

| | | | |
|---|--|-------------------|-----------------|
|  | T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ Öğrenci Uyum ve Geliştirme Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları | Doküman Kodu | SBF/GYS-22 |
| | | Yayınlanma Tarihi | 25.05.2022 |
| | | Revizyon No/Tarih | 00 / 00.00.0000 |
| | | Sayfa | 1/6 |

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanım ve Kısaltmalar

Amaç

Madde 1 – (1) Bu usul ve esasların amacı; Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci Uyum ve Geliştirme Komisyonu'nun işleyiş ve yönetimine ilişkin esasları düzenlemek, komisyonun etkin ve düzenli çalışmasını sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu usul ve esaslar; Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci Uyum ve Geliştirme Komisyonu'nun oluşumu, yönetim organları, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu usul ve esaslar, 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ve 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği doğrultusunda hazırlanmıştır.

Tanım ve Kısaltmalar

Madde 4 – (1) Bu çalışma esaslarında geçen:

- Üniversite:** Manisa Celal Bayar Üniversitesi'ni,
- Fakülte:** Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'ni,
- Fakülte Yönetimi:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı ve Dekan Yardımcılarını,
- Fakülte Yönetim Kurulu:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri ve dört öğretim üyesinden oluşan kurulu,
- Dekan:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- Dekan Yardımcısı:** Öğrenci işlerinden sorumlu Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekan Yardımcısı'nı,

| | | |
|--|---|-----------------------------|
| Hazırlayan Öğrenci Uyum ve Geliştirme Komisyonu | Kontrol Eden Birim Kalite Yönetim Temsilcisi | Onaylayan Fakülte Kurulu |
|--|---|-----------------------------|

| | | | |
|---|--|-------------------|-----------------|
|  | T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ Öğrenci Uyum ve Geliştirme Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları | Doküman Kodu | SBF/GYS-22 |
| | | Yayınlanma Tarihi | 25.05.2022 |
| | | Revizyon No/Tarih | 00 / 00.00.0000 |
| | | Sayfa | 2/6 |

g) Öğrenci Uyum ve Geliştirme Komisyonu: Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci Uyum ve Geliştirme Komisyonu'nu,

h) Başkan: Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci Uyum ve Geliştirme Komisyonu Başkanı'nı,

ı) Başkan Yardımcısı: Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci Uyum ve Geliştirme Komisyonu Başkan Yardımcısı'nı,

i) Sekreter: Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci Uyum ve Geliştirme Komisyonu'nun verdiği kararları ve gerekçelerini kayıt altına alınmasını sağlayan komisyon üyesini,

j) Üyeler: Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci Uyum ve Geliştirme Komisyonu üyelerini,

k) Öğrenci: Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencilerini,

l) Yıllık Faaliyet Raporu: Dekanlığa sunulması amacıyla Komisyonun bir eğitim öğretim yılı süresince yürüttüğü tüm faaliyetleri özetleyen raporu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Yönetim Organları, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Komisyonun Oluşumu

Madde 5 – (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci Uyum ve Geliştirme Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

- Komisyon, Dekanın önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kurulur.
- Komisyon üyeleri, Sağlık Bilimleri Fakültesinin Bölüm Başkanları tarafından önerilen adaylar arasından Dekan tarafından seçilir, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile atanır.
- Komisyon, Bölüm Başkanlıklarını temsil eden öğretim elemanlarından oluşabilir.
- Komisyon, gönüllük esasına dayalı olarak öğrenci temsilcileri dahil edilir.
- Komisyon başkanı ve yardımcısı, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- Başkan yardımcısı, komisyon başkanı olmadığı durumlarda komisyon başkanlığına vekâlet eder.
- Komisyonun faaliyet süresi iki (2) yıldır.
- Herhangi bir üyenin görev süresi dolmadan komisyon üyeliğinden ayrılması halinde, Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla, yeni üye(ler) komisyona görevlendirilir.

| | | |
|--|---|-----------------------------|
| Hazırlayan Öğrenci Uyum ve Geliştirme Komisyonu | Kontrol Eden Birim Kalite Yönetim Temsilcisi | Onaylayan Fakülte Kurulu |
|--|---|-----------------------------|

| | | | |
|---|--|-------------------|-----------------|
|  | T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ Öğrenci Uyum ve Geliştirme Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları | Doküman Kodu | SBF/GYS-22 |
| | | Yayınlanma Tarihi | 25.05.2022 |
| | | Revizyon No/Tarih | 00 / 00.00.0000 |
| | | Sayfa | 3/6 |

- i) Faaliyet süresi biten komisyon, Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla, komisyon üyelikleri yenilendikten sonra iki (2) yıllık süre için faaliyetlerine devam edebilir.

Komisyon Üyeleri Görev ve Sorumlulukları

Komisyon Başkanının Görevleri

Madde 6 - (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci Uyum ve Geliştirme Komisyonu Başkanı'nın görevleri;

- Komisyonu temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek,
- Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemlerini sağlamak,
- Komisyon toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre özel gündemli/acil toplantıya çağırarak,
- Komisyon kararıyla ilgili konuları Dekanlığa bildirmek,
- Yeni öğretim yılı başlamadan önce en geç Eylül ayının ikinci haftasında bir önceki yılın Yıllık Faaliyet Raporunu Fakülte Yönetimine sunmaktır.

Komisyon Başkan Yardımcısının Görevleri

Madde 7 - (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci Uyum ve Geliştirme Komisyonu Başkan Yardımcısı, Öğrenci Uyum ve Geliştirme Komisyonunun görevlerini yerine getirmesinde Komisyon Başkanı ile birlikte Dekanlığa karşı sorumludur. Başkanın olmadığı durumda görev ve sorumluluklarını yerine getirir.

Komisyon Sekreterinin Görevleri

Madde 8 - (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci Uyum ve Geliştirme Komisyonu Sekreteri'nin görevleri;

- Komisyonun toplantı kararlarını yazmak, arşivlemek,
- Komisyonun her türlü yazışma ve raporlama işlemlerini yürütmek, arşivlemek,
- Görev süresi bitiminde yeni Komisyon Sekreterine komisyon ile ilgili bütün kayıtları eksiksiz olarak iletmek,

| | | |
|--|---|-----------------------------|
| Hazırlayan Öğrenci Uyum ve Geliştirme Komisyonu | Kontrol Eden Birim Kalite Yönetim Temsilcisi | Onaylayan Fakülte Kurulu |
|--|---|-----------------------------|

| | | | |
|---|--|-------------------|-----------------|
|  | T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ Öğrenci Uyum ve Geliştirme Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları | Doküman Kodu | SBF/GYS-22 |
| | | Yayınlanma Tarihi | 25.05.2022 |
| | | Revizyon No/Tarih | 00 / 00.00.0000 |
| | | Sayfa | 4/6 |

d) Toplantı günlerini ve gündemini komisyon üyelerine bildirmek, ilgili bilgi ve belgelerin komisyon üyelerine iletilmesini sağlamaktır.

Komisyon Üyelerinin Görevleri

Madde 9 - (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci Uyum ve Geliştirme Komisyonu üyelerinin görevleri;

- Komisyonun amaç ve esasları doğrultusunda kararlar almak,
- Komisyon bünyesinde yapılan faaliyetlerde görev almak,
- Komisyon üyelerinin getireceği diğer konuları görüşüp karara bağlamak,

Komisyon Çalışma İlkeleri

Madde 10 – (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci Uyum ve Geliştirme Komisyonu'nun çalışma ilkeleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- Komisyon Eğitim Öğretim Yılı'nın Güz ve Bahar Dönemlerinde birer kez, ayrıca Komisyon çalışmalarının değerlendirilmesi ve Yıllık Faaliyet Raporunun hazırlanması amacıyla bir kez olmak üzere yılda asgari 3 (üç) defa toplanır.
- Komisyon Başkanı, Fakülte Yönetiminin verdiği görevleri yerine getirmek, sunulan önerileri incelemek amacıyla üyeleri toplantıya çağırabilir. Komisyon başkanı çağırısı ile gündem üyelere iletilerek toplantılar düzenlenir.
- Komisyon salt çoğunluk ile karar alır. Eşitlik olması durumunda başkanın oyu iki oy sayılır. Toplantıda alınan kararlar tutanak altına alınarak Dekanlığa yazılı olarak sunulur.
- Komisyonunun yürüteceği faaliyetler kapsamında üniversite yönetimi, fakülte yönetimi, öğretim elemanları ve öğrenciler tarafından sunulan öneriler, komisyon üyeleri tarafından görüşülerek çalışma planı hazırlanır.
- Komisyon tarafından yürütülecek çalışmalar, faaliyet planları ve görev alacak öğretim elemanı görevlendirmesi komisyonun aldığı kararlar doğrultusunda, Dekanlık onayına sunulur.
- Komisyonunda gereksinim duyulduğunda, alt çalışma birimleri oluşturabilir.
- Gönüllülük esasına dayalı olarak her eğitim öğretim yılı başında belirlenen öğrenci temsilcileri ilgili toplantılara dahil edilir.

| | | |
|--|---|-----------------------------|
| Hazırlayan Öğrenci Uyum ve Geliştirme Komisyonu | Kontrol Eden Birim Kalite Yönetim Temsilcisi | Onaylayan Fakülte Kurulu |
|--|---|-----------------------------|

| | | | |
|---|--|-------------------|-----------------|
|  | T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ Öğrenci Uyum ve Geliştirme Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları | Doküman Kodu | SBF/GYS-22 |
| | | Yayınlanma Tarihi | 25.05.2022 |
| | | Revizyon No/Tarih | 00 / 00.00.0000 |
| | | Sayfa | 5/6 |

- h) Başkan, gereksinimler doğrultusunda iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri alabilir.

Komisyonun Görevleri

Madde 11 – (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci Uyum ve Geliştirme Komisyonu'nun görevleri aşağıda belirtilmiştir:

- Her yıl birinci sınıfa başlayacak öğrenciler için güz döneminin başında öğrenci uyum programını düzenler.
- Eğitim öğretim yılı başında öğrencilerin görüşlerini alarak oryantasyon ve uyum sürecini kolaylaştıracak eğitim konuları belirler, planlar ve uygular.
- Fakülte Akran Yönderlik Programı'nı yürütür. Bu program kapsamında aşağıdaki faaliyetler yürütülür;
 - Akran Yönderlik Programı ile ilgili eğitim sunumlarının hazırlar ve yeniler.
 - Her yıl güz döneminin başında öğrencilere Akran Yönderlik Programı'na yönelik eğitim verir.
 - Program kapsamına alınacak danışan ve yönder öğrencilerin belirlenmesinde gönüllülük kriteri esas alınır.
 - Her yarı yılın başında anket yoluyla programa katılmak isteyen öğrencileri belirler.
 - Komisyon, öğrenci eşleştirmelerini birinci sınıfları üçüncü sınıflar ile, ikinci sınıfları dördüncü sınıflar ile olacak şekilde yapar.
 - Eşleşen öğrencilerin birbirlerine ulaşmasını sağlar ve destekler.
 - Akran Yönderliği Programı kapsamında rol ve sorumluluklarına ilişkin danışan ve yönder öğrencilere "Akranlar Arası Yönder Anlaşması Formu" ve "Akranlar Arası Danışan Anlaşması Formu" imzalatılır.
 - Güz ve bahar dönemlerinin sonunda Akran Yönderliği Programı'nın değerlendirilmesi amacı ile öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik anket formlarını (Akran Yönderliği Sistemi Değerlendirme Formu, Yönder Öğrenci Değerlendirme Formu ve Danışan Öğrenci Değerlendirme Formu) anket yoluyla programa katılan öğrencilere uygular.

| | | |
|--|---|-----------------------------|
| Hazırlayan Öğrenci Uyum ve Geliştirme Komisyonu | Kontrol Eden Birim Kalite Yönetim Temsilcisi | Onaylayan Fakülte Kurulu |
|--|---|-----------------------------|

| | | | |
|---|--|-------------------|-----------------|
|  | T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ Öğrenci Uyum ve Geliştirme Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları | Doküman Kodu | SBF/GYS-22 |
| | | Yayınlanma Tarihi | 25.05.2022 |
| | | Revizyon No/Tarih | 00 / 00.00.0000 |
| | | Sayfa | 6/6 |

- Akran Yönderlik Programı kapsamında kullanılan formların sonuç raporlarını hazırlar ve gerekli durumlarda ilgili yerlere sunar.
- d) Bilimsel etkinlikler hakkında öğrencilere duyuru, bilgilendirme ve rehberlik eder. Bu kapsamda,
- Komisyon başkanı tarafından uygun görülen öğrencilerin katılabilecekleri kongre, sempozyum, çalıştay vb. bilgileri Fakülte web sayfası, sosyal medya hesapları ve/veya öğrenci temsilcileri aracılığıyla duyurur.
 - Bilimsel etkinliklere katılmak isteyen öğrencilere rehberlik yapar.
 - Bilimsel etkinliklere katılan öğrencilere ilişkin kayıtları tutar.
- e) Yeni öğretim yılı başlamadan önce en geç Eylül ayının ikinci haftasında bir önceki yılın Yıllık Faaliyet Raporunu Fakülte Yönetimine sunar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Çalışma İlkelerinde Değişiklik

Madde 12 – (1) Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri komisyon tarafından Fakülte Yönetimi'ne sunulur.

Yürürlük

Madde 13 – (1) Bu çalışma esasları, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14 – (1) Bu çalışma esasları, hükümlerini Fakülte Yönetimi yürütür.

**25/05/2022 tarih ve 09 Sayılı Fakülte Kurulunun 02 sayılı Kararıyla yürürlüğe girmiştir.*

| | | |
|--|---|-----------------------------|
| Hazırlayan Öğrenci Uyum ve Geliştirme Komisyonu | Kontrol Eden Birim Kalite Yönetim Temsilcisi | Onaylayan Fakülte Kurulu |
|--|---|-----------------------------|