

	<b>T.C.</b> <b>MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ</b> <b>SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</b>  <b>Öğrenci Burs ve Sosyal Yardım Komisyonu</b> <b>Çalışma Usul ve Esasları</b>	Doküman Kodu	SBF/GYS-12
		Yayınlanma Tarihi	10.06.2021
		Revizyon No/Tarih	01 / 10.06.2021
		Sayfa	1 / 5

## **BİRİNCİ BÖLÜM**

### **Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanım ve Kısaltmalar**

#### **Amaç**

**Madde 1 –** (1) Bu usul ve esasların amacı, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci Burs ve Sosyal Yardım Komisyonunun yetki ve sorumluluklarını, çalışma ilkelerini belirlemek, etkin ve düzenli faaliyet göstermesini sağlamaktır.

#### **Kapsam**

**Madde 2 -** (1) Bu usul ve esasların amacı, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci Burs ve Sosyal Yardım Komisyonunun işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklarını kapsar.

#### **Dayanak**

**Madde 3 –** (1) Bu usul ve esaslar; 5102 sayılı Yükseköğrenim Öğrencilerine Burs, Kredi Verilmesine İlişkin Kanunun 6. maddesi ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 47. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Madde 4 –** (1) Bu çalışma usullerinde geçen;

- a) Üniversite: Manisa Celal Bayar Üniversitesi,
- b) Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- c) Fakülte Yönetimi: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı ve Dekan Yardımcıları ile Fakülte Sekreterini,
- d) Fakülte Yönetim Kurulu: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri ve 4 (dört) öğretim üyesinden oluşan kurulu,
- e) Dekan: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- f) Komisyon: Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci Burs ve Sosyal Yardım Komisyonunu,

Hazırlayan Öğrenci Burs ve Sosyal Yardım Komisyonu	Onaylayan Fakülte Kurulu
---	-----------------------------

	<b>T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</b> <b>Öğrenci Burs ve Sosyal Yardım Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları</b>	Doküman Kodu	SBF/GYS-12
		Yayınlanma Tarihi	10.06.2021
		Revizyon No/Tarih	01 / 10.06.2021
		Sayfa	2 / 5

g) Başkan: Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci Burs ve Sosyal Yardım Komisyonu başkanını,

h) Başkan Yardımcısı: Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci Burs ve Sosyal Yardım Komisyonu Öğrenci Burs ve Sosyal Yardım Komisyonu başkan yardımcısını,

ı) Sekreter: Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci Burs ve Sosyal Yardım Komisyonunun verdiği kararların ve gerekçelerin kayıt altına alınmasını sağlayan Komisyon üyesini,

i) Üyeler: Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci Burs ve Sosyal Yardım Komisyonu üyelerini,

j) Yıllık Faaliyet Raporu: Fakülte Yönetimine sunulması amacıyla Komisyonun bir eğitim öğretim yılı süresince yürüttüğü tüm faaliyetleri özetleyen raporu ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Komisyonun Oluşumu, Yönetim Organları, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

#### Komisyonun Oluşturulması

**Madde 5 –** (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci Burs ve Sosyal Yardım Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

a) Komisyon üyeleri, Sağlık Bilimleri Fakültesinin Bölüm Başkanları tarafından önerilen adaylar arasından Dekan tarafından seçilir; Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile atanır.

b) Komisyon, Bölüm Başkanlıklarını temsil eden birer öğretim elemanı olması koşulu ile en az dört (4) üyeden oluşur.

c) Fakülte Sekreteri ve bir idari personel Komisyon çalışmalarına dışarıdan destek verir.

d) Komisyon Başkanı ve Yardımcısı, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

e) Komisyonun faaliyet süresi iki (2) yıldır.

Hazırlayan Öğrenci Burs ve Sosyal Yardım Komisyonu	Onaylayan Fakülte Kurulu
---	-----------------------------

	<b>T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</b> <b>Öğrenci Burs ve Sosyal Yardım Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları</b>	Doküman Kodu	SBF/GYS-12
		Yayınlanma Tarihi	10.06.2021
		Revizyon No/Tarih	01 / 10.06.2021
		Sayfa	3 / 5

f) Herhangi bir üyenin görev süresi dolmadan komisyon üyeliğinden ayrılması halinde, Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla yeni üye(ler) komisyonda görevlendirilir.

g) Faaliyet süresi biten Komisyon, üyeler yeniden görevlendirilerek iki (2) yıl daha Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla çalışmaya devam edebilir.

### **Komisyon ile Üyelerinin Görev ve Sorumlulukları**

#### **Komisyon Başkanının Görevleri**

**Madde 6** - (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci Burs ve Sosyal Yardım Komisyonu Başkanının görevleri;

- Komisyonu temsil etmek ve Komisyon çalışmalarını yönetmek,
- Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemlerini sağlamak,
- Toplantı gündemini belirlemek, Komisyonu gündemli ya da acil toplantıya çağırarak,
- Komisyon kararlarını ve ilgili konuları Dekanlığa bildirmek,
- Yeni öğretim yılı başlamadan önce en geç Eylül ayının ikinci haftasında bir önceki yılın Yıllık Faaliyet Raporunu Fakülte Yönetimine sunmaktır.

#### **Komisyon Başkan Yardımcısının Görevleri**

**Madde 7** - (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci Burs ve Sosyal Yardım Komisyonu Başkan Yardımcısı, Komisyonun görevlerini yerine getirmesinde Komisyon Başkanı ile birlikte Fakülte Yönetimine karşı sorumludur. Başkanın olmadığı durumda görev ve sorumluluklarını yerine getirir.

#### **Komisyon Sekreterinin Görevleri**

**Madde 8** - (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci Burs ve Sosyal Yardım Komisyonu Sekreterinin görevleri;

- Komisyonun toplantı kararlarını yazmak, arşivlemek,

Hazırlayan Öğrenci Burs ve Sosyal Yardım Komisyonu	Onaylayan Fakülte Kurulu
---	-----------------------------

	<b>T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</b> <b>Öğrenci Burs ve Sosyal Yardım Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları</b>	Doküman Kodu	SBF/GYS-12
		Yayınlanma Tarihi	10.06.2021
		Revizyon No/Tarih	01 / 10.06.2021
		Sayfa	3 5

b) Komisyonun her türlü yazışma ve raporlama işlemlerini yürütmek, arşivlemek,

c) Görev süresi bitiminde yeni Komisyon Sekreterine komisyon ile ilgili bütün kayıtları eksiksiz olarak iletmek,

d) Toplantı günlerini ve gündemini komisyon üyelerine bildirmek, ilgili bilgi ve belgelerin komisyon üyelerine iletilmesini sağlamaktır.

### **Komisyon Üyelerinin Görevleri**

**Madde 9** - (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci Burs ve Sosyal Yardım Komisyonu üyelerinin görevleri;

- Komisyonun amaç ve esasları doğrultusunda kararlar almak,
- Komisyon bünyesinde yapılan faaliyetlerde görev almak,
- Komisyon üyelerinin önerdiği diğer konuları görüşüp karara bağlamaktır.

### **Komisyonun Çalışma İlkeleri**

**Madde 10** – (1) Komisyonun çalışma ilkeleri aşağıdaki şekildedir:

a) Komisyon, salt çoğunluk ile yüz yüze ya da online ortamda toplanır.

b) Komisyon, Bölüm Başkanlıklarını temsil eden en az bir üyenin bulunması koşulu ile salt çoğunluk ile karar alır. Çekimser oy kullanılamaz.

c) Komisyon yılda en az bir kez Yıllık Faaliyet Raporunun hazırlanması, Komisyon çalışmalarının değerlendirilmesi ve yeni Eğitim Öğretim Yılı planlamalarının yapılması amacıyla toplanır. Komisyon Başkanı, Fakülte Yönetiminin verdiği görevleri yerine getirmek, sunulan önerileri incelemek amacıyla üyeleri toplantıya çağırabilir.

d) Toplantı gündemi, gün ve saati üyelere Komisyon Başkanı tarafından yazılı olarak bildirilir. Başkan tarafından tercihen üyelerin tam katılım sağlayabileceği tarihte toplantı düzenlenir.

Hazırlayan Öğrenci Burs ve Sosyal Yardım Komisyonu	Onaylayan Fakülte Kurulu
---	-----------------------------

	<b>T.C.</b> <b>MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ</b> <b>SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</b>  <b>Öğrenci Burs ve Sosyal Yardım Komisyonu</b> <b>Çalışma Usul ve Esasları</b>	Doküman Kodu	SBF/GYS-12
		Yayınlanma Tarihi	10.06.2021
		Revizyon No/Tarih	01 / 10.06.2021
		Sayfa	4 5

e) Toplantı, online yapılması halinde kayıt altına alınır. Komisyon toplantılarında alınan kararlar ayrıca yazılı tutanağa kaydedilir ve en geç iki iş günü içerisinde Fakülte Yönetimine üst yazı ekinde teslim edilir.

f) Komisyon, ihtiyaç halinde alt çalışma grupları oluşturabilir.

g) Başkan, gereksinimler doğrultusunda iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri alabilir.

### **Komisyonun Görevleri**

**Madde 11 – (1)** Komisyonun görevleri aşağıda belirtilmiştir:

a) Burs ve sosyal yardım uygulamalarıyla ilgili her türlü duyuruyu öğrencilere vaktinde bildirerek başvurularını sağlar.

b) Kişi, çeşitli kurum, kuruluş ve vakıflar tarafından verilecek bursları takip ederek, ihtiyaç sahibi öğrencilere duyurur ve öğrencileri burs başvurusu için yönlendirir.

c) Kişi, çeşitli kurum, kuruluş ve vakıflar tarafından verilen bursların başvurularını değerlendirir, burs kriterlerini göz önünde tutarak başvuruların puanlama ve sıralamasını yapar, faydalanacak ihtiyaç sahibi öğrencileri belirler ve fakülte yönetimine sunar.

d) Burs ve sosyal yardım ile ilgili gerçekleştirilen faaliyetlerin kayıtlarını tutarak gerekli raporları düzenler.

e) Burs konusunda görülen aksaklıklar var ise aksaklıkların giderilmesi amacı ile gerekli önlemlerin alınması için stratejiler üretip her öğretim yılının sonunda Dekanlığa önerilerde bulunur.

f) Yeni öğretim yılı başlamadan önce en geç Eylül ayının ikinci haftasında bir önceki yılın Yıllık Faaliyet Raporunu Fakülte Yönetimine sunar.

Hazırlayan Öğrenci Burs ve Sosyal Yardım Komisyonu	Onaylayan Fakülte Kurulu
---	-----------------------------

	<b>T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</b> <b>Öğrenci Burs ve Sosyal Yardım Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları</b>	Doküman Kodu	SBF/GYS-12
		Yayınlanma Tarihi	10.06.2021
		Revizyon No/Tarih	01 / 10.06.2021
		Sayfa	5 / 5

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### Hüküm Bulmayan Haller

**Madde 9** – (1) Bu usul ve esaslarda hüküm bulunmayan hallerde 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ile diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

#### Çalışma İlkelerinde Değişiklik

**Madde 10** – (1) Bu usul ve esaslar hakkındaki değişiklik önerileri, Komisyon tarafından Fakülte Yönetimine sunulur.

#### Yürürlük

**Madde 11** – (1) Bu usul ve esaslar, Fakülte Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**Madde 12** – (1) Bu çalışma esaslarını ve hükümlerini Fakülte Yönetimi yürütür.

*\*10.06.2021 tarih ve 10 Sayılı Fakülte Kurulunun 10 sayılı Kararıyla yürürlüğe girmiştir.*

Hazırlayan Öğrenci Burs ve Sosyal Yardım Komisyonu	Onaylayan Fakülte Kurulu
---	-----------------------------