

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ Danışma Kurulu Çalışma Usul ve Esasları	Doküman Kodu	SBF/GYS-18
		Yayınlanma Tarihi	24.06.2021
		Revizyon No/Tarih	01 / 24.06.2021
		Sayfa	1 / 5

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanım ve Kısaltmalar

Amaç

Madde 1 – (1) Bu usul ve esasların amacı, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Danışma Kurulu’nu oluşturmak, çalışma ilkelerini belirlemek, etkin ve düzenli faaliyet göstermesini sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu usul ve esaslar Sağlık Bilimleri Fakültesi Danışma Kurulu’nun oluşturulması ve işleyişi, görev ve sorumlulukları, yetkileri, kararlarının uygulanması ve takibini kapsar.

Dayanak

Madde 4 – (1) Bu kurulun usul ve esasları, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’nın 08.10.2016 tarih 29851 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmış “Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik” ve MCBÜ Senatosu 07.06.2018 tarih ve 2018/10 sayılı toplantısında I Nolu Karar olarak kabul edilmiş “Manisa Celal Bayar Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi”ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanım ve Kısaltmalar

Madde 4 – (1) Bu çalışma usullerinde geçen;

- Üniversite: Manisa Celal Bayar Üniversitesi,
- Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesi,
- Fakülte Yönetimi: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı ve Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreterini,
- Fakülte Yönetim Kurulu: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri ve 4 (dört) öğretim üyesinden oluşan kurulu,
- Dekan: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı,
- Danışma Kurulu: Sağlık Bilimleri Fakültesi Birim Danışma Kurulunu,

Hazırlayan Danışma Kurulu	Onaylayan Fakülte Kurulu
------------------------------	-----------------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ Danışma Kurulu Çalışma Usul ve Esasları	Doküman Kodu	SBF/GYS-18
		Yayınlanma Tarihi	24.06.2021
		Revizyon No/Tarih	01 / 24.06.2021
		Sayfa	2 / 5

- g) Başkan: Sağlık Bilimleri Fakültesi Danışma Kurulu Başkanını,
- h) Sekreter: Sağlık Bilimleri Fakültesi Danışma Kurulu'nun verdiği kararların ve gerekçelerin kayıt altına alınmasını sağlayan kurul üyesini,
- ı) Üyeler: Sağlık Bilimleri Fakültesi Danışma Kurulu üyelerini,
- i) Yıllık Faaliyet Raporu: Dekanlığa sunulması amacıyla Kurulun bir eğitim öğretim yılı süresince yürüttüğü tüm toplantı, faaliyet ve eylem planlarını özetleyen raporu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Danışma Kurulunun Oluşumu, Yönetim Organları, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Kurulun Oluşturulması

Madde 5 – (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Danışma Kurulu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

- a) Kurul üyeleri, Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin Bölüm Başkanları tarafından önerilen adaylar arasından Dekan tarafından seçilir; Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile atanır.
- b) Kurul, Bölüm Başkanlıklarını temsil eden birer öğretim elemanı olması koşulu ile en az beş (5) üyeden oluşur. Üye sayısı tek sayı olmak zorundadır.
- c) Fakülte Sekreteri ve/veya gerekli hallerde bir idari personel kurul çalışmalarına dışarıdan destek verebilir.
- d) Danışma Kurulu'na Dekan başkanlık eder.
- e) Kurul üyelerinin görev süresi üç (3) yıldır.
- f) Kurumlarını temsilen görevlendirilen üyelerin, herhangi bir üyenin görev süresi dolmadan kurul üyeliğinden ayrılması halinde, Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla yeni üye(ler) kurulda görevlendirilir. Kurumlarını temsilen görevlendirilen üyelerin kurumlarındaki görevlerinin sona ermesi halinde kurul üyelikleri de sona erer.
- g) Görevi sona eren kurul üyeleri yeniden önerile bilinir ve üç (3) yıl daha Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla çalışmaya devam edebilir.

Hazırlayan Danışma Kurulu	Onaylayan Fakülte Kurulu
------------------------------	-----------------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ Danışma Kurulu Çalışma Usul ve Esasları	Doküman Kodu	SBF/GYS-18
		Yayınlanma Tarihi	24.06.2021
		Revizyon No/Tarih	01 / 24.06.2021
		Sayfa	3 / 5

Kurul Başkanı ve Üyelerinin Görev ve Sorumlulukları

Danışma Kurulu Başkanının Görevleri

Madde 6 - (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Danışma Kurulu Başkanının görevleri;

- Gerekli durumlarda Üniversite Danışma Kurulu'nda birimi temsil etmek ve kurul çalışmalarını yönetmek,
- Kurulun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemlerini sağlamak,
- Toplantı gündemini belirlemek, kurulu gündemli ya da acil toplantıya çağırarak,
- Kurul toplantı raporlarını ve ilgili konuları Dekanlığa bildirmek,
- Yeni öğretim yılı başlamadan önce en geç Eylül ayının ikinci haftasında bir önceki yılın Yıllık Faaliyet Raporunu Fakülte Yönetimine sunmaktır.

Sekreterin Görevleri

Madde 8 - (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Danışma Kurulu Sekreterinin görevleri;

- Kurul toplantı kararlarını yazmak, arşivlemek,
- Kurulun her türlü yazışma ve raporlama işlemlerini yürütmek, arşivlemek,
- Görev süresi bitiminde yeni kurul sekreterine kurula ait tüm kayıtları eksiksiz olarak iletmek,
- Toplantı günlerini ve gündemini kurul üyelerine bildirmek, ilgili bilgi ve belgelerin kurul üyelerine iletilmesini sağlamaktır.

Kurul Üyelerinin Görevleri

Madde 9 - (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Danışma Kurulunda görev alan kurum içi ve üniversite dışından üyelerin görevleri;

- Kurulun amaç ve esasları doğrultusunda kararlar almak,
- Kurul bünyesinde yapılan faaliyetlerde görev almak,
- Kurul içerisinde mensubu olduğu kurumu/sektörü/birimi temsil etmek,
- Fakültede üniversite dışı kurum ve kuruluşlar ile iş birliği yaparak ilgili alanlarda uygulama çalışmalarına destek sağlamak,

Hazırlayan Danışma Kurulu	Onaylayan Fakülte Kurulu
------------------------------	-----------------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ Danışma Kurulu Çalışma Usul ve Esasları	Doküman Kodu	SBF/GYS-18
		Yayınlanma Tarihi	24.06.2021
		Revizyon No/Tarih	01 / 24.06.2021
		Sayfa	4 / 5

- e) Birim kalite ve akreditasyon çalışmaları için ilgili komisyonlar ile iş birliği yapmak,
- f) Üniversite Danışma Kurulunca verilebilecek diğer görevleri yapmaktır.

Kurulun Çalışma İlkeleri

Madde 10 – (1) Kurulun çalışma ilkeleri aşağıdaki şekildedir:

- a) Kurul, salt çoğunluk ile yüz yüze ya da online ortamda toplanır.
- b) Kurul, Bölüm Başkanlıklarını temsil eden en az bir üyenin bulunması koşulu ile salt çoğunluk ile karar alır. Çekimser oy kullanılamaz.
- c) Yıllık Faaliyet Raporunun hazırlanması amacıyla kurul her öğretim yılında olanaklar dahilinde dönem başlangıçlarında en az bir (1) kez toplanır.
- d) Toplantı gündemi, gün ve saati üyelere Kurul Başkanı tarafından yazılı olarak bildirilir. Başkan tarafından tercihen üyelerin tam katılım sağlayabileceği tarihte toplantı düzenlenir.
- e) Toplantı, online yapılması halinde kayıt altına alınır. Kurul toplantılarında alınan kararlar ayrıca yazılı tutanağa kaydedilir ve en geç iki (2) iş günü içerisinde Fakülte Yönetimine üst yazı ekinde teslim edilir.

Danışma Kurulunun Görevleri

Madde 10 – (1) Kurul, Fakültede her bölüm için kurum ve özel sektör kuruluşları ile diğer paydaşlar arasındaki iş birliğinin sürdürülmesine ve ilişkilerin geliştirilmesine olanak sağlamak; eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri öncelikli olmak üzere ilgili bölüm ve programlara görüş ve öneri bildirmek amacı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Her öğretim yılı başında toplanarak düzenlenecek faaliyet ve etkinlikleri planlar.
- b) Fakültede üniversite dışı kurum ve kuruluşlar ile iş birliği yaparak ilgili alanlarda uygulama çalışmalarına destekleyici çalışmalar yapar.
- c) Gereksinimler doğrultusunda bölümlerin ders müfredatlarının güncellenmesi konusunda gerekli çalışmaları yapar ve konuyla ilgili önerilerde bulunur.

Hazırlayan Danışma Kurulu	Onaylayan Fakülte Kurulu
------------------------------	-----------------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ Danışma Kurulu Çalışma Usul ve Esasları	Doküman Kodu	SBF/GYS-18
		Yayınlanma Tarihi	24.06.2021
		Revizyon No/Tarih	01 / 24.06.2021
		Sayfa	5 / 5

d) Bölümler ile ilgili proje çalışması önerilerinde bulunur.

e) Fakültede ilgili meslek alanlarında kamu ve özel sektörün gereksinim duyduğu konularda proje, seminer, tez çalışması, panel, sempozyum, çalıştay vb. bilimsel etkinliklerin hazırlanması ve yapılması için eşgüdümü sağlar.

f) Birim kalite ve akreditasyon çalışmaları için ilgili komisyonlara katkı ve önerilerde bulunur.

g) Düzenlenen toplantı ve faaliyetleri ile ilgili Türkçe-İngilizce duyuru ve haberlerin Fakülte web sayfasında duyurulmasını takip eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Çalışma İlkelerinde Değişiklik

Madde 11 – (1) Bu usul ve esaslar hakkındaki değişiklik önerileri, Danışma Kurulu tarafından Fakülte Yönetimine sunulur.

Yürürlük

Madde 12 – (1) Bu usul ve esaslar, Fakülte Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 13 – (1) Bu çalışma esaslarını ve hükümlerini Fakülte Yönetimi yürütür.

**24.06.2021 tarih ve 11 sayılı Fakülte Kurulu'nun 1 nolu kararıyla yürürlüğe girmiştir.*

Hazırlayan Danışma Kurulu	Onaylayan Fakülte Kurulu
------------------------------	-----------------------------