

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları	Doküman Kodu	SBF/GYS-05
		Yayınlanma Tarihi	13.08.2021
		Revizyon No/Tarih	02 / 13.08.2021
		Sayfa	1 / 9

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanım ve Kısaltmalar

Amaç

Madde 1 – (1) Bu usul ve esasların amacı, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sağlık Bilimleri Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonunun ve Bölüm Başkanlıkları bünyesinde kurulan alt komisyonların yetki ve sorumluluklarını, çalışma ilkelerini belirlemek, etkin ve düzenli faaliyet göstermesini sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu usul ve esaslar, Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonunun oluşturulması ve işleyişi, görev ve sorumlulukları, yetkileri, kararlarının uygulanması ve takibini kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu usul ve esaslar, Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Yönetmelik, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönergesi, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi'ne ve YÖK Ek Madde 2'ye dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanım ve Kısaltmalar

Madde 4 – (1) Bu çalışma usullerinde geçen;

- a) Üniversite: Manisa Celal Bayar Üniversitesi,
- b) Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- c) Fakülte Yönetimi: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı ve Dekan Yardımcıları ile Fakülte Sekreterini,

Hazırlayan Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu	Onaylayan Fakülte Kurulu
---	-----------------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları	Doküman Kodu	SBF/GYS-05
		Yayınlanma Tarihi	13.08.2021
		Revizyon No/Tarih	02 / 13.08.2021
		Sayfa	2 / 9

d) Fakülte Yönetim Kurulu: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri ve 4 (dört) öğretim üyesinden oluşan kurulu,

e) Dekan: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,

f) Komisyon: Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik, Ebelik, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon ile Sosyal Hizmet Bölüm Başkanlıklarının Öğrenci İşleri ve İntibak Alt Çalışma Gruplarından oluşan Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonunu,

g) Alt Çalışma Grubu: Fakültenin Hemşirelik, Ebelik, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon ile Sosyal Hizmet Bölüm Başkanlıklarının Komisyonun çalışma alanına giren konulardaki faaliyetlerini yürüten, Bölüm Başkanlığını Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonunda temsil eden üyelerinden oluşan çalışma gruplarını,

h) Komisyon Başkanı: Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu Başkanını,

ı) Komisyon Başkan Yardımcıları: Bölüm Başkanlıklarını Komisyonda temsil eden Alt Çalışma Gruplarının başkanlarını,

i) Sekreter: Bölüm Başkanlıklarının Alt Çalışma Gruplarının aldığı kararların ve gerekçelerin kayıt altına alınmasını sağlayan Komisyon üyelerini,

j) Öğrenci İşleri Birimi Temsilcisi: Komisyona çalışmalarını yürütürken destek olan, yasalar çerçevesi içinde faaliyetlerin aksamadan yürütülmesini sağlamayı amaçlayan Öğrenci İşleri Birimi'nde görevli ve deneyimli idari personeli,

k) Yıllık Faaliyet Raporu: Fakülte Yönetimine sunulması amacıyla Komisyonun bir eğitim öğretim yılı süresince yürüttüğü tüm faaliyetleri özetleyen raporu ifade eder.

l) Yatay geçiş: Bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olan öğrencinin bu usul ve esaslar çerçevesinde, aynı düzeydeki diğer diploma programlarında öğrenime devam etme hakkı kazanmasını,

m) Dikey geçiş: İki yıllık ön lisans programında kayıtlı olan öğrencinin bu usul ve esaslar çerçevesinde ve Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile ya da sınavsız olarak dört yıllık lisans programına geçerek öğrenime devam etmesini,

n) Kurum içi yatay geçiş: Bir öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumu içindeki aynı düzeydeki diğer diploma programlarına geçişini,

Hazırlayan Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu	Onaylayan Fakülte Kurulu
---	-----------------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları	Doküman Kodu	SBF/GYS-05
		Yayınlanma Tarihi	13.08.2021
		Revizyon No/Tarih	02 / 13.08.2021
		Sayfa	3 / 9

o) Kurumlar arası yatay geçiş: Bir üniversite, yüksek teknoloji enstitüsü veya vakıflar tarafından bir üniversiteye bağlı olmaksızın kurulan meslek yüksekokullarının/bölüm/ programlarından, Üniversitemizde aynı düzeydeki bölüm/programlarına yapılan geçişi,

ö) Yurtdışı yatay geçiş: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından düzenlenen şartları karşılamaları halinde T.C. uyruklu öğrencilerin yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yurt içindeki yükseköğretim kurumlarına yatay geçiş yapabilmelerini,

p) Eşdeğer diploma programı: İsimleri aynı olan veya ilgili yönetim kurulları tarafından içeriklerinin en az yüzde sekseni aynı olduğu tespit edilen diploma programlarını,

r) Genel ağırlıklı not ortalaması (GANO): Öğrencinin o ana kadar bütün derslerden aldığı toplam kredi tutarının alınan derslerin kredi değeri toplamına bölünmesiyle elde edilen not ortalamasını,

s) İntibak programı: Diploma programları arasında geçiş yapılması halinde, geçiş yapılan diploma programının öğretim programına uyum sağlamak amacıyla ilave ders ve uygulamalardan oluşan programı,

ş) Kontenjan: Önceden belirlenip ilan edilen öğrenci sayısını,

t) Not çizelgesi (Transkript): Öğrenim süresi içinde alınan derslerin, isim, kredi ve başarı notlarının topluca yazıldığı belgeyi,

u) Taban puan: Üniversitemiz diploma programlarına Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından merkezi sınavla yerleştirilen en düşük puanlı öğrencinin giriş puanını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Yönetim Organları, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Komisyonun Oluşturulması

Madde 5 – (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

Hazırlayan Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu	Onaylayan Fakülte Kurulu
---	-----------------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları	Doküman Kodu	SBF/GYS-05
		Yayınlanma Tarihi	13.08.2021
		Revizyon No/Tarih	02 / 13.08.2021
		Sayfa	4 / 9

a) Komisyon üyeleri ve başkanı, Sağlık Bilimleri Fakültesinin Bölüm Başkanları tarafından önerilen adaylar arasından Dekan tarafından seçilir; Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile atanır.

b) Fakültenin Öğrenci İşleri Birimi'nde çalışan deneyimli bir idari personel Komisyon çalışmalarına dışarıdan destek verir.

c) Komisyonun faaliyet süresi iki (2) yıldır.

d) Herhangi bir üyenin görev süresi dolmadan komisyon üyeliğinden ayrılması halinde, Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla yeni üye(ler) komisyonda görevlendirilir.

e) Faaliyet süresi biten Komisyon, üyeler yeniden görevlendirilerek iki (2) yıl daha Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla çalışmaya devam edebilir.

Komisyon ile Üyelerinin Görev ve Sorumlulukları

Komisyon Başkanının Görevleri

Madde 6 - (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu Başkanının görevleri;

a) Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak yasal çerçevede çalışmasını sağlamak,

b) Komisyonda Bölüm Başkanlıklarını temsil eden Alt Çalışma Gruplarının faaliyetlerini eşgüdüm içerisinde yürütmesini sağlamak,

c) Komisyonu gündemli ya da acil toplantıya çağırarak,

d) Komisyon kararlarını ve ilgili konuları Dekanlığa yazılı olarak bildirmek,

e) Yeni öğretim yılı başlamadan önce en geç Eylül ayının ikinci haftasında bir önceki yılın Yıllık Faaliyet Raporunu Fakülte Yönetimine sunmaktır.

Komisyon Başkan Yardımcılarının Görevleri

Madde 7 - (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu Başkan Yardımcıları, Komisyonun görevlerini yerine getirmesinde Komisyon Başkanları ile

Hazırlayan Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu	Onaylayan Fakülte Kurulu
---	-----------------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları	Doküman Kodu	SBF/GYS-05
		Yayınlanma Tarihi	13.08.2021
		Revizyon No/Tarih	02 / 13.08.2021
		Sayfa	5 / 9

birlikte Fakülte Yönetimine karşı sorumludur. Başkanın olmadığı durumda görev ve sorumluluklarını yerine getirir.

Sekreterlerin Görevleri

Madde 8 - (1) Komisyonda görevlendirilen sekreterlerin görevleri şunlardır:

- Komisyunun ve Alt Çalışma Gruplarının toplantı kararlarını yazmak, arşivlemek,
- Komisyunun ve Alt Çalışma Gruplarının her türlü yazışma ve raporlama işlemlerini yürütmek, arşivlemek,
- Görev süresi bitiminde yeni sekreterlere Komisyon ile ilgili bütün kayıtları eksiksiz olarak iletmek,
- Toplantı günlerini ve gündemini komisyon üyelerine bildirmek, ilgili bilgi ve belgelerin komisyon üyelerine iletilmesini sağlamaktır.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Madde 9 – (1) Komisyonun çalışma ilkeleri aşağıdaki şekildedir:

- Komisyon yatay/dikey geçiş ile öğrenci kabul takvimine göre Bölüm Başkanlıklarına ait çalışmalarını yürütmek üzere toplanır.
- Komisyon Başkanı, Fakülte Yönetiminin verdiği görevleri yerine getirmek, sunulan önerileri incelemek amacıyla üyeleri toplantıya çağırabilir.
- Toplantı gündemi, gün ve saati üyelere Başkan tarafından yazılı olarak bildirilir.
- Toplantıda alınan kararlar tutanak altına alınır, Dekanlığa yazılı olarak iletilir.
- Komisyon, ihtiyaç halinde alt çalışma grupları oluşturabilir.
- Komisyon ile ve Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu Alt Çalışma Grupları salt çoğunluk ile toplanır ve karar alır.
- İlan edilmeden önce her Bölümün Alt Çalışma Grubu Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu Başkanı ve ilgili Bölüm Başkanı yatay geçiş sonuçlarını inceler ve onaylar. Bölüm Başkanlığı yazısı ile Dekanlığa iletilir. Dekanlık adına son incelemeyi

Hazırlayan Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu	Onaylayan Fakülte Kurulu
---	-----------------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları	Doküman Kodu	SBF/GYS-05
		Yayınlanma Tarihi	13.08.2021
		Revizyon No/Tarih	02 / 13.08.2021
		Sayfa	6 / 9

Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu Başkanı, Öğrenci İşleri Biriminin konu ile ilgili deneyimli idari personeli ile birlikte yapar. Onaylanmış listeyi Fakülte Kurulu'na sunulması amacıyla Dekanlığa iletir.

h) Yatay geçiş sonuçları ilan web üzerinden ilan edilirken, onaylayan mercilerin imzaları kapatılır.

Komisyonun Görevleri

Madde 11 – (1) Komisyon, Bölüm Başkanlıklarını temsil eden Alt Çalışma Gruplarının faaliyetlerini yasal çerçeveye uygun ve uyum içerisinde yürütmesini sağlar.

(2) Komisyon, Alt Çalışma Gruplarının yaptığı inceleme ve değerlendirmeleri incelemek, gerekli hallerde düzeltilmesini sağlamak ve görüşlerini yazılı olarak Dekanlığa iletmekle görevlidir.

(3) Üniversitenin ve Fakültenin akademik ve idari birimleri ile koordinasyonu ve işbirliğini sağlar.

Alt Çalışma Gruplarının Görevleri

Madde 12 – (1) Bölüm Başkanlıklarını temsil eden Alt Çalışma Grupları aşağıda belirtilen konularda inceleme ve değerlendirme yaparak görüşlerini yazılı olarak Komisyona sunmakla görevlidir.

a) Kurumlar arası ve kurum içi yatay geçiş, yurt dışından yatay geçiş, merkezi yerleştirme puanıyla yatay geçiş ve özel durumlarda yatay geçiş ile ilgili Bölüm uygulama esaslarını oluşturur ve uygular.

b) Yatay-Dikey Geçiş ve Muafiyet-İntibak-Uyum Kılavuzu'nda yer alan akış şemalarına göre çalışmalarını yürütür. Akış şemaları ve kılavuzu ilgili yönetmelik ve yönergelere göre günceller.

c) Kurumlar arası yatay geçiş Üniversite Senatosu tarafından belirlenmiş olan kriterlere, Merkezi yerleştirme puanına göre yapılan yatay geçiş, Öğrenci Seçme ve

Hazırlayan Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu	Onaylayan Fakülte Kurulu
---	-----------------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları	Doküman Kodu	SBF/GYS-05
		Yayınlanma Tarihi	13.08.2021
		Revizyon No/Tarih	02 / 13.08.2021
		Sayfa	6 / 9

Yerleştirme Sistemi Kılavuzlarında belirlenen Fakültenin öğrenci kontenjanının %30'unu geçmeyecek şekilde yapılır.

d) Diğer yükseköğretim kurumundaki eşdeğer derslerin Bölümdeki karşılıklarını belirler ve intibakları uygun görülenlerin not dönüşümlerini yapar.

e) Yatay, dikey geçiş vb. yapan öğrencilerin intibakları ile ilgili dosyaları inceler ve çıkan sonuçları bilgisayar ortamında arşivler, ilgili birime sunar.

f) Yatay geçiş nedeni ile başvurusunu yapmış öğrencilerin ÖSYM sonuç belgelerini ve transkriptlerini ilgili “Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” bu yönetmeliğin “Ek Madde 1”, “Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik”, “Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönergesi”ne göre inceleyerek puan sıralaması yapar.

g) Öğrenci kayıtları bittikten sonra, Alt Çalışma Grupları tekrar toplanır, “Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönergesi” kapsamında öğrencilerin transkriptlerini ve ders içeriklerini, Fakültenin ders kataloğuna göre inceleyerek ders eşleştirme tablosu oluşturur ve Fakülte Yönetim Kuruluna iletmek üzere Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonuna sunar.

h) Kriterleri sağlayan yeterli sayıda aday olduğunda, ayrılan kontenjan kadar asil ve yedek aday belirler.

İ) Sonuçların Fakültenin web sayfasında ilan edilme sürecini takip eder, hataları önler.

i) Yaptığı çalışmalarını, önerileri, istek ve ihtiyaçları Dekanlığa iletmek üzere Komisyon Başkanlığına rapor halinde sunar.

Hazırlayan Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu	Onaylayan Fakülte Kurulu
---	-----------------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları	Doküman Kodu	SBF/GYS-05
		Yayınlanma Tarihi	13.08.2021
		Revizyon No/Tarih	02 / 13.08.2021
		Sayfa	8 / 9

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Çalışma İlkelerinde Değişiklik

Madde 11 – (1) Bu usul ve esaslar hakkındaki değişiklik önerileri, Komisyon tarafından Fakülte Yönetimine sunulur.

Yürürlük

Madde 12 – (1) Bu usul ve esaslar, Fakülte Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 13 – (1) Bu çalışma esaslarını ve hükümlerini Fakülte Yönetimi yürütür.

**10.06.2021 tarih ve 10 Sayılı Fakülte Kurulunun 12 sayılı Kararıyla yürürlüğe girmiştir.*

Hazırlayan Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu	Onaylayan Fakülte Kurulu
---	-----------------------------


	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları	Doküman Kodu	SBF/GYS-05
		Yayınlanma Tarihi	13.08.2021
		Revizyon No/Tarih	02 / 13.08.2021
		Sayfa	9 / 9

EKLER

- I. Kurumlar Arası Yatay Geçiş Başvuru Sonuçları İlan Formu
- II. Kurum İçi Yatay Geçiş Başvuru Sonuçları İlan Formu
- III. Yurt Dışı Yatay Geçiş Başvuru Sonuçları İlan Formu
- IV. Merkezi Yerleştirme Puanına Göre Yatay Geçiş Başvuru Sonuçları İlan Formu
- V. Ders İntibak Tablosu
- VI. İş Akış Şemaları

Hazırlayan Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu	Onaylayan Fakülte Kurulu
---	-----------------------------

EK - 1

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu Bölümü Alt Çalışma Grubu KURUMLAR ARASI YATAY GEÇİŞ BAŞVURU SONUÇLARI	Doküman Kodu	SBF/SA-03
		Yayınlanma Tarihi	13.08.2021
		Revizyon No/Tarih	02 / 13.08.2021
		Sayfa	2 / 2

2. SINIF ÖRGÜN ÖĞRETİM

Sıra No	TC Kimlik No	Adı Soyadı	Puan	Başvuru Sonucu	İntibak Sınıf
1	123*****45	Ay*** BA***	93,845	Asil	... Sınıf
2	123*****45	Ca*** KE***	93,302	Asil	... Sınıf
3	123*****45	Se*** AS***	92,104	Yedek	-
4	123*****45	Gi*** SÖ***	90,050	Yedek	-

2. SINIF İKİNCİ ÖĞRETİM

Sıra No	TC Kimlik No	Adı Soyadı	Puan	Başvuru Sonucu	İntibak Sınıf
1	123*****45	Me*** DE***	95,754	Asil	.. Sınıf
2	123*****45	Şe*** GA***	93,278	Asil	.. Sınıf
3	123*****45	Ra*** YA***	90,267	Asil	.. Sınıf
4	123*****45	Bu*** SA***	89,581	Yedek	.. Sınıf
5	123*****45	Gi*** SÖ***	89,293	Yedek	.. Sınıf
6	123*****45	Al*** ÇE***	85,976	Yedek	.. Sınıf
7	123*****45	Ha*** KÖ***	83,543	Yedek	.. Sınıf

Başvuru sahiplerinin kimlik bilgilerinin gizlenmesi amacıyla yukarıdaki şekilde yazılması gerekmektedir.


Alt Çalışma Grubu
Bölüm Öğrenci İşleri ve
İntibak Komisyonu
Başkanı
İmza

Bölüm Başkanı
İmza

Fakülte Öğrenci İşleri
ve İntibak Komisyonu
Başkanı
İmza

Öğrenci İşleri
Birimi Sorumlusu
İmza

Hazırlayan Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu	Onaylayan Fakülte Kurulu
---	-----------------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu Bölümü Alt Çalışma Grubu KURUMLAR ARASI YATAY GEÇİŞ BAŞVURU SONUÇLARI	Doküman Kodu	SBF/SA-03
		Yayınlanma Tarihi	13.08.2021
		Revizyon No/Tarih	02 / 13.08.2021
		Sayfa	2 / 2

3. SINIF ÖRGÜN ÖĞRETİM

Sıra No	TC Kimlik No	Adı Soyadı	Puan	Başvuru Sonucu	İntibak Sınıf
1	123*****45	Ay*** BA***	93,845	Asil	... Sınıf
2	123*****45	Ca*** KE***	93,302	Asil	... Sınıf
3	123*****45	Se*** AS***	92,104	Yedek	-
4	123*****45	Gi*** SÖ***	90,050	Yedek	-

3. SINIF İKİNCİ ÖĞRETİM

Sıra No	TC Kimlik No	Adı Soyadı	Puan	Başvuru Sonucu	İntibak Sınıf
1	123*****45	Me*** DE***	95,754	Asil	.. Sınıf
2	123*****45	Şe*** GA***	93,278	Asil	.. Sınıf
3	123*****45	Ra*** YA***	90,267	Asil	.. Sınıf
4	123*****45	Bu*** SA***	89,581	Yedek	.. Sınıf
5	123*****45	Gi*** SÖ***	89,293	Yedek	.. Sınıf
6	123*****45	Al*** ÇE***	85,976	Yedek	.. Sınıf
7	123*****45	Ha*** KÖ***	83,543	Yedek	.. Sınıf

Başvuru sahiplerinin kimlik bilgilerinin gizlenmesi amacıyla yukarıdaki şekilde yazılması gerekmektedir.


Alt Çalışma Grubu
Bölüm Öğrenci İşleri ve
İntibak Komisyonu
Başkanı
İmza

Bölüm Başkanı
İmza

Fakülte Öğrenci İşleri
ve İntibak Komisyonu
Başkanı
İmza

Öğrenci İşleri
Birimi Sorumlusu
İmza

Hazırlayan Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu	Onaylayan Fakülte Kurulu
---	-----------------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu Bölümü Alt Çalışma Grubu MERKEZİ YERLEŞTİRME PUANINA GÖRE YATAY GEÇİŞ BAŞVURUSU SONUÇLARI	Doküman Kodu	SBF/SA-03
		Yayınlanma Tarihi	13.08.2021
		Revizyon No/Tarih	02 / 13.08.2021
		Sayfa	1 / 1

ÖRGÜN ÖĞRETİM					
Sıra No	TC Kimlik No	Adı Soyadı	Değerlendirme Puanı	Başvuru Sonucu	İntibak Sınıfı
1	123*****45	Ay*** BA***	100	Asil	... Sınıf
2	123*****45	Ca*** KE***	95	Asil	... Sınıf
3	123*****45	Se*** AS***	90	Asil	... Sınıf
4	123*****45	Gi*** SÖ***	85	Asil	... Sınıf
5	123*****45	Al*** ÇE***	84	Asil	... Sınıf
İKİNCİ ÖĞRETİM					
Sıra No	TC Kimlik No	Adı Soyadı	Değerlendirme Puanı	Başvuru Sonucu	İntibak Sınıfı
1	123*****45	Me*** DE***	100	Asil	.. Sınıf
2	123*****45	Şe*** GA***	95	Asil	.. Sınıf
3	123*****45	Ra*** YA***	90	Asil	.. Sınıf
4	123*****45	Bu*** SA***	85	Asil	... Sınıf
5	123*****45	Gi*** SÖ***	80	Asil	... Sınıf

Başvuru sahiplerinin kimlik bilgilerinin gizlenmesi amacıyla yukarıdaki şekilde yazılması gerekmektedir.

Alt Çalışma Grubu
Bölüm Öğrenci İşleri ve
İntibak Komisyonu
Başkanı
İmza

Bölüm Başkanı
İmza

Fakülte Öğrenci İşleri
ve İntibak Komisyonu
Başkanı
İmza

Öğrenci İşleri
Birimi Sorumlusu
İmza

Hazırlayan Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu	Onaylayan Fakülte Kurulu
---	-----------------------------

EK - 3

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu Bölümü Alt Çalışma Grubu KURUMLAR ARASI YURT DIŞI YATAY GEÇİŞ BAŞVURUSU SONUÇLARI	Doküman Kodu	SBF/SA-03
		Yayınlanma Tarihi	13.08.2021
		Revizyon No/Tarih	02 / 13.08.2021
		Sayfa	1 / 2

2. SINIF ÖRGÜN ÖĞRETİM

Sıra No	TC Kimlik No	Adı Soyadı	Puan	Başvuru Sonucu	İntibak Sınıf
1	123*****45	Ay*** BA***	93,845	Asil	... Sınıf
2	123*****45	Ca*** KE***	93,302	Asil	... Sınıf
3	123*****45	Se*** AS***	92,104	Yedek	-
4	123*****45	Gi*** SÖ***	90,050	Yedek	-

2. SINIF İKİNCİ ÖĞRETİM

Sıra No	TC Kimlik No	Adı Soyadı	Puan	Başvuru Sonucu	İntibak Sınıf
1	123*****45	Me*** DE***	95,754	Asil	.. Sınıf
2	123*****45	Şe*** GA***	93,278	Asil	.. Sınıf
3	123*****45	Ra*** YA***	90,267	Asil	.. Sınıf
4	123*****45	Bu*** SA***	89,581	Yedek	.. Sınıf
5	123*****45	Gi*** SÖ***	89,293	Yedek	.. Sınıf
6	123*****45	Al*** ÇE***	85,976	Yedek	.. Sınıf
7	123*****45	Ha*** KÖ***	83,543	Yedek	.. Sınıf

Başvuru sahiplerinin kimlik bilgilerinin gizlenmesi amacıyla yukarıdaki şekilde yazılması gerekmektedir.

Alt Çalışma Grubu

Bölüm Öğrenci İşleri ve
İntibak Komisyonu
Başkanı

İmza

Bölüm Başkanı

İmza

Fakülte Öğrenci İşleri
ve İntibak Komisyonu
Başkanı

İmza

Öğrenci İşleri
Birimi Sorumlusu

İmza

Hazırlayan Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu	Onaylayan Fakülte Kurulu
---	-----------------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu Bölümü Alt Çalışma Grubu KURUMLAR ARASI YURT DIŞI YATAY GEÇİŞ BAŞVURUSU SONUÇLARI	Doküman Kodu	SBF/SA-03
		Yayınlanma Tarihi	13.08.2021
		Revizyon No/Tarih	02 / 13.08.2021
		Sayfa	1 / 2

3. SINIF ÖRGÜN ÖĞRETİM

Sıra No	TC Kimlik No	Adı Soyadı	Puan	Başvuru Sonucu	İntibak Sınıf
1	123*****45	Ay*** BA***	93,845	Asil	... Sınıf
2	123*****45	Ca*** KE***	93,302	Asil	... Sınıf
3	123*****45	Se*** AS***	92,104	Yedek	-
4	123*****45	Gi*** SÖ***	90,050	Yedek	-

3. SINIF İKİNCİ ÖĞRETİM

Sıra No	TC Kimlik No	Adı Soyadı	Puan	Başvuru Sonucu	İntibak Sınıf
1	123*****45	Me*** DE***	95,754	Asil	.. Sınıf
2	123*****45	Şe*** GA***	93,278	Asil	.. Sınıf
3	123*****45	Ra*** YA***	90,267	Asil	.. Sınıf
4	123*****45	Bu*** SA***	89,581	Yedek	.. Sınıf
5	123*****45	Gi*** SÖ***	89,293	Yedek	.. Sınıf
6	123*****45	Al*** ÇE***	85,976	Yedek	.. Sınıf
7	123*****45	Ha*** KÖ***	83,543	Yedek	.. Sınıf

Alt Çalışma Grubu
Bölüm Öğrenci İşleri ve
İntibak Komisyonu
Başkanı
İmza

Bölüm Başkanı
İmza


Fakülte Öğrenci İşleri
ve İntibak Komisyonu
Başkanı
İmza

Öğrenci İşleri
Birimi Sorumlusu
İmza

Başvuru sahiplerinin kimlik bilgilerinin gizlenmesi amacıyla yukarıdaki şekilde yazılması gerekmektedir.

Hazırlayan Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu	Onaylayan Fakülte Kurulu
---	-----------------------------

EK - 4

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu Bölümü Alt Çalışma Grubu KURUM İÇİ YATAY GEÇİŞ BAŞVURUSU SONUÇLARI	Doküman Kodu	SBF/SA-03
		Yayınlanma Tarihi	18.08.2021
		Revizyon No/Tarih	02 / 13.08.2021
		Sayfa	1 / 1

2. SINIF ÖRGÜN ÖĞRETİM

Sıra No	Öğrenci No	Adı Soyadı	YANO	Başvuru Türü	Başvuru Sonucu
1	205580987	Ze*** ŞA***	3,91	%10'luk dilim	Kazandı
2	205530789	Ca*** KE***	3,84	%10'luk dilim	Kazandı

2. SINIF İKİNCİ ÖĞRETİM

Sıra No	Öğrenci No	Adı Soyadı	YANO	Başvuru Türü	SONUÇ
1	207354765	AY*** Bİ***	3,97	<input type="radio"/> Kendi isteği ile	Kazandı
2	207354765	Ça*** Dİ***	3,91	<input type="radio"/> Kendi isteği ile	Kazandı
3	207354765	Se*** TA***	3,76	<input type="radio"/> Kendi isteği ile	Kazandı
4	207354765	Ha*** EL***	3,71	<input type="radio"/> Kendi isteği ile	Kazandı
5	207354765	Ec*** DO***	3,02	<input type="radio"/> Kendi isteği ile	Kontenjan doldu

Alt Çalışma Grubu
Bölüm Öğrenci İşleri ve
İntibak Komisyonu
Başkanı

İmza

Bölüm Başkanı

İmza

Fakülte Öğrenci İşleri
ve İntibak Komisyonu
Başkanı

İmza


Öğrenci İşleri
Birimi Sorumlusu

İmza

Başvuru sahiplerinin kimlik bilgilerinin gizlenmesi amacıyla isimlerin yukarıdaki şekilde yazılması gerekmektedir.

Hazırlayan Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu	Onaylayan Fakülte Kurulu
---	-----------------------------

EK - 5


	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Doküman Kodu	SBF/SA-03
		Yayınlanma Tarihi	13.08.2021
		Revizyon No/Tarih	02 / 13.08.2021
		Sayfa	3 / 3
Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu Bölümü Alt Çalışma Grubu			
DERS İNTİBAK SONUÇLARI			

I. ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Öğretim Yılı ve Dönemi	20..... - 20.....	<input type="checkbox"/> Güz Dönemi	<input type="checkbox"/> Bahar Dönemi
Öğrencinin Adı-Soyadı			
TC Kimlik Numarası			
Geldiği Fakülte/Yüksekokul			
Geldiği Bölüm			
Öğretim Türü	<input type="checkbox"/> I. Öğretim	<input type="checkbox"/> II. Öğretim	
İntibak Sayısı	İntibak gerekçesi	
İntibak Yapılan Sınıf	<input type="checkbox"/> 1.Sınıf	<input type="checkbox"/> 2.Sınıf	<input type="checkbox"/> 3.Sınıf <input type="checkbox"/> 4.Sınıf
Kayıt Şekli	<input type="checkbox"/> Yeni kayıt <input type="checkbox"/> Kurum içi yatay geçiş <input type="checkbox"/> Kurumlar arası yatay geçiş <input type="checkbox"/> Yurt dışı yatay geçiş <input type="checkbox"/> Merkezi puanla yatay geçiş <input type="checkbox"/> Dikey geçiş <input type="checkbox"/> Diğer		
NOTLAR:			
Öğrenci %30 - %100 yabancı dilde eğitim veren bölümde okuyorsa, hazırlık sınıfını tamamladıktan sonra veya hazırlık sınıfından muaf sayıldıktan sonra intibak yapılmalıdır. İntibak ilk defa yapılmıyorsa, yenilenme gerekçesi yazılmalıdır.			

Hazırlayan : Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu

Onaylayan: Fakülte Kurulu

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Doküman Kodu	SBF/SA-03
		Yayınlanma Tarihi	13.08.2021
		Revizyon No/Tarih	02 / 13.08.2021
		Sayfa	3 / 3
Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu Bölümü Alt Çalışma Grubu			
DERS İNTİBAK SONUÇLARI			

Açıklamalar:

- 1.
- 2.

Alt Çalışma Grubu
Bölüm Öğrenci İşleri ve İntibak
Komisyonu Başkanı
İmza

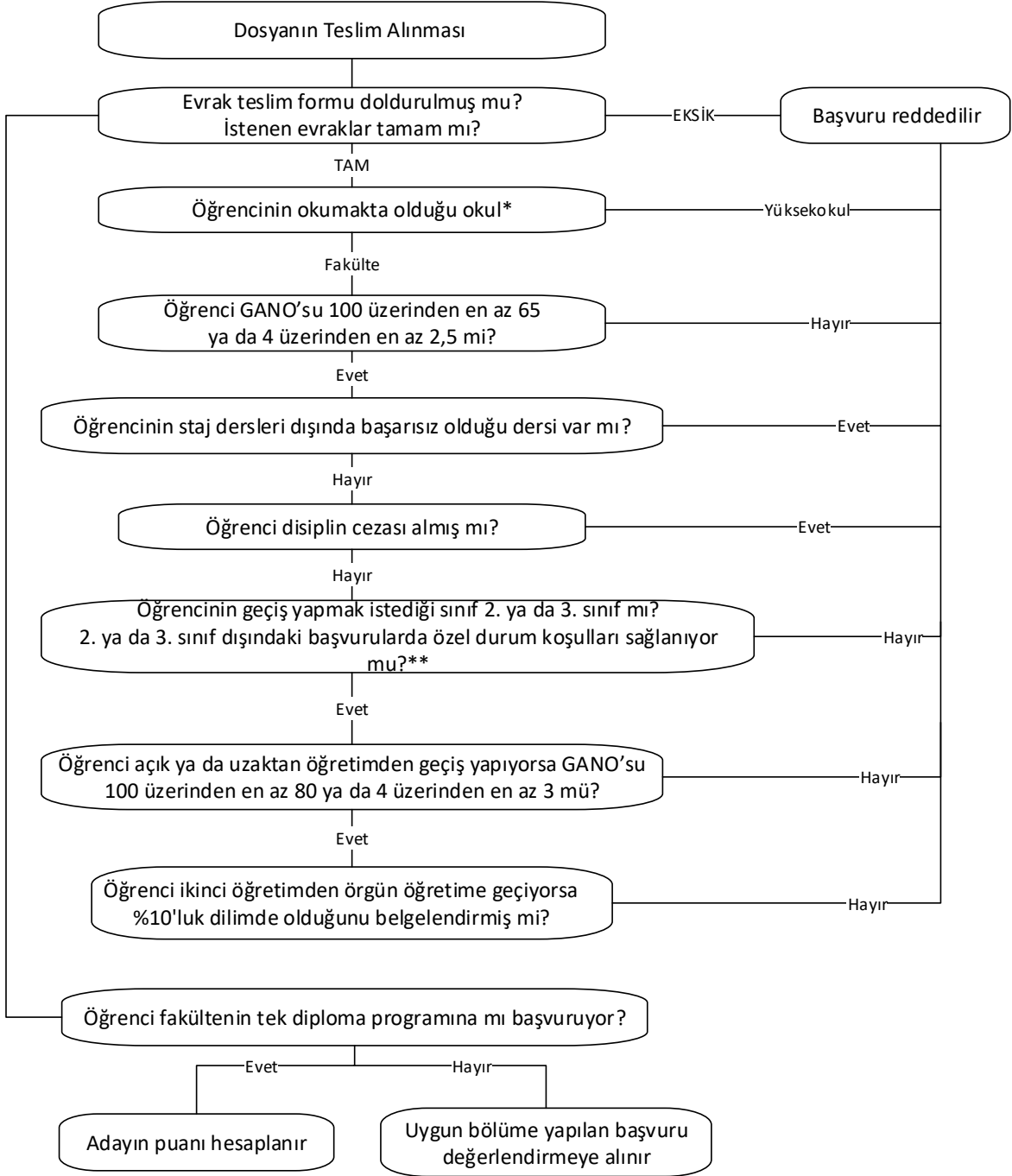
Bölüm Başkanı
İmza

Fakülte Öğrenci İşleri ve İntibak
Komisyonu Başkanı
İmza

Öğrenci İşleri Birimi
Sorumlusu
İmza

EK - 6

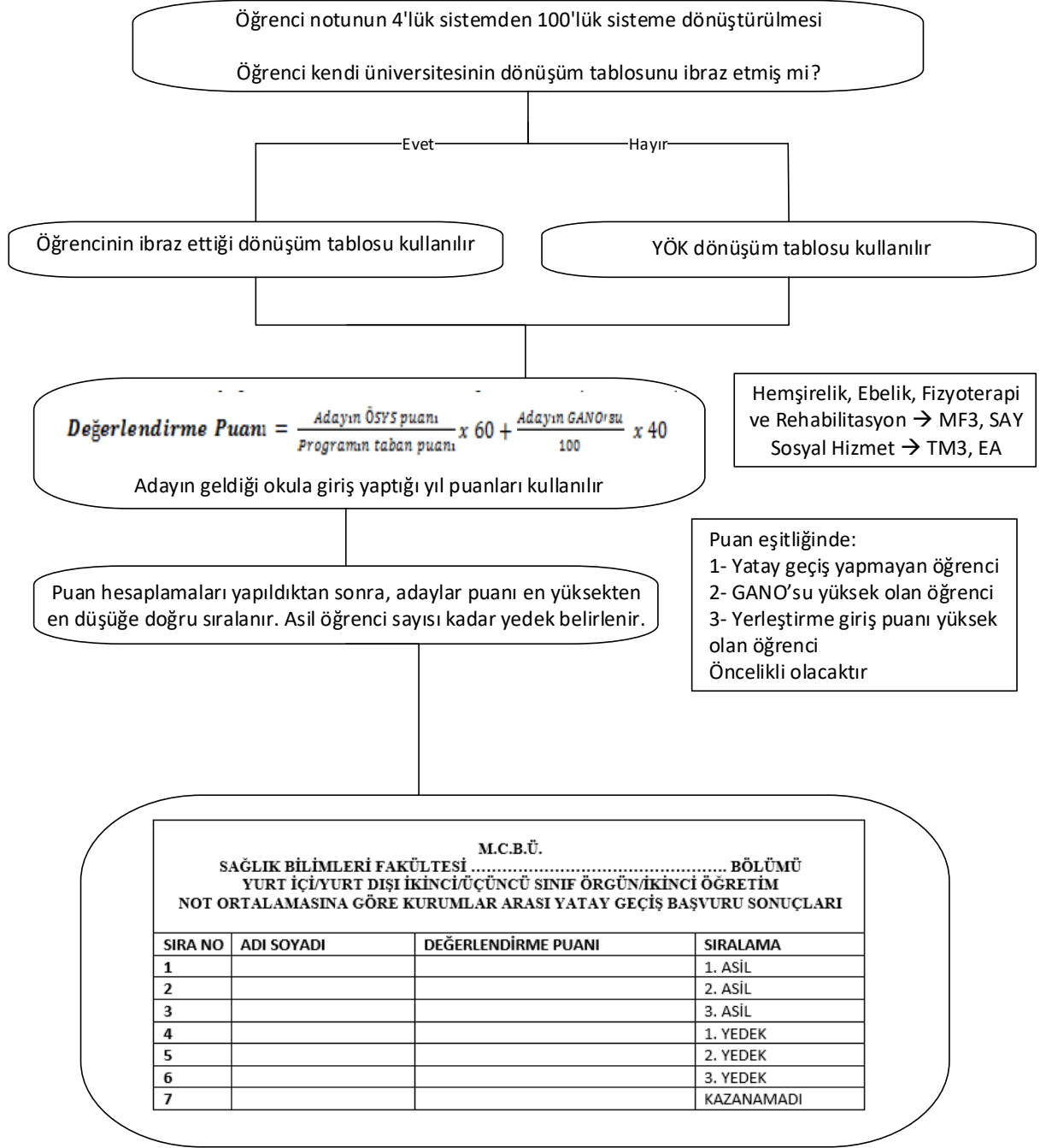
KURUMLAR ARASI YATAY GEÇİŞ AKIŞ ŞEMASI



*2018 yılında ve sonrasında sınava giren öğrenciler için geçerli değildir.

**Bkz. YÖK Ek madde 2 ve Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönergesi madde 16 ve 17.

**KURUMLARARASI YATAY GEÇİŞ
ADAY ÖĞRENCİNİN PUAN HESAPLAMA VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ**



**MERKEZİ YERLEŞTİRME PUANI İLE YATAY GEÇİŞ
ADAY ÖĞRENCİNİN PUAN HESAPLAMA VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ**

$$\text{Değerlendirme Puanı} = \frac{\text{Adayın ÖSYS puanı}}{\text{Programın taban puanı}} \times 100$$

Adayın geldiği okula giriş yaptığı yıl puanları kullanılır

Hemşirelik, Ebelik, Fizyoterapi
ve Rehabilitasyon → MF3, SAY
Sosyal Hizmet → TM3, EA

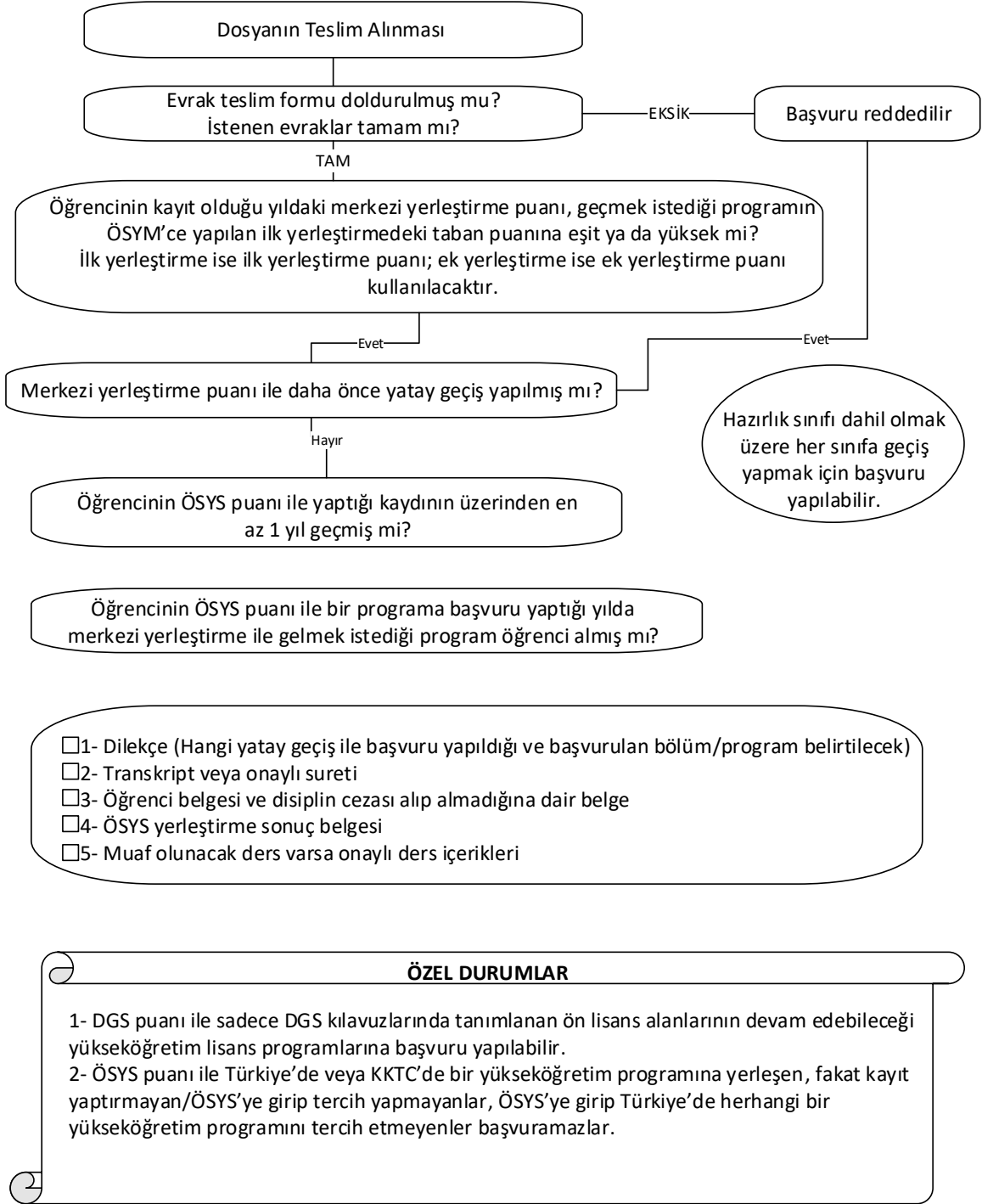
Puan hesaplamaları yapıldıktan sonra, adaylar puanı en yüksekten
en düşükē doğru sıralanır. Asil öğrenci sayısı kadar yedek belirlenir.

Her bir diploma programının hazırlık
sınıfı dâhil her bir sınıfı için ilgili yılın
ÖSYS Kılavuzunda öngörülen öğrenci
kontenjanının %30'u kadar kontenjan
ayrılır.
Bu kontenjan diploma programının
hazırlık sınıfı dahil normal öğrenim
süresince toplam %30' nu geçemez.

M.C.B.Ü.			
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BÖLÜMÜ			
ÖRGÜN/İKİNCİ ÖĞRETİM			
MERKEZİ YATAY GEÇİŞ BAŞVURU SONUÇLARI			
SIRA NO	ADI SOYADI	DEĞERLENDİRME PUANI	SIRALAMA
1			Kazandı
2			Kazandı
3			Kazandı
4			Kazandı
5			Kazanamadı
6			Kazanamadı
7			Kazanamadı

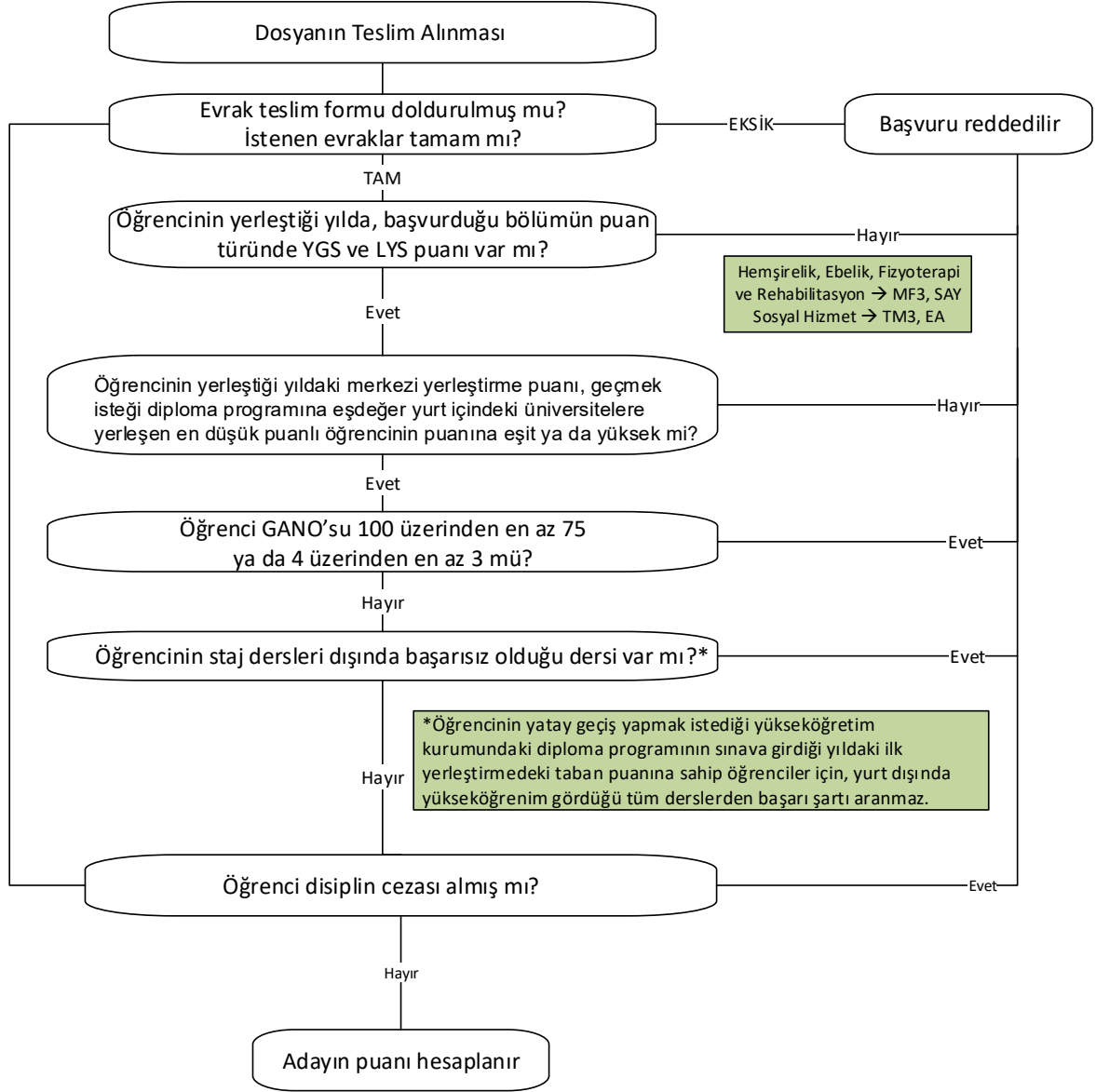
Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönergesi'ne göre hazırlanmıştır.
Bu Yönerge Üniversite Senatosunun 19/08/2016 tarihli ve 2016-11-XXV sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

MERKEZİ YERLEŞTİRME PUANI İLE YATAY GEÇİŞ AKIŞ ŞEMASI



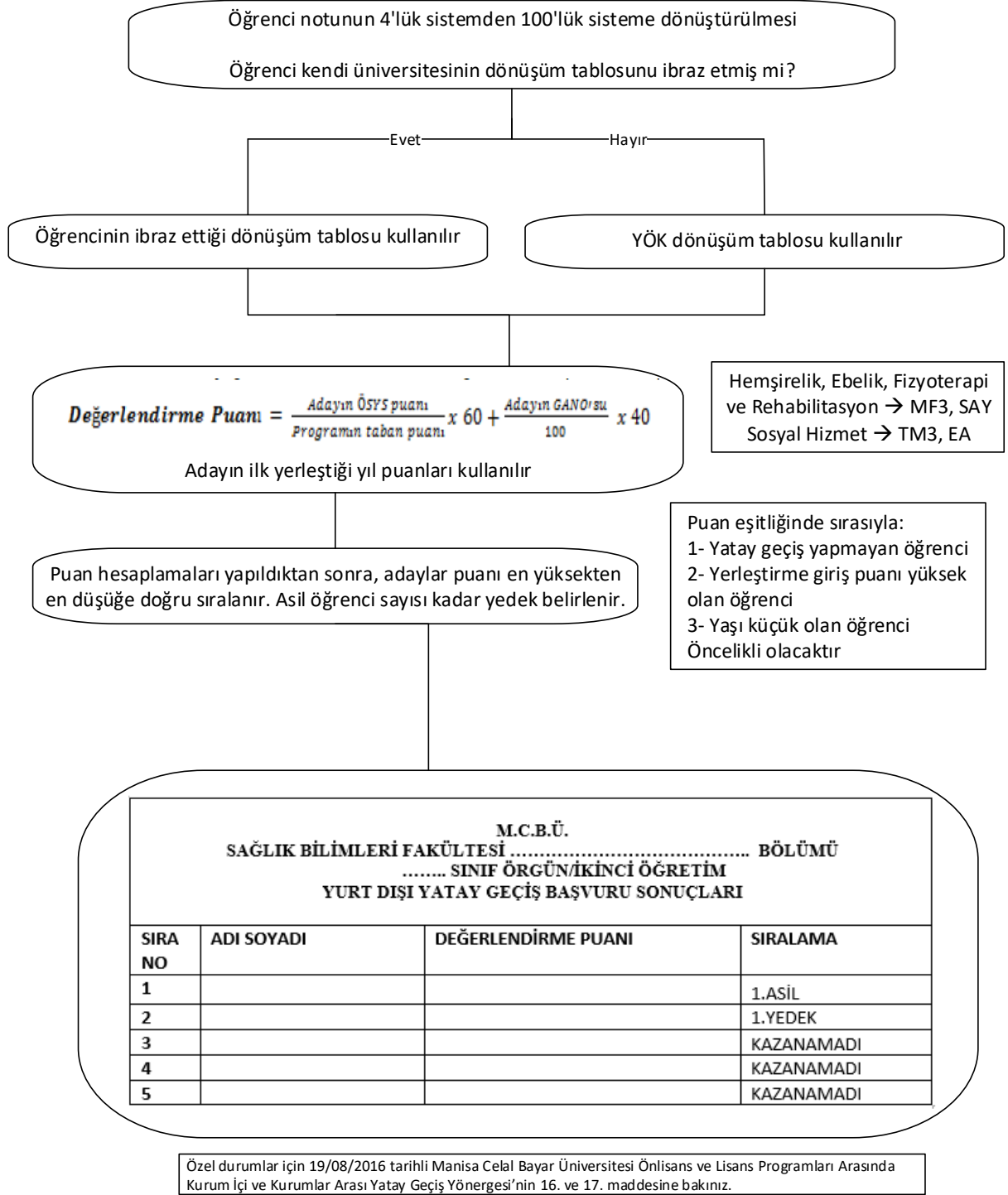
*Bkz. YÖK Ek madde 2 ve Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönergesi madde 16 ve 17.

YURT DIŞINDAN YATAY GEÇİŞ AKIŞ ŞEMASI



*Bkz. YÖK Ek madde 2 ve Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönergesi madde 16 ve 17.

YURT DIŞINDAN YATAY GEÇİŞ
ADAY ÖĞRENCİNİN PUAN HESAPLAMA VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ



Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönergesi'ne göre hazırlanmıştır.
Bu Yönerge Üniversite Senatosunun 19/08/2016 tarihli ve 2016-11-XXV sayılı kararı ile kabul edilmiştir.