

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ Sağlık, Kültür, Spor ve Sosyal Etkinlikler Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları	Doküman Kodu	SBF/GYS-06
		Yayınlanma Tarihi	10.06.2021
		Revizyon No/Tarih	01 / 10.06.2021
		Sayfa	1 6

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanım ve Kısaltmalar

Amaç

Madde 1 – (1) Bu usul ve esasların amacı, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlık, Kültür, Spor ve Sosyal Etkinlikler Komisyonunun yetki, sorumluluk ve çalışma ilkelerini belirlemek, etkin ve düzenli faaliyet göstermesini sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu usul ve esaslar, Sağlık, Kültür, Spor ve Sosyal Etkinlikler Komisyonu'nun oluşturulması, işleyişi, yetkileri, görev ve sorumlulukları ile alınan kararların uygulanması ve takibini kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Manisa Celal Bayar Üniversitesi Rektörlüğü Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı Spor Faaliyetlerinin Yürütülmesi ve Düzenlenmesi Hakkındaki Yönergeye dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanım ve Kısaltmalar

Madde 4 – (1) Bu çalışma usullerinde geçen;

- Üniversite: Manisa Celal Bayar Üniversitesini,
- Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- Fakülte Yönetimi: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı ve Dekan Yardımcıları ile Fakülte Sekreterini,
- Fakülte Yönetim Kurulu: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı, Fakülte Sekreteri ve 6 (altı) öğretim üyesinden oluşan kurulu,
- Dekan: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- Komisyon: Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlık, Kültür, Spor ve Sosyal Etkinlikler Komisyonunu,
- Başkan: Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlık, Kültür, Spor ve Sosyal Etkinlikler Komisyonu Başkanını,
- Başkan Yardımcısı: Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlık, Kültür, Spor ve Sosyal Etkinlikler Komisyonu Başkan Yardımcısını,
- 1) Sekreter: Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlık, Kültür, Spor ve Sosyal Etkinlikler Komisyonunun verdiği kararların ve gerekçelerin kayıt altına alınmasını sağlayan Komisyon üyesini,

Hazırlayan Sağlık, Kültür, Spor ve Sosyal Etkinlikler Komisyonu	Kontrol Eden Dekan Yardımcısı	Onaylayan Fakülte Kurulu
---	----------------------------------	-----------------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ Sağlık, Kültür, Spor ve Sosyal Etkinlikler Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları	Doküman Kodu	SBF/GYS-06
		Yayınlanma Tarihi	10.06.2021
		Revizyon No/Tarih	01 / 10.06.2021
		Sayfa	2 6

i) Alt çalışma grubu sorumlusu: Spor Alt Çalışma Grubu, Kültür Sanat Alt Çalışma Grubu, Sağlık ve Sürveyans Alt Çalışma Grubu ve Sosyal Etkinlik Alt Çalışma Grubu'nda görev alan ve her bir alt çalışma grubundan sorumlu öğretim üyesini,

j) Üyeler: Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlık, Kültür, Spor ve Sosyal Etkinlikler Komisyonu üyelerini,

k) Yıllık Faaliyet Raporu: Fakülte Yönetimine sunulması amacıyla Komisyonun bir eğitim öğretim yılı süresince yürüttüğü tüm faaliyetleri özetleyen raporu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Yönetim Organları, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Komisyonun Oluşturulması

Madde 5 – (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlık, Kültür, Spor ve Sosyal Etkinlikler Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

a) Komisyon üyeleri, Sağlık Bilimleri Fakültesinin Bölüm Başkanları tarafından önerilen adaylar arasından Dekan tarafından seçilir; Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile atanır.

b) Komisyon Başkanı ve Yardımcısı, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından üyeler arasından belirlenir. Başkan daha sonra üyeler arasından bir sekreter belirler.

c) Komisyon Spor Alt Çalışma Grubu, Kültür Sanat Alt Çalışma Grubu, Sağlık ve Sürveyans Alt Çalışma Grubu ve Sosyal Etkinlik Alt Çalışma Grubundan oluşur. Alt çalışma gruplarının gereksinim duyduğu durumlarda görev alacak üye sayısı artırılabilir.

d) Fakülte Sekreteri ve bir idari personel Komisyon çalışmalarına dışarıdan destek verir.

e) Komisyonun faaliyet süresi iki (2) yıldır.

f) Herhangi bir üyenin görev süresi dolmadan Komisyon üyeliğinden ayrılması halinde Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla yeni üye(ler) komisyonda görevlendirilir.

g) Faaliyet süresi biten Komisyona üyeler yeniden görevlendirilerek iki (2) yıl daha Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla çalışmaya devam edebilir.

Komisyon ile Üyelerinin Görev ve Sorumlulukları

Komisyon Başkanının Görevleri

Madde 6 - (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlık, Kültür, Spor ve Sosyal Etkinlikler Komisyonu Başkanının görevleri;

Hazırlayan Sağlık, Kültür, Spor ve Sosyal Etkinlikler Komisyonu	Kontrol Eden Dekan Yardımcısı	Onaylayan Fakülte Kurulu
---	----------------------------------	-----------------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ Sağlık, Kültür, Spor ve Sosyal Etkinlikler Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları	Doküman Kodu	SBF/GYS-06
		Yayınlanma Tarihi	10.06.2021
		Revizyon No/Tarih	01 / 10.06.2021
		Sayfa	3 6

- Komisyonu temsil etmek ve Komisyon çalışmalarını yönetmek,
- Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemlerini sağlamak,
- Toplantı gündemini belirlemek, Komisyonu gündemli ya da acil toplantıya çağırarak,
- Komisyon kararlarını ve ilgili konuları Dekanlığa bildirmek,
- Yeni öğretim yılı başlamadan önce en geç Eylül ayının ikinci haftasında bir önceki yılın Yıllık Faaliyet Raporunu Fakülte Yönetimine sunmaktır.

Komisyon Başkan Yardımcısının Görevleri

Madde 7 - (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlık, Kültür, Spor ve Sosyal Etkinlikler Komisyonu Başkan Yardımcısı, Komisyonun görevlerini yerine getirmesinde Komisyon Başkanı ile birlikte Fakülte Yönetimine karşı sorumludur. Komisyon başkanının olmadığı durumda başkanın görev ve sorumluluklarını yerine getirir.

Komisyon Sekreterinin Görevleri

Madde 8 - (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlık, Kültür, Spor ve Sosyal Etkinlikler Komisyonu Sekreterinin görevleri;

- Komisyonun toplantı kararlarını yazmak, arşivlemek,
- Komisyonun her türlü yazışma ve raporlama işlemlerini yürütmek, arşivlemek,
- Görev süresi bitiminde yeni Komisyon Sekreterine komisyon ile ilgili bütün kayıtları eksiksiz olarak iletmek,
- Toplantı günlerini ve gündemini komisyon üyelerine bildirmek, ilgili bilgi ve belgelerin komisyon üyelerine iletilmesini sağlamaktır.

Alt Çalışma Grubu Sorumlusunun Görevleri

Madde 9- (1) Her bir alt çalışma grubu sorumlusunun görevleri;

- Alt çalışma grubunun amaç ve esasları doğrultusunda düzenli toplantılar yapmak,
- Düzenli toplantılar doğrultusunda alınan kararları ve planlanan etkinlikleri raporlamak,
- Hazırlanan raporların komisyon başkanına iletilmesini sağlamaktır.

Hazırlayan Sağlık, Kültür, Spor ve Sosyal Etkinlikler Komisyonu	Kontrol Eden Dekan Yardımcısı	Onaylayan Fakülte Kurulu
---	----------------------------------	-----------------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ Sağlık, Kültür, Spor ve Sosyal Etkinlikler Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları	Doküman Kodu	SBF/GYS-06
		Yayınlanma Tarihi	10.06.2021
		Revizyon No/Tarih	01 / 10.06.2021
		Sayfa	4 6

Komisyon Üyelerinin Görevleri

Madde 10 - (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlık, Kültür, Spor ve Sosyal Etkinlikler Komisyonu üyelerinin görevleri;

- Alt çalışma grubunun amaç ve esasları doğrultusunda düzenlenen toplantılara katılmak,
- Toplantılarda alınan kararlarda ve planlanan etkinliklerde görev almaktır.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Madde 11 – (1) Komisyonun çalışma ilkeleri aşağıdaki şekildedir:

- Komisyon, salt çoğunluk ile yüz yüze ya da online ortamda toplanır.
- Komisyon, Bölüm Başkanlıklarını temsil eden en az bir üyenin bulunması koşulu doğrultusunda salt çoğunluk ile karar alır. Çekimser oy kullanılamaz.
- Komisyon bir Eğitim Öğretim Yılında her döneminin başında bir kez ve Yıllık Faaliyet Raporunun hazırlanması amacıyla da bir kez olmak üzere yılda en az üç (3) kez toplanır. Komisyon Başkanı, Fakülte Yönetiminin verdiği görevleri yerine getirmek, sunulan önerileri incelemek amacıyla üyeleri toplantıya çağırabilir.
- Toplantı gündemi, gün ve saati komisyon üyelerine Komisyon Başkanı tarafından yazılı olarak bildirilir. Alt çalışma gruplarının sorumlusu, çalışma grubunun amaç ve çalışma usulleri doğrultusunda düzenli toplantıları gerçekleştirerek komisyon başkanına toplantı gündemini bildirir.
- Toplantının online yapılması halinde toplantı kayıt altına alınır. Komisyon toplantılarında alınan kararlar yazılı tutanağa kaydedilir ve en geç iki iş günü içerisinde Fakülte Yönetimine üst yazı ile teslim edilir.
- Başkan, gereksinimler doğrultusunda iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerini alabilir.

Alt Çalışma Gruplarının Çalışma İlkeleri

Madde 12 – (1) Alt çalışma gruplarının çalışma ilkeleri şu şekildedir:

- Alt çalışma grupları planladıkları, yürüttükleri faaliyetler hakkında Komisyon Başkanına yazılı olarak bilgi verir.
- Alt çalışma gruplarının sorumlusu ihtiyaç halinde acil toplantı düzenleyebilir.
- Alt çalışma gruplarının her biri yıllık faaliyet raporlarını hazırlayarak Komisyon Başkanına yazı ile teslim etmekten sorumludur.

Hazırlayan Sağlık, Kültür, Spor ve Sosyal Etkinlikler Komisyonu	Kontrol Eden Dekan Yardımcısı	Onaylayan Fakülte Kurulu
---	----------------------------------	-----------------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ Sağlık, Kültür, Spor ve Sosyal Etkinlikler Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları	Doküman Kodu	SBF/GYS-06
		Yayınlanma Tarihi	10.06.2021
		Revizyon No/Tarih	01 / 10.06.2021
		Sayfa	5 6

Komisyonun Görevleri

Madde 13 – (1) Komisyon, aşağıda belirtilen konularda görevlidir:

a) Sağlık, Kültür, Spor ve Sosyal Etkinlikler Alt Çalışma Grupları görevleri doğrultusunda çalışır.

Alt Çalışma Gruplarının Görevleri

Madde 14 – (1) Spor Alt Çalışma Grubunun görevleri şu şekildedir:

- a) Eğitim Öğretim Yılı'nın başında fakülte takımlarında yer almak isteyen öğrencileri belirlemek için afiş ve duyuruları hazırlamak, fakülte'deki duyuru panolarında ve Sağlık Bilimleri Fakültesi web sayfasında yayınlamak,
- b) Takımlara katılmak isteyen öğrencilerin listesini oluşturmak,
- c) Takım oyuncularını ile birlikte takım kaptanlarını belirlemek,
- d) Takım kaptanları aracılığı ile haberleşme grupları oluşturmak,
- e) Müsabakalardan önce takımların antrenman yapabileceği uygun zaman ve mekanı planlamak,
- f) Planlanan takım antrenmanlarına refakat edecek öğretim elemanlarının dekanlık tarafından görevlendirilmesine yönelik talepte bulunmak,
- g) Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından belirlenen takvim doğrultusunda müsabakalarda görev alacak öğretim elemanlarının dekanlık tarafından görevlendirilmesine yönelik talepte bulunmak,
- h) Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı ile iletişim kurarak öğrencilerin müsabakalarda giyeceği formaları temin etmek, müsabaka sonrasında teslim alarak iade etmek,
- i) Müsabakaların yapılacağı spor tesislerine Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından sağlanacak araç ile öğrencilerin transferini sağlamak,
- j) Müsabakalara katılan öğrencilerin müsabaka tarihinde devam etmek zorunda oldukları derslerden izinli sayılabilmesi için Fakülte Yönetimine yazılı dilekçe vermesini sağlamak,
- k) Müsabakalarda yer alan takımlarla ilgili Türkçe-İngilizce haberlerin öğrenci fotoğrafları ile birlikte hazırlanarak Fakülte web sayfasında duyurulmasını sağlamak,
- l) Müsabakalarda dereceye giren takımları komisyon başkanına ve Fakülte Yönetimine bildirmek,
- m) Uzaktan eğitim sürecine geçilmesi durumunda öğrencilerde bilgi ve motivasyonu arttırmak için etkinlikler düzenlemek,

Hazırlayan Sağlık, Kültür, Spor ve Sosyal Etkinlikler Komisyonu	Kontrol Eden Dekan Yardımcısı	Onaylayan Fakülte Kurulu
---	----------------------------------	-----------------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ Sağlık, Kültür, Spor ve Sosyal Etkinlikler Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları	Doküman Kodu	SBF/GYS-06
		Yayınlanma Tarihi	10.06.2021
		Revizyon No/Tarih	01 / 10.06.2021
		Sayfa	6 6

- n) Gerekli durumlarda kurum içi ve dışı ilgili komisyonlar ile iş birliği yapmak,
- o) Düzenlenen etkinlikler ile ilgili haberlerin Fakülte ve üniversite web sayfasında duyurulmasını sağlamak,
- p) Her akademik yıl sonunda “Yıllık Faaliyet Raporu”nu hazırlamak ve Komisyon Başkanına yazılı olarak bildirmektir.

Madde 15 – (1) Sosyal Etkinlik Alt Çalışma Grubunun görevleri şu şekildedir:

- a) Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi akademik ve idari personelleri için belirli gün ve haftalarda sosyal etkinlikler planlamak ve yürütmek,
- b) Düzenlenen etkinlikler ile ilgili haberlerin Fakülte ve üniversite web sayfasında duyurulmasını sağlamak,
- c) Gerekli durumlarda kurum içi ve dışı ilgili komisyonlar ile iş birliği yapmak,
- d) Her akademik yıl sonunda “Yıllık Faaliyet Raporu”nu hazırlamak ve Komisyon Başkanına yazılı olarak bildirmektir.

Madde 16 – (1) Kültür ve Sanat Alt Çalışma Grubunun görevleri şu şekildedir:

- a) Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi akademik, idari personel ve öğrencilerinin katılacağı kültür ve sanat faaliyetleri düzenlemek,
- b) Her akademik yılda en az iki etkinlik planlamak ve komisyon başkanına iletmek,
- c) Etkinliklere davet edilecek kişileri belirlemek, Fakülte Yönetiminin onayına sunmak,
- d) Etkinlik programını Fakültenin duyuru panolarında, web sayfasında, Microsoft Teams vb. programlar aracılığıyla duyurmak,
- d) Düzenlenen etkinlikler ile ilgili haberlerin Fakülte ve Üniversite web sayfasında duyurulmasını sağlamak,
- e) Her akademik yıl sonunda “Yıllık Faaliyet Raporu”nu hazırlamak ve Komisyon Başkanına yazılı olarak bildirmektir.

Madde 17 – (1) Sağlık ve Sürveyans Alt Çalışma Grubunun görevleri şu şekildedir:

- a) Herhangi bir salgın durumunda her eğitim-öğretim dönemi başında, bulaşıcı hastalıklara yönelik fakültede uyulacak kuralları açısından güncel rehberler doğrultusunda komisyon üyeleri tarafından bir sunum hazırlanması, akademik ve idari personele sunulması ve ders sorumlusu öğretim elemanlarına gönderilerek öğrencilere sunulmasını sağlamak,
- b) Gereksinimler doğrultusunda planlanan eğitim faaliyetlerinin fakültede yer alan öğrenci duyuru panolarında ve fakülte Web sayfasında duyurmak,

Hazırlayan Sağlık, Kültür, Spor ve Sosyal Etkinlikler Komisyonu	Kontrol Eden Dekan Yardımcısı	Onaylayan Fakülte Kurulu
---	----------------------------------	-----------------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ Sağlık, Kültür, Spor ve Sosyal Etkinlikler Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları	Doküman Kodu	SBF/GYS-06
		Yayınlanma Tarihi	10.06.2021
		Revizyon No/Tarih	01 / 10.06.2021
		Sayfa	7 6

- c) Sağlık Bilimleri Fakültesi binasında (sınıflar, amfiler, simülasyon ve beceri laboratuvarları, koridorlar, tuvaletler) uygun hijyen koşullarının sağlanması için önerileri Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı'na sunmak,
- d) Öğrencilerden ve akademik/idari personelden herhangi birinde salgın hastalık bulgusu saptanması ya da temaslı olması halinde Sağlık Bakanlığı'nın güncel rehberleri doğrultusunda izlemine yapmak,
- e) Gerekli durumlarda kurum içi ve dışı ilgili komisyonlar ile iş birliği yapmak,
- f) Her akademik yıl sonunda, komisyon faaliyetleri ile ilgili iyileştirme önerilerini değerlendirmek amacıyla toplantı yapmak,
- g) Her akademik yıl sonunda "Yıllık Faaliyet Raporu"nu hazırlamak ve Komisyon Başkanına yazılı olarak bildirmektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Çalışma İlkelerinde Değişiklik

Madde 18 – (1) Bu usul ve esaslar hakkındaki değişiklik önerileri, Komisyon tarafından Fakülte Yönetimine sunulur.

Yürürlük

Madde 19– (1) Bu usul ve esaslar, Fakülte Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 20 – (1) Bu çalışma esaslarını ve hükümlerini Fakülte Yönetimi yürütür.

**07/12/ 2023 tarih ve 09 Sayılı Fakülte Kurulunun 05 sayılı Kararıyla yürürlüğe girmiştir.*

Hazırlayan Sağlık, Kültür, Spor ve Sosyal Etkinlikler Komisyonu	Kontrol Eden Dekan Yardımcısı	Onaylayan Fakülte Kurulu
---	----------------------------------	-----------------------------