

	<b>T.C.</b> <b>MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ</b> <b>SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</b> <b>Mezuniyet Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları</b>	Doküman Kodu	SBF/GYS-14
		Yayınlanma Tarihi	10.06.2021
		Revizyon No/Tarih	02 / 10.06.2021
		Sayfa	1 / 6

## **BİRİNCİ BÖLÜM**

### **Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanım ve Kısaltmalar**

#### **Amaç**

**Madde 1 –** (1) Bu usul ve esasların amacı, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Mezuniyet Komisyonunun yetki ve sorumluluklarını, çalışma ilkelerini belirlemek, etkin ve düzenli faaliyet göstermesini sağlamaktır.

#### **Kapsam**

**Madde 2 -** (1) Bu usul ve esasların amacı, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Mezuniyet Komisyonunun oluşturulması ve işleyişi, görev ve sorumlulukları, yetkileri, kararlarının uygulanması ve takibini kapsar.

#### **Dayanak**

**Madde 3 –** (1) Bu usul ve esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 18.maddesi ile 12.02.2018 tarih ve 30330 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği doğrultusunda hazırlanmıştır.

#### **Tanım ve Kısaltmalar**

**Madde 4 –** (1) Bu çalışma esaslarında geçen;

- Üniversite: Manisa Celal Bayar Üniversitesi,
- Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- Fakülte Yönetimi: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı ve Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreterini,
- Fakülte Yönetim Kurulu: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri ve 4 (dört) öğretim üyesinden oluşan kurulu,
- Dekan: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- Komisyon: Sağlık Bilimleri Fakültesi Mezuniyet Komisyonunu,

Hazırlayan Mezuniyet Komisyonu	Onaylayan Fakülte Kurulu
-----------------------------------	-----------------------------

	<b>T.C.</b> <b>MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ</b> <b>SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</b> <b>Mezuniyet Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları</b>	Doküman Kodu	SBF/GYS-14
		Yayınlanma Tarihi	10.06.2021
		Revizyon No/Tarih	02 / 10.06.2021
		Sayfa	2 / 6

- g) Başkan: Sağlık Bilimleri Fakültesi Mezuniyet Komisyonu Başkanını,
- h) Başkan Yardımcısı: Sağlık Bilimleri Fakültesi Mezuniyet Komisyonu başkan yardımcısını,
- ı) Sekreter: Sağlık Bilimleri Fakültesi Mezuniyet Komisyonunun verdiği kararların ve gerekçelerin kayıt altına alınmasını sağlayan Komisyon üyesini,
- i) Üyeler: Sağlık Bilimleri Fakültesi Mezuniyet Komisyonu üyelerini,
- j) Yıllık Faaliyet Raporu: Dekanlığa sunulması amacıyla Komisyonun bir eğitim öğretim yılı süresince yürüttüğü tüm faaliyetleri özetleyen raporu ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Komisyonun Oluşumu, Yönetim Organları, Çalışma İlkeleri ve Görevleri**

#### **Komisyonun Oluşturulması**

**Madde 5 – (1)** Sağlık Bilimleri Fakültesi Mezuniyet Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

- a) Komisyon üyeleri, Sağlık Bilimleri Fakültesinin Bölüm Başkanları tarafından önerilen adaylar arasından Dekan tarafından seçilir; Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile atanır.
- b) Komisyon, Bölüm Başkanlıklarını temsil eden en az ikişer öğretim elemanı olması koşulu ile en az sekiz (8) üyeden oluşur.
- c) Fakülte Sekreteri, Komisyon çalışmalarına dışarıdan destek verir.
- d) Komisyon Başkanı ve Yardımcısı, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- e) Komisyonun faaliyet süresi iki (2) yıldır.
- f) Herhangi bir üyenin görev süresi dolmadan komisyon üyeliğinden ayrılması halinde, Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla yeni üye(ler) komisyonda görevlendirilir.
- g) Faaliyet süresi biten Komisyon, üyeler yeniden görevlendirilerek iki (2) yıl daha Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla çalışmaya devam edebilir.

#### **Komisyon ile Üyelerinin Görev ve Sorumlulukları**

Hazırlayan Mezuniyet Komisyonu	Onaylayan Fakülte Kurulu
-----------------------------------	-----------------------------

	<b>T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</b> <b>Mezuniyet Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları</b>	Doküman Kodu	SBF/GYS-14
		Yayınlanma Tarihi	10.06.2021
		Revizyon No/Tarih	02 / 10.06.2021
		Sayfa	3 / 6

### **Komisyon Başkanının Görevleri**

**Madde 6 - (1)** Sağlık Bilimleri Fakültesi Mezuniyet Komisyonu Başkanının görevleri;

- Komisyonu temsil etmek ve Komisyon çalışmalarını yönetmek,
- Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemlerini sağlamak,
- Toplantı gündemini belirlemek, Komisyonu gündemli ya da acil toplantıya çağırarak,
- Komisyon kararlarını ve ilgili konuları Dekanlığa bildirmek,
- Yeni öğretim yılı başlamadan önce en geç Eylül ayının ikinci haftasında bir önceki yılın Yıllık Faaliyet Raporunu Fakülte Yönetimine sunmaktır.

### **Komisyon Başkan Yardımcısının Görevleri**

**Madde 7 - (1)** Sağlık Bilimleri Fakültesi Mezuniyet Komisyonu Başkan Yardımcısı, Mezuniyet Komisyonunun görevlerini yerine getirmesinde Komisyon Başkanı ile birlikte Dekanlığa karşı sorumludur. Başkanın olmadığı durumda görev ve sorumluluklarını yerine getirir.

### **Komisyon Sekreterinin Görevleri**

**Madde 8 - (1)** Sağlık Bilimleri Fakültesi Mezuniyet Komisyonu Sekreterinin görevleri;

- Komisyonun toplantı kararlarını yazmak, arşivlemek,
- Komisyonun her türlü yazışma ve raporlama işlemlerini yürütmek, arşivlemek,
- Görev süresi bitiminde yeni Komisyon Sekreterine komisyon ile ilgili bütün kayıtları eksiksiz olarak iletmek,
- Toplantı günlerini ve gündemini komisyon üyelerine bildirmek, ilgili bilgi ve belgelerin komisyon üyelerine iletilmesini sağlamaktır.

Hazırlayan Mezuniyet Komisyonu	Onaylayan Fakülte Kurulu
-----------------------------------	-----------------------------

	<b>T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</b> <b>Mezuniyet Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları</b>	Doküman Kodu	SBF/GYS-14
		Yayınlanma Tarihi	10.06.2021
		Revizyon No/Tarih	02 / 10.06.2021
		Sayfa	4 / 6

### **Komisyon Üyelerinin Görevleri**

**Madde 9 -** (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Mezuniyet Komisyonu üyelerinin görevleri;

- Komisyonun amaç ve esasları doğrultusunda kararlar almak,
- Komisyon bünyesinde yapılan faaliyetlerde görev almak,
- Komisyon üyelerinin önerdiği diğer konuları görüşüp karara bağlamaktır.

### **Komisyonun Çalışma İlkeleri**

**Madde 10 –** (1) Komisyonun çalışma ilkeleri aşağıdaki şekildedir:

- Komisyon, salt çoğunluk ile yüz yüze ya da online ortamda toplanır.
- Komisyon, Bölüm Başkanlıklarını temsil eden en az bir üyenin bulunması koşulu ile salt çoğunluk ile karar alır. Çekimsiz oy kullanılmaz.
- Komisyon Mezuniyet Töreni öncesinde bir kez, Tören sonrasında da Komisyon çalışmalarını değerlendirmek ve Yıllık Faaliyet Raporunu hazırlamak amacıyla bir kez olmak üzere yılda en az iki (2) kez toplanır. Komisyon Başkanı, Fakülte Yönetiminin verdiği görevleri yerine getirmek, sunulan önerileri incelemek amacıyla üyeleri toplantıya çağırabilir.
- Toplantı gündemi, gün ve saati üyelere Komisyon Başkanı tarafından yazılı olarak bildirilir. Başkan tarafından tercihen üyelerin tam katılım sağlayabileceği tarihte toplantı düzenlenir.
- Toplantı, online yapılması halinde kayıt altına alınır. Komisyon toplantılarında alınan kararlar ayrıca yazılı tutanağa kaydedilir ve en geç iki iş günü içerisinde Fakülte Yönetimine üst yazı ekinde teslim edilir.
- Komisyon, ihtiyaç halinde alt çalışma grupları oluşturabilir.
- Başkan, gereksinimler doğrultusunda iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri alabilir.

### **Komisyonun Görevleri**

**Madde 11–** (1) Komisyonun görevleri aşağıda belirtilmiştir:

- Eğitim Öğretim Yılı'nı başarıyla tamamlayarak mezuniyete hak kazanan öğrencilerin, Mezuniyet Törenini planlamak ve yürütmek,

Hazırlayan Mezuniyet Komisyonu	Onaylayan Fakülte Kurulu
-----------------------------------	-----------------------------

	<b>T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</b> <b>Mezuniyet Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları</b>	Doküman Kodu	SBF/GYS-14
		Yayınlanma Tarihi	10.06.2021
		Revizyon No/Tarih	02 / 10.06.2021
		Sayfa	5 / 6

b) Mezuniyet Törenini planlamayı amaçlayan öğrenci temsilcilerinin de katılacağı Komisyon toplantılarını düzenlemek ve yürütmek,

c) Mezuniyet Töreni davetiyesinin tasarımını yapmak ve ilgili kurum ve kişilere gönderilmesini sağlamak,

ç) Mezuniyet Töreninin akış planını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,

d) Mezuniyet Törenine katılacak öğrencilerin listesini hazırlamak,

e) Fakülte ve Bölüm Başkanlıklarının eğitim programlarında dereceye giren öğrencilerin listesini hazırlamak,

f) Fakülte ve Bölüm Başkanlıklarının eğitim programlarında dereceye giren öğrencilere verilecek olan plaket ve hediyeleri hazırlamak,

g) Mezuniyet Töreninde kullanılacak protokol listesini hazırlamak,

h) Mezuniyet Töreninde öğrencilere verilecek olan meslek antlarını hazırlamak ve bastırmak,

ı) Mezuniyet Töreninde kullanılacak olan müziklerin düzenlenmesini ve çiçeklerin alınmasını sağlamak,

i) Mezuniyet Töreninde öğrencilerin giyeceği cübbe ve keplerin dağıtımını organize etmek,

j) Tören öncesinde davetlilere ikram edilecek yiyecek içecek organizasyonunu yapmak,

k) Tören alanının düzenlenmesini sağlamak,

l) Tören öncesinde katılacak öğrencilerle Mezuniyet Töreninin provasını yapmak,

m) Törenin planlandığı şekilde yürütülmesini sağlamak,

n) Tören sonrasında basın bültenini hazırlamak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

### Çalışma İlkelerinde Değişiklik

**Madde 12 – (1)** Bu usul ve esaslar hakkındaki değişiklik önerileri, Komisyon tarafından Fakülte Yönetimine sunulur.

Hazırlayan Mezuniyet Komisyonu	Onaylayan Fakülte Kurulu
-----------------------------------	-----------------------------

	<b>T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</b> <b>Mezuniyet Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları</b>	Doküman Kodu	SBF/GYS-14
		Yayınlanma Tarihi	10.06.2021
		Revizyon No/Tarih	02 / 10.06.2021
		Sayfa	6 / 6

### **Yürürlük**

**Madde 13** – (1) Bu usul ve esaslar, Fakülte Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 14** – (1) Bu çalışma esaslarını ve hükümlerini Fakülte Yönetimi yürütür.

*\*10.06.2021 tarih ve 10 Sayılı Fakülte Kurulunun 10 sayılı Kararıyla yürürlüğe girmiştir.*

Hazırlayan Mezuniyet Komisyonu	Onaylayan Fakülte Kurulu
-----------------------------------	-----------------------------