

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ Eğitim Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları	Doküman Kodu	SBF/GYS-04
		Yayınlanma Tarihi	10.06.2021
		Revizyon No/Tarih	02 / 10.06.2021
		Sayfa	1 / 6

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanım ve Kısaltmalar

Amaç

Madde 1 – (1) Bu usul ve esasların amacı, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğitim Komisyonunun işleyiş ve yönetimine ilişkin esasları düzenlemek, Komisyonun etkin ve düzenli çalışmasını sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu usul ve esaslar, Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğitim Komisyonunun oluşturulması ve işleyişi, görev ve sorumlulukları, yetkileri, kararlarının uygulanması ve takibini kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu usul ve esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 18.maddesi ile 12.02.2018 tarih ve 30330 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği doğrultusunda hazırlanmıştır.

Tanım ve Kısaltmalar

Madde 4 – (1) Bu çalışma esaslarında geçen;

- a) Üniversite: Manisa Celal Bayar Üniversitesi,
- b) Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- c) Fakülte Yönetimi: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı ve Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreterini,
- d) Fakülte Yönetim Kurulu: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri ve 4 (dört) öğretim üyesinden oluşan kurulu,
- e) Dekan: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- f) Bölüm Başkanlığı: Sağlık Bilimleri Fakültesinin Bölüm Başkanlıklarını,
- g) Bölüm Başkanı: Sağlık Bilimleri Fakültesinin Bölüm Başkanlarını,

Hazırlayan Eğitim Komisyonu	Onaylayan Fakülte Kurulu
--------------------------------	-----------------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ Eğitim Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları	Doküman Kodu	SBF/GYS-04
		Yayınlanma Tarihi	10.06.2021
		Revizyon No/Tarih	02 / 10.06.2021
		Sayfa	2 / 6

h) Bölüm Başkan Yardımcısı: Sağlık Bilimleri Fakültesinin Bölüm Başkan Yardımcılarını,

i) Komisyon: Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğitim Komisyonunu,

j) Başkan: Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğitim Komisyonu Başkanını,

k) Başkan Yardımcısı: Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğitim Komisyonu başkan yardımcısını,

l) Sekreter: Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğitim Komisyonunun verdiği kararların ve gerekçelerin kayıt altına alınmasını sağlayan Komisyon üyesini,

m) Üyeler: Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğitim Komisyonu üyelerini,

n) Derslik Planlama Çalışma Grubu: Sağlık Bilimleri Fakültesi dersliklerinin en verimli kullanılabilmesi için planlama yapmak için Komisyon tarafından görevlendirilen üyelerden oluşan ekibi,

o) Derslik Planı: Sağlık Bilimleri Fakültesi dersliklerinin Güz ve Bahar dönemleri ile vize, final/bütünleme sınavlarında Bölümler tarafından nasıl kullanılacağını gösteren planı ifade eder.

p) Yıllık Faaliyet Raporu: Dekanlığa sunulması amacıyla Komisyonun bir eğitim öğretim yılı süresince yürüttüğü tüm faaliyetleri özetleyen raporu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Yönetim Organları, Çalışma İlkeleri ve Görevleri **Komisyonun Oluşturulması**

Madde 5 – (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğitim Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

a) Komisyon Dekanın önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulunun kararı ile kurulur.

b) Komisyon, eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısı, Bölüm Başkanları, her Bölüm Başkanlığından birer Bölüm Başkan Yardımcısı ile iki araştırma görevlisinden oluşur.

c) Komisyon Başkanı ve Yardımcısı, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

a) Komisyonun faaliyet süresi iki (2) yıldır.

Hazırlayan Eğitim Komisyonu	Onaylayan Fakülte Kurulu
--------------------------------	-----------------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ Eğitim Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları	Doküman Kodu	SBF/GYS-04
		Yayınlanma Tarihi	10.06.2021
		Revizyon No/Tarih	02 / 10.06.2021
		Sayfa	3 / 6

b) Herhangi bir üyenin görev süresi dolmadan komisyon üyeliğinden ayrılması halinde, Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla, yeni üye(ler) komisyonda görevlendirilir.

c) Faaliyet süresi biten Komisyon, üyeler yeniden görevlendirilerek Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla iki (2) yıl daha çalışmaya devam edebilir.

Komisyon ile Üyelerinin Görev ve Sorumlulukları

Komisyon Başkanının Görevleri

Madde 6 - (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğitim Komisyonu Başkanının görevleri;

- Komisyonu temsil etmek ve Komisyon çalışmalarını yönetmek,
- Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemlerini sağlamak,
- Toplantı gündemini belirlemek, Komisyonu gündemli ya da acil toplantıya çağırarak,
- Komisyon kararlarını ve ilgili konuları Dekanlığa bildirmek,
- Yeni öğretim yılı başlamadan önce en geç Eylül ayının ikinci haftasında bir önceki yılın Yıllık Faaliyet Raporunu Fakülte Yönetimine sunmaktır.

Komisyon Başkan Yardımcısının Görevleri

Madde 7 - (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğitim Komisyonu Başkan Yardımcısı, Eğitim Komisyonunun görevlerini yerine getirmesinde Komisyon Başkanı ile birlikte Dekanlığa karşı sorumludur. Başkanın olmadığı durumda görev ve sorumluluklarını yerine getirir.

Komisyon Sekreterinin Görevleri

Madde 8 - (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğitim Komisyonu Sekreterinin görevleri;

- Komisyonun toplantı kararlarını yazmak, arşivlemek,
- Komisyonun her türlü yazışma ve raporlama işlemlerini yürütmek, arşivlemek,
- Görev süresi bitiminde yeni Komisyon Sekreterine komisyon ile ilgili bütün kayıtları eksiksiz olarak iletmek,

Hazırlayan Eğitim Komisyonu	Onaylayan Fakülte Kurulu
--------------------------------	-----------------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ Eğitim Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları	Doküman Kodu	SBF/GYS-04
		Yayınlanma Tarihi	10.06.2021
		Revizyon No/Tarih	02 / 10.06.2021
		Sayfa	4 / 6

d) Toplantı günlerini ve gündemini komisyon üyelerine bildirmek, ilgili bilgi ve belgelerin komisyon üyelerine iletilmesini sağlamaktır.

Komisyon Üyelerinin Görevleri

Madde 9 - (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğitim Komisyonu üyelerinin görevleri;

- Komisyonun amaç ve esasları doğrultusunda kararlar almak,
- Komisyon bünyesinde yapılan faaliyetlerde görev almak,
- Komisyon üyelerinin önerdiği diğer konuları görüşüp karara bağlamaktır.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Madde 10 – (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğitim Komisyonunun çalışma ilkeleri aşağıdaki şekildedir.

- Komisyon, salt çoğunluk ile yüz yüze ya da online ortamda toplanır.
- Komisyon, Bölüm Başkanlıklarını temsil eden en az bir üyenin bulunması koşulu ile salt çoğunluk ile karar alır. Çekimser oy kullanılamaz.
- Komisyon Güz ve Bahar Dönemlerinin başında, ayrıca vize ile final/bütünleme sınavları başlamadan önce en az bir kez olmak üzere yılda asgari dört defa toplanır. Komisyon Başkanı, Fakülte Yönetiminin verdiği görevleri yerine getirmek, sunulan önerileri incelemek amacıyla üyeleri ayrıca toplantıya çağırabilir.
- Toplantı gündemi, gün ve saati üyelere Komisyon Başkanı tarafından yazılı olarak bildirilir. Başkan tarafından tercihen üyelerin tam katılım sağlayabileceği günlerde toplantı düzenlenir.
- Toplantı, online yapılması halinde kayıt altına alınır. Komisyon toplantılarında alınan kararlar ayrıca yazılı tutanağa kaydedilir ve en geç iki iş günü içerisinde Dekanlığa üst yazı ekinde teslim edilir.
- Komisyon, ihtiyaç halinde alt çalışma grupları oluşturabilir.
- Başkan, gereksinimler doğrultusunda iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri alabilir.

Hazırlayan Eğitim Komisyonu	Onaylayan Fakülte Kurulu
--------------------------------	-----------------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ Eğitim Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları	Doküman Kodu	SBF/GYS-04
		Yayınlanma Tarihi	10.06.2021
		Revizyon No/Tarih	02 / 10.06.2021
		Sayfa	5 / 6

Komisyonun Görevleri

Madde 11 – (1) Komisyon, aşağıda belirtilen konularda inceleme ve değerlendirme yaparak görüşlerini yazılı olarak Fakülte Yönetimine sunmakla görevlidir.

- a) Akademik birim (bölüm, anabilim dalı, bilim dalı) açma önerileri,
- b) Öğretim programı (ön lisans, lisans, çift anadal, ortak lisans, yabancı dille eğitim vb.) açma önerileri,
- c) Öğretim programlarının kapatılması ya da birleştirilmesine ilişkin öneriler,
- d) Eğitim programında değişiklik yapma (ders ekleme, çıkarma, mevcut dersin adının, kodunun, içeriğinin, kredisinin değiştirilmesi vb.) önerileri,
- e) Eğitim programlarının mevzuata uygunluğunun incelenmesi,
- f) Taslak mevzuat çalışmalarındaki değişiklikleri inceleme,
- g) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yasal düzenlemelere uyum sağlamak için yapılması gerekenlerin belirlenmesi,
- h) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin etkinliğini arttırmak için yapılması gerekenlerin belirlenmesi,
- i) Uzaktan eğitim programlarının açılacağı alanların, verilecek derslerin, bu derslerin kredi miktarının incelenmesi,
- D) Eğitim -öğretim faaliyetleri ile ilişkili Fakülte Yönetimi tarafından sevk edilen işlerin yapılmasıdır.


(2) Komisyon, dersliklerin Bölüm Başkanlıkları tarafından verimli bir şekilde kullanılmasını ve koordinasyonu sağlamak amacıyla Derslik Kullanım Planını hazırlar.

(3) Komisyon, Bölüm Başkan Yardımcısı üyeleri ile araştırma görevlilerinden oluşan bir çalışma grubu (Derslik Planlama Çalışma Grubu) oluşturur. Çalışma Grubunun her dönemin başında ve sınavlar öncesinde Derslik Kullanım Planı hazırlamasını sağlar.

(4) Komisyon faaliyetlerini, Fakültenin akademik ve idari birimleri ile iç ve dış paydaşlar ile işbirliği yaparak yürütür.

(5) Komisyon, eğitimin geliştirilmesi amacıyla öğretim elemanlarına yönelik kurs, seminer vb. bilimsel toplantılar düzenler.

Hazırlayan Eğitim Komisyonu	Onaylayan Fakülte Kurulu
--------------------------------	-----------------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ Eğitim Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları	Doküman Kodu	SBF/GYS-04
		Yayınlanma Tarihi	10.06.2021
		Revizyon No/Tarih	02 / 10.06.2021
		Sayfa	6 / 6

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Çalışma İlkelerinde Değişiklik

Madde 11 – (1) Bu usul ve esaslar hakkındaki değişiklik önerileri, Komisyon tarafından Fakülte Yönetimine sunulur.

Yürürlük

Madde 12 – (1) Bu usul ve esaslar, Fakülte Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 13 – (1) Bu çalışma esaslarını ve hükümlerini Fakülte Yönetimi yürütür.

**10.06.2021 tarih ve 10 Sayılı Fakülte Kurulunun 3 sayılı Kararıyla yürürlüğe girmiştir.*

Hazırlayan Eğitim Komisyonu	Onaylayan Fakülte Kurulu
--------------------------------	-----------------------------