

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ Kariyer ve Mezunlar Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları	Doküman Kodu	SBF/GYS-11
		Yayınlanma Tarihi	10.06.2021
		Revizyon No/Tarih	01 / 10.06.2021
		Sayfa	1 / 5

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – (1) Bu usul ve esasların amacı, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Kariyer ve Mezunlar Komisyonunun yetki ve sorumluluklarını, çalışma ilkelerini belirlemek, etkin ve düzenli faaliyet göstermesini sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu usul ve esaslar, Sağlık Bilimleri Fakültesi Kariyer ve Mezunlar Komisyonunun oluşturulması ve işleyişi, görev ve sorumlulukları, yetkileri, kararlarının uygulanması ve takibini kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu usul ve esaslar, 2547 sayılı kanunun 14/b-1 ve 2. maddesi ile MCBÜ Yönetim Kurulu'nun 12.11.2019 tarih ve 2019/26 sayılı ve XX No'lu kararına dayanılarak Manisa Celal Bayar Üniversitesi Kariyer ve Mezunlar Koordinatörlüğü Çalışma Usul ve Esasları doğrultusunda hazırlanmıştır.

Tanım ve Kısaltmalar

Madde 4 – (1) Bu çalışma usullerinde geçen;

- Üniversite: Manisa Celal Bayar Üniversitesi,
- Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- Fakülte Yönetimi: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı ve Dekan Yardımcıları ile Fakülte Sekreterini,
- Fakülte Yönetim Kurulu: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri ve 4 (dört) öğretim üyesinden oluşan kurulu,
- Dekan: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı,
- Komisyon: Sağlık Bilimleri Fakültesi Kariyer ve Mezunlar Komisyonunu,
- Başkan: Sağlık Bilimleri Fakültesi Kariyer ve Mezunlar Komisyonu Başkanını,

Hazırlayan Kariyer ve Mezunlar Komisyonu	Onaylayan Fakülte Kurulu
---------------------------------------------	-----------------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ Kariyer ve Mezunlar Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları	Doküman Kodu	SBF/GYS-11
		Yayınlanma Tarihi	10.06.2021
		Revizyon No/Tarih	01 / 10.06.2021
		Sayfa	2 / 5

h) Başkan Yardımcısı: Sağlık Bilimleri Fakültesi Kariyer ve Mezunlar Komisyonu başkan yardımcısını,

ı) Sekreter: Sağlık Bilimleri Fakültesi Kariyer ve Mezunlar Komisyonunun verdiği kararların ve gerekçelerin kayıt altına alınmasını sağlayan Komisyon üyesini,

i) Üyeler: Sağlık Bilimleri Fakültesi Kariyer ve Mezunlar Komisyonu üyelerini,

j) Yıllık Faaliyet Raporu: Fakülte Yönetimine sunulması amacıyla Komisyonun bir eğitim öğretim yılı süresince yürüttüğü tüm faaliyetleri özetleyen raporu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Yönetim Organları, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Komisyonun Oluşturulması

Madde 5 – (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Kariyer ve Mezunlar Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

a) Komisyon üyeleri, Sağlık Bilimleri Fakültesinin Bölüm Başkanları tarafından önerilen adaylar arasından Dekan tarafından seçilir; Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile atanır.

b) Komisyon, Bölüm Başkanlıklarını temsil eden birer öğretim elemanı olması koşulu ile en az dört (4) üyeden oluşur.

c) Fakülte Sekreteri ve bir idari personel Komisyon çalışmalarına dışarıdan destek verir.

d) Komisyon Başkanı ve Yardımcısı, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

e) Komisyonun faaliyet süresi iki (2) yıldır.

f) Herhangi bir üyenin görev süresi dolmadan komisyon üyeliğinden ayrılması halinde, Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla yeni üye(ler) komisyonda görevlendirilir.

g) Faaliyet süresi biten Komisyon, üyeler yeniden görevlendirilerek iki (2) yıl daha Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla çalışmaya devam edebilir.

Hazırlayan Kariyer ve Mezunlar Komisyonu	Onaylayan Fakülte Kurulu
---------------------------------------------	-----------------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ Kariyer ve Mezunlar Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları	Doküman Kodu	SBF/GYS-11
		Yayınlanma Tarihi	10.06.2021
		Revizyon No/Tarih	01 / 10.06.2021
		Sayfa	3 / 5

Komisyon ile Üyelerinin Görev ve Sorumlulukları

Komisyon Başkanının Görevleri

Madde 6 - (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Kariyer ve Mezunlar Komisyonu Başkanının görevleri;

- Komisyonu temsil etmek ve Komisyon çalışmalarını yönetmek,
- Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemlerini sağlamak,
- Toplantı gündemini belirlemek, Komisyonu gündemli ya da acil toplantıya çağırarak,
- Komisyon kararlarını ve ilgili konuları Dekanlığa bildirmek,
- Yeni öğretim yılı başlamadan önce en geç Eylül ayının ikinci haftasında bir önceki yılın Yıllık Faaliyet Raporunu Fakülte Yönetimine sunmaktır.

Komisyon Başkan Yardımcısının Görevleri

Madde 7 - (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Kariyer ve Mezunlar Komisyonu Başkan Yardımcısı, Komisyonun görevlerini yerine getirmesinde Komisyon Başkanı ile birlikte Fakülte Yönetimine karşı sorumludur. Başkanın olmadığı durumda görev ve sorumluluklarını yerine getirir.

Komisyon Sekreterinin Görevleri

Madde 8 - (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Kariyer ve Mezunlar Komisyonu Sekreterinin görevleri;

- Komisyonun toplantı kararlarını yazmak, arşivlemek,
- Komisyonun her türlü yazışma ve raporlama işlemlerini yürütmek, arşivlemek,
- Görev süresi bitiminde yeni Komisyon Sekreterine komisyon ile ilgili bütün kayıtları eksiksiz olarak iletmek,
- Toplantı günlerini ve gündemini komisyon üyelerine bildirmek, ilgili bilgi ve belgelerin komisyon üyelerine iletilmesini sağlamaktır.

Hazırlayan Kariyer ve Mezunlar Komisyonu	Onaylayan Fakülte Kurulu
---------------------------------------------	-----------------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ Kariyer ve Mezunlar Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları	Doküman Kodu	SBF/GYS-11
		Yayınlanma Tarihi	10.06.2021
		Revizyon No/Tarih	01 / 10.06.2021
		Sayfa	4 / 5

Komisyon Üyelerinin Görevleri

Madde 9 - (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Kariyer ve Mezunlar Komisyonu üyelerinin görevleri;

- Komisyonun amaç ve esasları doğrultusunda kararlar almak,
- Komisyon bünyesinde yapılan faaliyetlerde görev almak,
- Komisyon üyelerinin önerdiği diğer konuları görüşüp karara bağlamaktır.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Madde 10 – (1) Komisyonun çalışma ilkeleri aşağıdaki şekildedir:

- Komisyon, salt çoğunluk ile yüz yüze ya da online ortamda toplanır.
- Komisyon, Bölüm Başkanlıklarını temsil eden en az bir üyenin bulunması koşulu ile salt çoğunluk ile karar alır. Çekimser oy kullanılamaz.
- Komisyon yılda en az bir kez Yıllık Faaliyet Raporunun hazırlanması, Komisyon çalışmalarının değerlendirilmesi ve yeni Eğitim Öğretim Yılı planlamalarının yapılması amacıyla toplanır. Komisyon Başkanı, Fakülte Yönetiminin verdiği görevleri yerine getirmek, sunulan önerileri incelemek amacıyla üyeleri toplantıya çağırabilir.
- Toplantı gündemi, gün ve saati üyelere Komisyon Başkanı tarafından yazılı olarak bildirilir. Başkan tarafından tercihen üyelerin tam katılım sağlayabileceği tarihte toplantı düzenlenir.
- Toplantı, online yapılması halinde kayıt altına alınır. Komisyon toplantılarında alınan kararlar ayrıca yazılı tutanağa kaydedilir ve en geç iki iş günü içerisinde Fakülte Yönetimine üst yazı ekinde teslim edilir.
- Komisyon, ihtiyaç halinde alt çalışma grupları oluşturabilir.
- Başkan, gereksinimler doğrultusunda iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri alabilir.

Komisyonun Görevleri

Madde 11 – (1) Üniversitenin Kariyer ve Mezunlar Koordinatörlüğü ile koordineli olarak çalışır; gerekli desteği sağlar.

Hazırlayan Kariyer ve Mezunlar Komisyonu	Onaylayan Fakülte Kurulu
---------------------------------------------	-----------------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ Kariyer ve Mezunlar Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları	Doküman Kodu	SBF/GYS-11
		Yayınlanma Tarihi	10.06.2021
		Revizyon No/Tarih	01 / 10.06.2021
		Sayfa	5 / 5

(2) Fakülte öğrencilerine ve mezunlarına kariyer planlama ve geliştirme alanında danışmanlık yapar.

(3) Mezunlar, öğrenciler ve üniversite arasında köprü kurarak, düzenli planlanan etkinliklerde biraraya getirmeyi, iletişim kurmayı amaçlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Çalışma İlkelerinde Değişiklik

Madde 11 – (1) Bu usul ve esaslar hakkındaki değişiklik önerileri, Komisyon tarafından Fakülte Yönetimine sunulur.

Yürürlük

Madde 12 – (1) Bu usul ve esaslar, Fakülte Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 13 – (1) Bu çalışma esaslarını ve hükümlerini Fakülte Yönetimi yürütür.

**10.06.2021 tarih ve 10 Sayılı Fakülte Kurulunun 10 sayılı Kararıyla yürürlüğe girmiştir.*

Hazırlayan Kariyer ve Mezunlar Komisyonu	Onaylayan Fakülte Kurulu
---------------------------------------------	-----------------------------