B.3.2.3.Fakülte_Web_Sayfası_Danışmanlık_İlanı
- (3) B.3.2.4. 2023_Yılı_Danışmanlık_Değerlendirme_Raporu
- (3) B.3.2.5.Akran_Yönderlik_Programının_Etkinliğini_Değerlendirilmesi
- (3) B.3.2.6.Teams_Duyuru_Grupları

Olgunluk Düzeyi

3. Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Fakültemiz toplam 10500 m2, 6600 m2 kapalı alanına sahip olmakla birlikte sekiz adet yönetim ofisleri, 13 adet akademisyenlerin odaları, 13 adet idari personel ofisleri, bir adet misafir öğretim üyesi ofisinden oluşmaktadır. Programın yürütüldüğü fiziki koşullar (sınıflar, laboratuvarlar, klinik alanlar, ofisler, vb) ve diğer gerekli ekipman/donanımlar, eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşacak niteliktedir ve “YÖK Sağlık, Sağlıkla İlgili veya İlişkili Programlarda Eğitim ve Öğretime Başlanması ve Sürdürülmesi İçin Asgari Koşullar Genel İlkeleri” kapsamaktadır. Fakültede kuramsal derslerin yürütüldüğü 23 ortak kullanılan derslik; dört amfi beş sınıf mevcuttur. Fakültemiz, öğrencilerin ders veya alan dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, öğrenci-öğretim elemanı iletişimini sağlayan uygun altyapıya sahiptir. Uncubozköy Sağlık Yerleşkesinde alakart restoran, yemekhaneler, kantin ve kafeteryalar bulunmaktadır. Bilimsel ve kültürel alanda etkinler için Süleyman Demirel Kültür Merkezi bulunmaktadır. Öğrencilerimizin çoğunun Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Yerleşkesinde yer alan KYK’na bağlı Ayşe Hafsa Sultan Kız Öğrenci Yurdunda kalması bu yerleşkedeki fırsatlardan faydalanmasına olanak sağlamaktadır. Fakültemiz B Blok bodrum katında Manisa Valiliği Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü tarafından “Genç Ofis”in oluşturulması sağlanmıştır.

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

4. Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Özel gereksinimi olan akademik ve idari personel ile öğrencilerin üniversitedeki imkanlara eşit erişimini sağlamak için MCBÜ Engelliler Dayanışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğü bulunmaktadır (B.3.4.1). Fakültemizde toplam 9 engelli öğrenci bulunmaktadır. Fiziki alt yapımızın engelli öğrencilerin gereksinimlerini karşılamaktadır. Eğitim öğretim süreci sırasında meydana gelen geçici sakatlık durumlarında (burkulma, kırılma) öğrencilerimizin kullanabileceği koltuk değnekleri, yürüteç ve bir adet tekerlekli sandalye bulunmaktadır. Gereksinimi olan öğrenciler bu araç gereçlerden faydalanabilmektedir (B.3.4.2). Üniversitemizde engelli öğrencilerimizin üniversitedeki olanaklara ve hizmetlere eşit erişimlerini sağlamak ve kütüphane hizmetinden daha iyi yararlanabilmesi için Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı bünyesinde EBES (Engelsiz Bilgi Erişim Servisi) bulunmaktadır (B.3.4.3). Fakültede özel gereksinimli bireyler için uygun altyapı olanakları mevcuttur. Özel gereksinimi olan bireyler için Fakültemizin A ve B bloklarında asansörler

bulunmaktadır. Ayrıca, bu blokların zemin katında engelli tuvaleti yer almaktadır. Fakültemizin A ve B bloklarında merdivenlerin yanında engelli bireyler için rampalar mevcuttur. Bilgisayar odası A blok zemin katta olup kolay erişim sağlanması amacıyla bilgisayar odasının girişindeki ilk iki bilgisayar özel gereksinimi olan öğrencilere ayrılmıştır. Fakültede yemekhane ve diğer sosyal alanlarda (kantin ve bahçedeki masalar) özel gereksinimi olan bireylerin kullanımına sunulduğunu gösteren açıklayıcı yazılar yer almaktadır Fakülte otoparkında özel gereksinimi olan bireyler için ayrılmış alanlar mevcuttur. Sosyal Hizmet Bölümü, YÖK Engelsiz Program Nişanına sahiptir.

Kanıtlar

- (4) B.3.4.1.Engelliler_Dayanışma_ve_Koordinasyon
- (4) B.3.4.2. İlk Yardım_Acil_çantası_ve_tekerlekli_sandalye
- (4) B.3.4.3.EBES

Olgunluk Düzeyi

4. Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Üniversitemizde öğrencilere bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel olanaklar sunulmaktadır (B.3.5.1). Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif alanda gelişebilmeleri için çeşitli Seçmeli Dersler (Diksiyon ve Yazılı Anlatım, Voleybol, Basketbol vb.) de bulunmaktadır (**Bağlantı Adresi:** <http://katalog.cbu.edu.tr/Site/Default.aspx>). Bu dersler kapsamında çeşitli faaliyetler yürütülmektedir (B.3.5.2). Fakültede öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren ve sağlık kampüsünde yer alan iki kafeterya, üniversite yemekhanesi, açık hava basketbol, voleybol sahası, B blokta yer alan Gençlik Ofisi ve içinde Dijital & Sessiz Kütüphane, masa tenisi alanı, kütüphane, seminer odası, bilgisayar laboratuvarı, C Blokta ise kulüpler odası bulunmaktadır. Öğrencilerin bilimsel kaynaklara ulaşabilmesi için e-kütüphane bulunmaktadır. Uzaktan kütüphaneye erişim olanakları bulunmaktadır ve kampüs içinde EDUROAM öğrencilerin internet erişimine açıktır. Ayrıca Kütüphane hizmetleri ile uzaktan, kampüs dışı birçok veri tabanına erişim olanağı, Rosetta Stone Dil Eğitim Programı kullanımı yapılabilmektedir. MCBÜ Öğrenci Toplulukları ve Kulüpleri Yönergesi (24.05.2022) doğrultusunda Fakültemizde öğrencilerin kolay erişebileceği 5 adet aktif kulüp/topluluk bulunmaktadır. Fakültemizin Spor komisyonu tarafından her yıl dönem başında duyurular yapılarak etkinliklere katılımı sağlanmaktadır.

Kanıtlar

- (4) B.3.5.1.Üniversitenin_öğrencilere_sunduğu_bilimsel,_sosyal,_sportif_ve_kültürel_olanaklar
- (4) B.3.5.2.Seçmeli_derslerde_yürütülen_çeşitli_faaliyetler

Olgunluk Düzeyi

4. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Fakültemiz öğretim elemanlarının işe alımı, atanması ve yükseltilmesi sırasında mevzuatta belirtilen kurallar izlenmektedir. Bölümde ihtiyaç doğrultusunda kadro talepleri Bölüm Kurulları ve Fakülte Yönetim Kurulları kararı ile Rektörlüğe iletilmektedir. Alımlarda mesleki deneyimleri, bilimsel araştırma ve donanım yeterliliklerinin bulunması gibi koşulları gerçekleştirmeleri gerekmektedir. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı (ÖYP hariç) alımı sırasında lisans akademik ortalaması, ALES, yabancı dil sınavları, yazılı ve sözlü sınavlardaki performanslarına bağlı olarak alımlar yapılmaktadır. Öğretim elemanlarının kadro atamalarında üniversitemizin belirlemiş olduğu atama yükseltme kriterleri ile değerlendirilmektedir (**Bağlantı Adresi: https://personel.mcbu.edu.tr/db_images/file/yonerge-14427TR.pdf**). Kriterleri sağlaması durumunda atamalar gerçekleştirilmektedir. Birimimizde kadro bekleyen öğretim elemanlarına ihtiyaç doğrultusunda ve YÖK öncelikli alanları da içeren gerekli kadro atamaları MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğretim Elemanı Kadro Politika Belgesine uyumlu yapılmaktadır (**Bağlantı Adresi: https://cbuadmin.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/SBF%20Kadro%20Politikas%C4%B1.pdf**).

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

3. Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Fakülte öğretim elemanları alanlarındaki gelişmeleri takip etmekte ve bu doğrultuda kendilerini geliştirmektedirler. Bu kapsamda Fakülte 2023 Yılı Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilerinde öğretim elemanlarına yönelik hedefler yer almaktadır (Hedef 1.5. Alanında yetkin akademisyenler yetiştirmek, **Bağlantı Adresi: https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/SBF_H_02_Ama%C3%A7,%20Hedef,%20G%C3%B6sterge%20ve%20Stratejiler%202023.pdf**). Eğitim-öğretim kadrosuna yurt içi/dışı kongre, kurs, sempozyum, eğitim gibi bilimsel etkinliklere katılım noktasında Senato Kararları doğrultusunda destek sağlanmaktadır. Bunun yanında ERASMUS+ gibi programlara katılım desteklenmekte ve öğretim elemanı hareketliği ile araştırma kadrosunun bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Birimimiz öğretim elemanlarının performans göstergeleri YÖKSİS ile bağlantı sağlanan özgeçmişleri ile görüntülenebilmektedir. Akreditasyon çalışmaları kapsamında rutin eğitimler düzenlenmektedir. Bununla birlikte öğretim elemanlarının uluslararası ve ulusal kongre, sempozyum, çalıştay vb etkinliklere katılımları desteklenmekte ve belirlenmiş kriterleri karşılayan öğretim elemanlarına MCBÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından finansal destek sağlanmaktadır (**B.4.2.1**).

Kanıtlar

(3) B.4.2.1. SBF_OSCE_CORE_Bilimsel_Toplantı_Düzenleme_Projesi_31.03.2023.pdf

Olgunluk Düzeyi

3. Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi eğitim-öğretim performansını takdir, teşvik ve ödüllendirme ile ilgili resmi mekanizmalar bulunmamakla birlikte, Dekanlık Ödül Sistemi'ni iki yıldır sürdürmektedir. Öğretim kadrosunu teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının oluşturulmasına yönelik Ödül Sistemi uygulaması ile bir öğretim üyesi, Fakülte Ödül Komitesince belirlenmiş ve tablet kazanmıştır. Akademik Performans teşvik ödülleri ile ilgili uygulamaya dair Fakülte'deki (Rektörlüğün belirlediği) usul ve esasları her yılın sonunda EBYS üzerinden akademik personele duyurulmaktadır (B.4.3.1). Akademik çalışmaların teşvik ve ödüllendirilmesine yönelik YÖK Akademik Teşvik ve MCBÜ tarafından dönemsel yapılan uygulamalar gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

(3) B.4.3.1. SBF_Bilimsel_Yayın_Performans_Odulu.pdf

Olgunluk Düzeyi

3. Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Hemşirelik, Sosyal Hizmet ve Ebelik bölümlerinde araştırma hedefleri tanımlanmıştır ve bu hedefler düzenli aralıklarla gözden geçirilmektedir. Kalite, Akreditasyon ve Strateji Plan Komisyonu akademik personelin akademik performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla düzenli olarak performans bilgilerini toplamaktadır. Bölümlerin stratejik planları doğrultusunda araştırmalara yönelik hedefler yer almakta ve bu hedeflere ulaşılması amaçlanmaktadır. Fakülte Kalite, Akreditasyon ve Strateji Plan Komisyonu tarafından bölümlerde yer alan tüm öğretim üye/elemanlarına ait akademik yayın, bilimsel proje, atıf, ödül gibi akademik faaliyet bilgileri düzenli aralıklarla toplanmaktadır. Bu sayede akademik faaliyetlerin izlemi gerçekleştirilmektedir. (C1.1.1, C.1.1.2).

Kanıtlar

(3) C.1.1.1. Akademik_Çıktı_Raporu_2023

(3) C.1.1.2 SBF_Birim_Faaliyet_Raporu_2023

Olgunluk Düzeyi

3. Birimin geneline yayılmış akademik performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

C.1.1. İç ve dış kaynaklar

İç kaynakların kullanımıyla ilişkili olarak MCBÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4684 sayılı Kanunla değişik 58.maddesi ve 10.04.2002 tarih ve 24722 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" uyarınca, MCBÜ bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü ve desteklenmesi ile bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlanması amacıyla kurulmuştur ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler üniversitenin BAP ile ilgili internet sayfasında mevzuat bölümünde belirtilmektedir (Bağlantı Adresi: <https://app-bap.cbu.edu.tr/>). Bu doğrultuda öğretim üye ve elemanları BAP'ın yanı sıra dış kaynak olarak TÜBİTAK, AB gibi araştırma destek programlarından faydalanmaktadır (C.1.2.1). Programımızda gerçekleştirilen araştırmalarda mali olarak

üniversitenin BAP biriminden destek alınmaktadır ve devam eden ve/veya yeni BAP projeleri bulunmaktadır (**Bağlantı Adresi:** <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/fakultemiz-hemsirelik-bolumu-ogretim-uyesi-doc--d.62672.tr.html>).

Kanıtlar

(3) C.1.2.1. SBF_Birim_Faaliyet_Raporu_(2023)

Olgunluk Düzeyi

3. Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için iç ve dış kaynakları kullanmaktadır.

C.1.2. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Hemşirelik, Sosyal Hizmet ve Ebelik programlarından mezun olan öğrenciler, lisansüstü programlara devam edebilmektedir. Lisansüstü programlarına kabul edilme kriterleri (Akademik ve Lisansüstü Eğitim Sınavı, Yabancı Dil Sınavı gibi) Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında yer verilmiştir (**Bağlantı Adresi:** <https://lee.mcbu.edu.tr/ogrenci/lisansustu-ogrenci-basvurulari.60737.tr.html>). Birimde Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümü hariç tüm bölümlerin yüksek lisans ve doktora programlarına sahiptir. Bölümlerin doktora kataloglarına Lisansüstü Eğitim Enstitüsü web sayfasında yer verilmiştir (**Bağlantı Adresi:** <http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/Default.aspx>). MCBÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2020/2021 Eğitim Öğretim yılı güz yarıyılından sonra kayıt yapacak öğrenciler için FRDR-316 Doktora Proje Öneri Formu kullanılarak ORPHEUS (Avrupa Sisteminde Biyotıp ve Sağlık Bilimlerinde Doktora Eğitimi Organizasyonu) sürecini başlatmıştır (**Bağlantı Adresi:** <https://saglikbe.mcbu.edu.tr/orpheus.29398.tr.html>)

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

3. Birimin doktora programları ve doktora sonrası imkanları bulunmaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, destekler vb.) sunmaktadır (**Bağlantı Adresi:** <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/ebelik-bolumu-proje-yazma-egitimi.62763.tr.html>)

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim elemanlarının/üyelerinin araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar birim bünyesindeki programlarda yer almaktadır. Üniversitemiz Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi, 2013 yılında faaliyete geçmiştir ve yurt içi ve yurt dışı proje teklif çağrılarını tüm ilgili akademisyen ve birimlere duyurmak, proje hazırlayan veya hazırlayacak ilgili kişi ya da gruplar arası iletişim ve koordinasyonu sağlamak, proje kaynaklarının doğru ve etkin kullanımını sağlamak gibi hizmetler sunmaktadır (**Bağlantı Adresi:** <https://proje.cbu.edu.tr/>). Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından 2023 yılı faaliyet raporlarında proje destek fonları, fakülte bazlı desteklenen projeler, tamamlanan projeler yer verilmiştir (C.2.1.2). TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB) tarafından yürütülen “2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı” kapsamında MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik, Hemşirelik ve Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü’nde öğrenim gören öğrencilerimizin öğretim üyeleri danışmanlığında 5 (dört) projesi desteklenmiştir. Aynı

zamanda TÜBİTAK 2224-B Yurt İçi Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Programı kapsamında 2023 yılı 3. dönem başvuru sonucunda Hemşirelik Bölümü'nde 2 öğretim üyesi destek almaya hak kazanmıştır (**Bağlantı Adresi:** <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/tubitak-2209-a-programi-2023-1-donem-cagri-sonucu.61853.tr.html>). Bunun yanı sıra Proje Yazma Eğitimi ve Proje Çeşitleri (**Bağlantı Adresi:** <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/ebelik-bolumu-proje-yazma-egitimi.62763.tr.html>) konferansları birimimiz öğretim elemanlarının yararına sunulmuştur. Birimde ayrıca ERASMUS+ öğretim elemanı hareketliliği kapsamında çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Belirli ülkelere araştırma ve geliştirme kapsamında öğretim elemanları hareketliliği gerçekleştiği gibi yurtdışından fakültemize öğretim elemanı ziyaretleri gerçekleştirilmektedir (**Bağlantı Adresi:** <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/erasmus-ogretim-eleman-hareketliliği-kapsamında.60674.tr.html>).

Kanıtlar

(3) C.2.1.2. [Bilimsel Araştırma Projeleri Faaliyet Raporu \(2023\)](#)

Olgunluk Düzeyi

3. Birim öğretim elemanlarına ve öğrencilerine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerine yönelik imkanlar sunmaktadır.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde kurum dışı kaynaklar kurumlararası işbirlikleri, disiplinlerarası girişimler, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirerek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir (**Bağlantı Adresi:** <https://proje.cbu.edu.tr/>). Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi öğretim üyelerine kurum dışı kaynaklar (TÜBİTAK, TEKNOFEST, KOSGEP, Zafer Kalkınma Ajansı, Türkiye Ulusal Ajansı, Manisa Valiliği AB, Projeler ve Dış İlişkiler Birimi, Aile Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü) ile ilgili detaylı olanaklar sunmaktadır (**Bağlantı Adresi:** <https://proje.cbu.edu.tr/D%C4%B1sPaydaslar>, C.2.2.1, C.2.2.2)

Kanıtlar

(3) C.2.2.1. [Aile Sosyal Hizmetler Protokolü](#)

(3) C.2.2.2. [Milli Eğitim Protokolü](#)

Olgunluk Düzeyi

3. Birim araştırma ve geliştirme faaliyetlerine yönelik ulusal ve uluslararası ortaklıklar sunmaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimimizin araştırma performansı her yıl kalite ve stratejik plan çalışmaları kapsamında temel performans göstergeleri ve öğretim elemanı yetiştirme ilkeleri kapsamında değerlendirilmektedir. Ayrıca birimimiz akademik personelinin dergileri, yayınları ve atıfları Web of Science sayfasından takip edilmektedir. (C.3.1.1). Birimimizde öğretim elemanlarının performansına yönelik verilere programların fakülte birim faaliyet raporlarında yer verilmektedir (C.3.1.2.).

Kanıtlar

(3) C.3.1.1 [Akademik Çıktı Raporu \(2023\)](#)

(3) C.3.1.2. [SBF Birim Faaliyet Raporu \(2023\)](#)

Olgunluk Düzeyi

3. Birim araştırma performans izleme ve değerlendirme sürecini gerçekleştirmektedir.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının performansları belirli aralıklarla kalite komisyonu çalışmaları, akademik ödül ve akademik teşvik çalışmaları kapsamında ölçülmekte ve değerlendirilmektedir (3.2.1.).

Kanıtlar

(3) C.3.2.1 [Akademik Çıktı Raporu \(2023\)](#)

Olgunluk Düzeyi

3. Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Sağlık Bilimleri Fakültesi olarak üniversitenin toplumsal katkı politikası benimsenmekte ve toplumsal katkı süreçlerinin yönetimine yönelik faaliyetler yapılmakta ve izlenmektedir (**Bağlantı** https://kalite.cbu.edu.tr/db_images/site_4000/file/toplumsal%20katk%C4%B1%20politikas%C4%B1.pdf). Birimde Sosyal Hizmet, Hemşirelik, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon ve Ebelik bölümleri toplumsal katkı faaliyetlerini yürütme ve sürdürülmesinde öğretim elemanları, sivil toplum kuruluşları ile iş birliği içerisinde çalışarak aktif görev ve sorumluluk almaktadır. Toplumun değişen sağlık gereksinimleri ve sağlığın geliştirilmesine yönelik Sağlık Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, Aile Sosyal Hizmetler Bakanlığı, ile işbirliği içinde çalışarak sağlık ve eğitim politikalarının oluşturulmasına aktif katkı sağlanmaktadır. Paydaşlarımız ile yaptığımız işbirlikleri ile toplumsal katkı faaliyetleriniz artarak devam etmektedir. Mesleki örgütler ve toplumsal bilgi ulaşım kaynakları/medya ile iş birliği faaliyetlerinde bulunmaktadır (D.1.1.1, D.1.1.2, D.1.1.3, D.1.1.4). Ayrıca fakülte öğrenci toplulukları bölüm danışmanlarıyla birlikte toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirmektedir (D.1.1.5)

Kanıtlar

(4) D.1.1.1. [Sosyal Hizmet Sosyal Çıktı Raporu 2023](#)

(4) D.1.1.2. [Hemşirelik Sosyal Çıktı Raporu 2023](#)

(4) D.1.1.3. [Ebelik Sosyal Çıktı Raporu 2023](#)

(4) D.1.1.4. [Fizyoterapi Sosyal Çıktı Raporu 2023](#)

(4) D.1.1.5 [SBF Sosyal Sorumluluk Projeleri](#)

Olgunluk Düzeyi

4. Birim toplumsal katkı politikası doğrultusunda ilgili faaliyetleri gerçekleştirmekte ve planlamaktadır.

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine yönelik insani kaynaklar fakültenin idari ve akademik personeli tarafından karşılanmaktadır. Sosyal sorumluluk projelerinin ve etkinliklerinin gerçekleştirilme sürecinde gerekli imkanlar (maddi, mekân, malzeme) üniversite ve fakülte

kaynakları, belediyeler, sivil toplum örgütleri, Yeşilay, vakıflar ve protokol kapsamındaki ilgili bakanlıkların il müdürlüklerinden destek alınarak gerçekleştirilmektedir (**Bağlantı Adresi:** <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/hemsirelik-ogrencileri-sosyal-sorumluluk-projeler.62745.tr.html>).

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

3. Birimi kaynakları temel düzeydedir.

D.2. Toplumsal Katkı

Birim üniversitenin toplumsal katkı politikası benimsenmektedir ve toplumsal katkı performansı birimiz misyonu/vizyonu çerçevesinde yürütülmektedir (**Bağlantı Adresi:** https://kalite.cbu.edu.tr/db_images/site_4000/file/toplumsal%20katk%C4%B1%20politikas%C4%B1.pdf). Manisa Celal Bayar Üniversitesi (MCBÜ) Rektörlüğü'ne bağlı Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde MCBÜ 2023-2027 Stratejik Planı dönemine yönelik amaçları temel alınarak hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Birimizde benimsenen toplumsal katkı performansının artırılmasına yönelik amaç ve hedefler MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi 2023 yılını içeren amaç, hedef, gösterge ve stratejiler planında yer almaktadır.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Toplumsal katkı kapsamında gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projeleri için proje iş akışı tanımlanmıştır (D.2.1.1). Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi için fakültemiz belirli aralıklarla toplumsal katkı kapsamındaki sosyal etkinlikler ve sosyal sorumluluk projelerini raporlamaktadır. Böylece yıl içerisinde gerçekleştirilen sosyal sorumluluk proje ve etkinliklerin genel bir tablosuna ulaşılmaktadır (D.2.1.2, D.2.1.3). İzleme ve değerlendirme sonrasında belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda toplumsal hizmet kalitesini geliştirme, araştırma sonuçlarını toplumsal faydaya dönüştürme, toplumun tüm kesimlerine ve mezunların ihtiyaçlarına cevap verebilen, değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunma hedefleri açıkça tanımlanmıştır (D.2.1.4)

Kanıtlar

- (3) D.2.1. [2023-2027_Stratejik_Planı](#)
- (3) D.2.1.1 [Proje_iş_akışı](#)
- (3) D.2.1.6 [Sosyal_Sorumluluk_Proje_Verileri](#)
- (3) D.2.1.7 [Sosyal_Etkinlik_Verileri](#)
- (3) D.2.1.8 [Amaç_ve_Hedefler_Tablosu](#)

Olgunluk Düzeyi

3. Birimde toplumsal katkı performansını izleme ve değerlendirme süreçlerini yürütmektedir.

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Güçlü Yönler

Birimimizin misyon, vizyon, stratejik amaç ve kalite güvence sistemi kapsamında “Kalite Politikası” oluşturulmuş ve bölüm web sayfasında iç ve dış paydaşlarla paylaşılmıştır. Birimimizde kalite politikası bulunmaktadır. Tüm kurul ve komisyonlar organizasyon şemasında yer aldığı Dekanlıkla iş birliği içinde çalışmaktadır. İki program akreditasyon süreci tamamlanmıştır: Hemşirelik programı akredite edilmiştir; Ebelik programı hakkında ise akreditasyon kuruluşunun karar beklenmektedir.

Gelişmeye Açık Yönler

Tüm bölümlerin akredite olması gelişmeye açık yönlerimizdendir. Akademik etkinliklerin kişi, bölüm, birim ve kurum düzeyinde envanterinin oluşturulmasını sağlayan online/çevrimiçi bir uygulamanın/programın sağlanması ve tüm bölümlerde aktif olarak kullanılması gelişmeye açık yöndür.

Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönler

Birimimizde yer alan bölümlerin eğitim-öğretim programları, Ulusal Çekirdek Eğitim Programı’na uygun olarak düzenlenmiştir. Müfredatlarda hem bölüm dersleri hem de seçmeli dersler yer almaktadır. Fakültenin tüm öğrencilerinin birlikte yararlanabilecekleri ortak dersleri içeren Fakülte Seçmeli Dersler Havuzu oluşturulmuştur. Ayrıca alan dışı seçmeli dersler de bulunmakta ve öğrencilerin farklı konularda bilgi sahibi olmaları sağlanmaktadır. Birimimizde yer alan bölümlerin program çıktıları TYYÇ ile uyumlu olup derslerin öğrenim çıktıları program çıktıları ile ilişkilidir. Ders bilgi paketleri, öğrenci kredi yükleri tanımlanmış ve paydaşlara duyurulmuştur.

Gelişmeye Açık Yönler

Fakültede öğrenci merkezli öğrenme uygulamalarına önem verilmekte, derslerde buna yönelik olarak uygulamalar (sunum/ödev/uygulama/atölye çalışması vb.) yapılmaktadır. Öğrencilerden ders değerlendirmelerine yönelik olarak geri bildirimler de alınmaktadır. Alınan geri bildirimlerin izlendiği, değerlendirilerek, gerekli düzenlemelerin yapıldığı programlar mevcuttur. Bu uygulamaların tüm fakülteye yayılması gelişmeye açık yönlerimiz arasındadır. Laboratuvar ve ekipman eksikliği olan bölümlerimizin bulunması iyileşmeye ihtiyaç olan alanlardır.

Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönler

Birimimizde akademik kadronun araştırma ve geliştirme yetkinliğini arttırmak üzere eğitim, çalıştay vb. gibi düzenli faaliyetlere katılımı sağlanmaktadır. Fakültede araştırma ve geliştirme kapsamında, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi faaliyetler desteklenmektedir. Fakültede üç bölümde doktora programı yer almakta ve öğrenci alımına devam edilmektedir. Bu bölümlerimizde doktora sonrası mezunların izlemine yönelik çalışmalar planlanma aşamasındadır.

Gelişmeye Açık Yönler

Araştırma performansına yönelik izlemler birimimizde genel olarak faaliyet raporları şeklinde yapılmaktadır. Rutin veri girişi ve veri akışı sağlayan program/uygulamaların kullanımı gelişmeye açık yöndür. Doktora sonrası mezunların izlenmesi için yapılacak çalışmaların arttırılması gerekmektedir.

Toplumsal Katkı

Güçlü Yönler

Birimimizde kamu/sivil kurum ve kuruluşlarıyla yapılan projeler, seminerler, eğitimler, sosyal sorumluluk çalışmaları ile toplumun bilinçlenmesine katkı sunulması amaçlanmaktadır. Bu amaçla gerçekleştirilen çalışmaların arttırılmasına ihtiyaç olsa da 2023 yılında pandemi sonrası sayılarda artış olmuştur. Toplumsal katkı performansının izlenmesi, değerlendirilmesi noktasında Rektörlük sosyal sorumluluk proje ödülleri güçlü yönler arasındadır.

Gelişmeye Açık Yönler

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimine ve maddi kaynaklara ilişkin olarak iyileştirme yada planlama etkinliklerinin bulunmaması gelişmeye açık yönler arasında yer almaktadır.

Özet Olgunluk Düzeyi

Birim Adı:		MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi				
Ölçüt	Olgunluk Düzeyi					Değerlendirme Dışı
	1	2	3	4	5	
A.1.1				4		
A.1.2				4		
A.1.3				4		
A.1.4				4		
A.1.5			3			
A.2.1				4		
A.2.2			3			
A.2.3			3			
A.3.1			3			
A.3.2			3			
A.3.3		2				
A.3.4				4		
A.4.1				4		
A.4.2				4		
A.4.3		2				
A.5.1				4		
A.5.2				4		
A.5.3				4		
B.1.1				4		
B.1.2			3			
B.1.3				4		
B.1.4			3			
B.1.5			3			
B.1.6				4		
B.2.1			3			
B.2.2				4		
B.2.3				4		
B.2.4				4		
B.3.1				4		
B.3.2			3			
B.3.3				4		
B.3.4				4		
B.3.5				4		
B.4.1			3			
B.4.2			3			
B.4.3			3			
C.1.1			3			
C.1.2			3			
C.1.3			3			
C.2.1			3			
C.2.2			3			
C.3.1			3			
C.3.2			3			
D.1.1				4		
D.1.2			3			
D.2.1			3			